

**Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу**

191025, г. Санкт-Петербург, ул. Стремянная, д. 19
ОГРН 1057810212503, ИНН/КПП 7801378679/784001001 ОКАТО 40263561000, ОКТМО 40307000, ОКПО 74851156
тел.: 764-49-74; факс: 764-42-38

АКТ ПРОВЕРКИ № 78-00-05/19-5936-2019

Санкт-Петербург,
ул. Стремянная, д. 19
Место составления акта

« 28 » октября 2019
15 часов 00 минут
(время начала составления акта)

На основании Распоряжения заместителя руководителя Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу - заместителя главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу Заботиной Ирины Анатольевны № 78-00-05/19-5936-2019 от 24.09.2019 года и в соответствии с Положением «Об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу» должностным лицом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу: главным специалистом-экспертом Ильиной Еленой Юрьевной;
(должность, фамилия, имя отчество полностью)

проведена плановая / внеплановая
 выездная / документарная

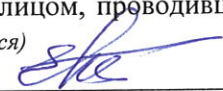
проверка за соблюдением требований законодательства
 в сфере защиты прав потребителей,
 санитарно-эпидемиологического благополучия населения
 о техническом регулировании

Наименование проверяемого юридического лица/индивидуального предпринимателя:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий"
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
Место проведения проверки: 191040, Санкт-Петербург, Лиговский пр., дом 70, лит А
(полный фактический адрес)
Место нахождения юридического лица: 191040, Санкт-Петербург, Лиговский пр., дом 70, лит А
(полный юридический адрес)
ОГРН 1037843130764, ИНН 7825445123; КПП 784201001
(ИНН, р/с, к/с, БИК, ОКПО, ОКОНХ)

Руководитель: Директор Панкова Елена Валериевна
(ФИО, должность)

Дата и время проведения проверки:
«09» октября 2019 с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. Продолжительность – 3 час 00 минут
Акт составлен: Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки, заверенной должностным лицом, проводившем проверку, ознакомлен (заполняется при проведении выездной проверки) (Ф.И.О. (в случае, если имеется)

Директор Панкова Елена Валериевна подпись ознакомленного лица 
Дата ознакомления с распоряжением 24. 09 2019 в ч. мин.


Подпись проверяющего


подпись уполномоченного представителя ю/л ИП

Представители других организаций, участвующие в проверке, орган инспекции: представителей ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербург»: Абдуллиной Маргариты Ряшитовны — и.о. заведующего отделением гигиены детей и подростков, Горбуновой Ксении Николаевны — врача по общей гигиене, Кузьярской Ирины Игоревны — врача по общей гигиене, Даниловой Майи Николаевны - врача по общей гигиене, Проскуриной Натальи Юрьевны - помощника врача по общей гигиене санитарно – гигиенического отделения.

(в случае привлечения участию к проверке экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
не требуется

(заполняется в случае проведения внеплановой выездной проверки субъектов малого и среднего предпринимательства)

Представители проверяемого предприятия, в присутствии которых проведена проверка:
Директор Панкова Елена Валериевна, (ФИО, должность)

В период с 01.10.2019г по 28.10.2019г в ходе визуального осмотра и рассмотрения представленных документов установлено:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий" осуществляет образовательную деятельность по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский пр., дом 70 лит А.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе от 01.07.2008 согласно выписки из Единого государственного реестра юридических лиц основным видом деятельности является образование профессиональное среднее, а так же дополнительно образование детей и взрослых (код вида деятельности 85.21, 85.41, 85.41.9).

Образовательная деятельность осуществляется на основании Устава утвержденного распоряжением Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга № 1248-рз от 10.05.2016. Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности № 2108 от 01 октября 2016 г серия 78 Л02 №0001043 срок действия – бессрочная. Согласно перечню образовательных программ, к лицензии № 2108 от 01 октября 2016 г. серия 78 Л02 №0001043 Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий" осуществляет образовательную деятельность по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский пр., дом 70, лит А по программам профессиональной подготовки основного среднего профессионального образования а так же по дополнительному профессиональному образованию.


- Свидетельства о государственной регистрации права на здание по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский пр., дом 70, лит А от 11.08.1999г. регистрационный №167036.2 – право оперативного управления.


- Земельный участок площадью 2157 м² по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский пр., дом 70 используется на основании Распоряжения №1795-рк от 31.03.2014 Комитета по Земельным ресурсам и Землеустройству Санкт-Петербурга.

