

План мероприятий по противодействию коррупции на 2018-2022 годы в СПб ГБПОУ

«Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
- Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2017 г. N 1185 "О Плате мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018- 2022 годы"
- Распоряжения Комитета по культуре от 30.01.2018 №24 «Об утверждении Плана работы Комитета по культуре Санкт-Петербурга по противодействию коррупции в государственных учреждениях Санкт-Петербурга и государственном унитарном предприятии Санкт-Петербурга, подведомственных Комитету по культуре Санкт-Петербурга, на 2018-2022 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее Техникум).

1.3. Контроль за реализацией Плана осуществляет директор и ответственный за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в Техникуме.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в Техникуме ;
- выполнение Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации Техникума;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-повышение качества и доступности предоставляемых Техникумом образовательных услуг;
 - обеспечение реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Техникума.

План работы по противодействию коррупции на 2018-2022 годы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Реализация антикоррупционной политики			
1.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	1 раз в полугодие	Директор
1.	Размещение в здании техникума мини-плакатов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения, в том числе информации для граждан о том, куда они могут сообщить о фактах коррупционных проявлений в деятельности работников Техникума	В течение 2018-2020 годов	Зам. директора по УМР
2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в Техникуме	В течение 2018-2022 годов	Директор
3.	Организация личного приема граждан директором техникума	По графику	Директор
4.	Проведение работы (разъяснительной, организационной и другой работы), направленной на соблюдение членами комиссии по осуществлению закупок закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2018-2022 годов	Директор
5.	Совершенствование нормативно-правовой базы техникума	В течении 2018-2022 годов	Зам. директора по УМР
6.	Обеспечение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестации преподавателей техникума; - статистических наблюдений; - самоанализа деятельности техникума.	По графику апрель	Зам. директора по УМР
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании и дополнительном профессиональном образовании	В течении 2018-2022 годов	Зам. директора по УМР

8.	Контроль за осуществлением приёма студентов в техникум.	Ежегодно, Февраль-октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии
9.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) и студентов.	В течении 2018-2022 годов	Директор, зав. отделениями, классные руководители
10.	Организация размещения на информационных стендах в Техникуме, а также на сайте информации о предоставляемых платных образовательных услугах	В течение 2018-2022 годов	Зам. директора по УМР
11.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, отчисления обучающихся	В течение 2018-2022 годов	Зам. директора по УМР
12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников техникума.	В течение 2018-2022 годов	Специалист по кадрам
13.	Мониторинг исполнения должностных (трудовых) обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками	Ежегодно, ноябрь-декабрь	Директор, специалист по кадрам
14.	Представление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, Январь-апрель	Директор
Обеспечение открытости деятельности техникума			
1.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течении 2018-2022 годов	Зам. директора по производственному обучению
2.	Проведение Дней открытых дверей в Техникуме. Ознакомление абитуриентов и родителей (законных представителей) с условиями поступления в техникум и обучения в нем.	По плану работу Комиссии по профориентации	Зам. директора по производственному обучению
3.	Своевременное информирование о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни техникума посредством размещения информации на официальном сайте и выпуска печатных объявлений.	В течение 2018-2022 годов	Зам. директора по УМР, заведующие отделениями
Антикоррупционное образование			

1.	Проведение методического семинара для преподавателей ЦМПК «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин» «О внесении в рабочие учебные образовательные программы, учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания обучающихся»	Ежегодно, август	Председатель ЦМПК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2.	Анализ эффективности внедрения антикоррупционного образования в техникуме	Ежегодно, август	Зам. директора по УМР
3.	Организация и проведение мероприятий: - проведение социологического опроса среди студентов и преподавателей «Мое отношение к явлениям коррупции»; проведение классных часов по антикоррупционному образованию - оформление выставок и проведение обзоров публикаций	В соответствии с планом работы техникума	Зам. директора по УМР; Зав. дневным отделением; Зав. библиотекой; Классные руководители
4.	Встречи педагогического коллектива и студентов с представителями правоохранительных органов (встреча с представителем прокуратуры Центрального района)	Ежегодно	Зав. дневным отделением
5.	Участие руководителей и должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в обучающих мероприятиях по противодействию коррупции	Ежегодно, в соответствии с планом работы ИКП	Зам. директора по УМР