Режим работы: в будние дни с 9.00 до 17.00, в субботу с 9.30 до 15.00, выходной – воскресенье.

Обучение проводится согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

Образовательная программа	Нормативный срок обучения			
	Очная форма обучения		Заочная форма обучения	
	на базе основного общего образования (9 классов)	на базе среднего общего образования (11 классов)	на базе основного общего образования (9 классов)	на базе среднего общего образования (11 классов)
51.02.03 Библиотечное, базовый уровень подготовки	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	—	2 года 10 месяцев
46.02.01 Документационное обеспечение управления и	2 года 10 месяцев	1 год 10 месяцев	—	2 года 10 месяцев


Подпись проверяющего


подпись уполномоченного представителя ю/л ИП

архивоведение, базовый уровень подготовки				
09.02.05 Прикладная информатика, базовый уровень подготовки	—	2 года 10 месяцев	—	—

Число студентов на 2019/2020 учебный год 424 человека. В том числе на базе основного общего образования (9 классов) – 139 человек (очная форма обучения); на базе среднего общего образования (11 классов) – 123 человека (очная форма образования) и 162 человека (заочная форма образования).

В здании по адресу: Санкт-Петербург, Лиговскому пр., д. 70. Располагается с 1969 года. Здание отдельно стоящее, построено по типовому проекту образовательного учреждения в 1936 году.

Территория - ограждена, состояние удовлетворительное. Подходы к зданию имеют твердое (асфальтовое) покрытие. Состояние асфальтового покрытия удовлетворительное.

Вывоз бытовых отходов осуществляется на основании договора № 2-1891 от 24.12.2018г. с АО «Автопарк № 6 «Спецтранс». Для сбора **бытового мусора** используют собственную контейнерную площадку. На площадке с твердым основанием установлено 2 бака по 0,75м³.

Проведение профилактической **дезинфекции, дератизации и дезинсекции** осуществляется по договору № 54 от 26.12.2018. АО «Станция профилактической дезинфекции». Кратность проведения дез.мероприятий – ежемесячно, представлены наряды (акты об оказании услуг). Обеспечено регулярное обследование и оценка состояния объекта с целью выявления и учета численности грызунов, определения заселенности территории грызунами, технического и санитарного состояния учреждения. Представлен журнал учета мероприятий. Следов пребывания грызунов не обнаружено. Состояние подвала, кровли удовлетворительно.

В соответствии с требованиями Федерального Закона от 23.02.2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» у каждого входа на территорию, в здание, а так же в местах общего пользования (туалеты) размещено цветографическое изображение знака о запрете курения. Нарушений установленного Федеральным законом запрета курения табака на территории и помещениях образовательного учреждения, а так же неисполнения обязанностей по контролю за соблюдением норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма не установлено.

В холле первого этажа, при входе в здание оборудован **гардероб** для учащихся, оснащенный вешалками для одежды.

Здание имеют следующие группы **учебных помещений**: кабинеты общеобразовательного цикла, кабинеты информационных технологий, кабинеты профессиональной подготовки, учебно-производственные лаборатории, спортивный зал, библиотеку, административно-служебные помещения, медицинский блок, буфет распр.

Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение рабочих столов для обучающихся), рабочую зону преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, технических средств обучения.

Учебные помещения общеобразовательного цикла обеспечены учебной мебелью в соответствии с количеством обучающихся. В качестве основного вида ученической мебели для обучающихся используются столы ученические (одноместные и двухместные), столы аудиторные, в комплекте со стульями.

Физкультурный зал площадью - 145,9 м²., расположен на 1 этаже (помещение 1Ф, комната 6 согласно плану ПИБ). При физкультурном зале предусмотрены раздевалки для мальчиков и для девочек, душевые. Спортивная, комната инструкторов, санитарные узлы расположены на этаже. душевые. Санитарно-техническое состояние помещений удовлетворительное. так же организовано проведение физкультурных занятий в бассейне Физкультурно - оздоровительного центра по адресу: Санкт-Петербург, ул. Константина Заслонова, д. 23, корп. 4 на основании договора № 40/19-Д от 31.05.2019 с ОАО «Российские железные дороги»

Для проведения обучения с использованием **компьютеров** оборудовано 3 кабинета информатики:

Кабинет № 402, размещенный на 4-ом этаже, площадь 61,6м², высота 3,45м (помещение 7Н, комната 12 согласно плану ПИБ).

Мониторы на основе ЖК, количество ВДТ в комплекте с ПЭВМ в кабинете – 6 для обучающихся и 1 ВДТ для преподавателя, площадь на 1 рабочее место S= 10м². Дополнительно используют ноутбуки в количестве 6 штук.

Отделка помещения: стены – краска на водной основе, пол – линолеум с антистатическим покрытием.

Помещение обеспечено естественным освещением. На окнах оборудованы солнцезащитные устройства типа – жалюзи.

Искусственное освещение - общее, используемые типы светильников – светодиодные лампы, освещение классной доски имеется. Рабочие места оборудованы специальными компьютерными столами имеющими две рабочие поверхности. Для работы на ПЭВМ используют рабочие стулья регулируемые по высоте, конструкция которых обеспечивает поддержание рациональной рабочей позы при работе на ПЭВМ. Количество детей, одновременно занимающихся за рабочим местом – по 1 человеку. Расстановка рабочих мест в помещении – по периметру, расстояние между боковыми поверхностями мониторов составляет не менее 1,2м. Так же в помещении установлены 8 двухместных парт для теоретических занятий.

Для кабинета, оборудованного персональными электронно-вычислительными машинами оборудована лаборантская площадью 14,5 м².

Кабинет № 210, размещенный на 2-ом этаже, площадь 51,0м², высота 3,45м (помещение 5Н, комната 4 согласно плану ПИБ).

Мониторы на основе ЖК, количество ВДТ в комплекте с ПЭВМ в кабинете – 10 для обучающихся и 1 ВДТ для преподавателя, площадь на 1 рабочее место S= 5.1м². Отделка помещения: стены – краска на водной основе, пол – линолеум с антистатическим покрытием.

Помещение обеспечено естественным освещением. На окнах оборудованы солнцезащитные устройства типа – жалюзи.

Искусственное освещение - общее, используемые типы светильников – светодиодные лампы, освещение классной доски имеется. Рабочие места оборудованы специальными компьютерными столами имеющими две рабочие поверхности. Для работы на ПЭВМ используют рабочие стулья регулируемые по высоте, конструкция которых обеспечивает поддержание рациональной рабочей позы при работе на ПЭВМ. Количество детей, одновременно занимающихся за рабочим местом – по 1 человеку. Расстановка рабочих мест в помещении – по периметру, расстояние между боковыми поверхностями мониторов составляет не менее 1,2м. Так же в помещении установлены 8 двухместных парт для теоретических занятий.

Для кабинета, оборудованного персональными электронно-вычислительными машинами оборудована лаборантская площадью 25,0 м².

Кабинет № 102, размещенный на 1-ом этаже, площадь 55,6м², высота 3,5м (помещение 4Н, комната 20 согласно плану ПИБ).

Мониторы на основе ЖК, количество ВДТ в комплекте с ПЭВМ в кабинете – 8 для обучающихся и 1 ВДТ для преподавателя, площадь на 1 рабочее место S= 6.1м². Отделка помещения: стены – краска на водной основе, пол – линолеум с антистатическим покрытием.

Помещение обеспечено естественным освещением. На окнах оборудованы солнцезащитные устройства типа – жалюзи.

Искусственное освещение - общее, используемые типы светильников – светодиодные лампы, освещение классной доски имеется. Рабочие места оборудованы специальными компьютерными столами имеющими две рабочие поверхности. Для работы на ПЭВМ используют рабочие стулья регулируемые по высоте, конструкция которых обеспечивает поддержание рациональной рабочей позы при работе на ПЭВМ. Количество детей, одновременно занимающихся за рабочим местом – по 1 человеку. Расстановка рабочих мест в помещении – по периметру, расстояние между боковыми поверхностями мониторов составляет не менее 1,2м. Так же в помещении установлены 14 двухместных парт для теоретических занятий.

Для кабинета, оборудованного персональными электронно-вычислительными машинами, оборудована лаборантская площадью 15,2 м².

По результатам измерений параметров неионизирующих ЭМИ выполненными испытательной лабораторией ООО «Центр Санитарно-эпидемиологических заключений» проведенных в рамках производственного контроля, на рабочих местах оборудованных ПЭВМ напряженность электрического поля в диапазонах частот 5Гц-2кГц в кабинете №402 во всех точках измерений соответствует допустимым показателям, что подтверждается протоколом измерений параметров неионизирующих ЭМИ № К-136 от 13.09.2019.

14.10.2019 проведена оценка уровней неионизирующих ЭМИ в компьютерных классах № 208, № 210. Измерения уровней неионизирующих ЭМИ проводились в компьютерном классе № 208 на рабочих местах 7-ми пользователей и в компьютерном классе № 210 на рабочих местах 2-х пользователей.

По результатам измерений, уровни электромагнитных полей, создаваемые ПЭВМ на рабочих местах пользователей, не превышают временные допустимые уровни ЭМИ. Протокол измерений №11226 от 17.10.2019 испытательного лабораторного центра филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербург» в Приморском, Петроградском, Курортном, Кронштадтском районах №11225 от 17.10.2019г., №11226 от 17.10.2019г. (Аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.513110, дата внесения в Реестр аккредитованных лиц 12.10.2015г.)

Санитарное содержание учебных помещений удовлетворительное.

Удаление воздуха из учебных помещений проводится через систему вытяжной **вентиляции** с естественным побуждением. Система вытяжной вентиляции с механическим побуждением оборудована в физкультурном зале. Работы по сервисному обслуживанию системы вентиляции, осуществляет ООО «Климат Профит», договор № ТО/28.09.2019 от 28.09.2019.

Отопление централизованное от городских сетей. Акт проверки готовности к отопительному сезону 2019/2020г.г. №310-О/09-08-27 от 09.08.2019 составленный комиссией, образованной на основании распоряжения администрации Центрального района Санкт-Петербурга от 04.05.2019 №1811-р; паспорт готовности к отопительному периоду 2019/2020г.г. №310-О/09-08-27 от 09.08.2019. Ревизия технического состояния дымоходов и вент.каналов проводилась в июле 2018г. ООО «ИНТРО Системс», ИНН 7816320784. *Система механической приточно-вытяжной вентиляции оборудованная в спортивном зале не паспортизирована. Не проводится один раз в год проверка эффективности работы, очистка и дезинфекция систем механической приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования воздуха с занесением в акт проверки систем вентиляции. Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.*

Проветривание помещений осуществляется через фрамуги. Режим проветривания учебных помещений - на переменах. Окна рекреаций, учебных помещений обеспечены исправными функционирующими во все сезоны года фрамугами и форточками.

В нарушение требований п. 6.1. СП 3.1/3.2. 3146-13 «Общие требования к профилактике инфекционных и паразитарных болезней» В образовательной организации, при осуществлении обучения детей и подростков, не обеспечиваются условия, предупреждающие возникновение и распространение инфекционных болезней, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями. Занятия физической культурой и спортом не проводят в хорошо проветриваемых спортивных залах. Помещения не проветриваются с начала занятий и тренировок и после их окончания, расположение окон и устройств для открывания не позволяет осуществлять проветривание помещений. Фрамуги и форточки функционируют в любое время года. Система механической приточно-вытяжной вентиляции оборудованная в спортивном зале не паспортизирована. Не проводится один раз в год проверка эффективности работы, очистка и дезинфекция систем механической приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования воздуха с занесением в акт проверки систем вентиляции. Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

По результатам измерений параметров микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха), по результатам лабораторных исследований воздушной

среды закрытых помещений (на содержание стирола, гидроксibenзола, формальдегидов), выполненных испытательной лабораторией ООО «Центр Санитарно-эпидемиологического заключения», проведенных в рамках производственного контроля, параметры микроклимата на всех точках измерений соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, что подтверждается протоколом измерений параметров микроклимата № МК-481 от 16.09.2019. Качество воздуха по исследованным показателям соответствует гигиеническим требованиям, что подтверждается протоколом лабораторных исследований № ВХ-177 от 18.09.2019.

Здание оборудовано централизованными системами **холодного водоснабжения**, канализации. 14.10.2019 отобраны пробы воды централизованной системы питьевого водоснабжения из водоразборного крана моечной раковины буфета, из водоразборного крана санитарно-гигиенической раковины санитарного узла для девочек (ближайшая точка к вводу в здание).

Проведены лабораторные исследования проб холодной воды на следующие органолептические, обобщенные, санитарно-химические и микробиологические показатели: запах, привкус, цветность, мутность, водородный показатель, окисляемость перманганатная, железо, алюминий, общее микробное число, общие колиформные бактерии, термотолерантные колиформные бактерии.

Согласно протоколам № СЭД-06-В-141019-99407/1-2 от 17.10.2019., № 48362 от 16.10.2019г., № 48363 от 16.10.2019г в исследуемых пробах холодной воды превышений предельно допустимых концентраций по органолептическим, обобщенным, санитарно-химическим показателям и величин допустимого уровня микробиологических показателей не выявлено.

Качество воды холодного централизованного водоснабжения, отобранной в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» по адресу: г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 70, литера А соответствует требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения». **Горячее водоснабжение** представлено водонагревателями накопительного типа, емкостью 80-100 литров, установленными в санитарных узлах, душевых при спортзале, в буфете, в медицинском кабинете с разводкой по системе к местам пользования.

Для соблюдения личной гигиены на этажах размещаются **санитарные узлы**. На 4 этаже санитарных узла для обучающихся (для мальчиков и для девочек), оборудованные кабинками с дверьми (по 4 кабинки в каждом): на третьем этаже размещается 1 санитарный узел для девочек оборудованный кабинками с дверьми (4 кабинки). Количество санитарных приборов по 1 унитазу каждой кабинке, 2 умывальника. На 2, 1 этажах размещаются санитарные узлы для мальчиков и для девочек оборудованные по 1 унитазу и 1 умывальнику. На 1 этаже размещается санитарный узел для педагогов. Санитарно-техническое оборудование предъявлено в рабочем состоянии, без сколов, трещин и других дефектов, достаточно для осуществления гигиенических процедур. В санитарных узлах рядом с умывальными раковинами размещено мыло; оборудованы держатели для туалетной бумаги. **В нарушение требований п. 6.1. СП 3.1/3.2. 3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней» В образовательной организации при осуществлении обучения детей и подростков, не обеспечиваются условия предупреждающие возникновение и распространение инфекционных болезней, соответствию с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями. Унитазы санитарных узлах не оборудованы сидениями, изготовленными из материалов, допускающих их обработку моющими и дезинфекционными средствами.** Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

Санитарно техническое состояние помещений удовлетворительное.

Режим **влажной уборки** в учебных помещениях по окончании основных занятий. Санитарные узлы между переменаами и по окончании основных занятий.

На каждом этаже предусмотрены помещения, для хранения и обработки уборочного инвентаря, приготовления дезинфекционных растворов, оборудованные поддоном и подводкой к нему холодной и горячей воды со смесителем.

Все помещения имеют **естественное освещение**. Направление светового потока по отношению к рабочему месту обучающихся левостороннее. Светопроемы в учебных помещениях оборудованы солнцезащитными устройствами типа жалюзи. **Искусственное освещение** осуществляется системой общего освещения. В качестве источников света применяются светодиодные лампы. Классные доски оборудованы софитами.

По результатам измерений уровней искусственной освещенности выполненными испытательной лабораторией ООО «Центр санитарно-эпидемиологических заключений», проведенных в рамках производственного контроля, уровни искусственной освещенности во всех точках измерений соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, что подтверждается протоколом измерений освещенности № ОСВ-352 от 16.09.2019.

14.10.2019 проведена оценка уровней искусственной освещенности в компьютерном классе № 208, компьютерном классе № 210, кабинете литературы № 305, кабинете менеджмента № 404, кабинете библиографоведения № 402. Искусственное освещение общее. Светильники укомплектованы светодиодными лампами. Перегоревших ламп нет, все осветительные приборы включены, находятся в рабочем состоянии, арматура чистая.

По результатам инструментальных измерений фактические уровни искусственной освещенности во всех точках измерений соответствуют требованиям СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-01 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий» (таблица 2) в объеме проведенных измерений. Протокол измерений уровней освещенности №11225 от 17.10.2019 испытательного лабораторного центра филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в городе Санкт-Петербург» в Приморском, Петроградском, Курортном, Кронштадтском районах №11225 от 17.10.2019г., №11226 от 17.10.2019г. (Аттестат аккредитации № РОСС RU.0001.513110, дата внесения в Реестр аккредитованных лиц 12.10.2015г.).

Хранение люминесцентных ламп осуществляется в специально оборудованном помещении на стеллажах в коробках. Вывоз отработанных ламп осуществляет ООО «СТРОЙСПЕЦМОНТАЖ», контракт №014-17 от 13.02.2017.

Построение **учебно-производственного процесса** соответствует гигиеническим требованиям. Продолжительность учебной недели 6 дней. Начало занятий в 09.30, расписание составлено в виде сдвоенных уроков продолжительностью по 45 мин каждый с 5 минутными перерывом, продолжительность перемен между парами 20,30 и 10 мин.

Для медицинского обслуживания обучающихся оборудован **медицинский блок** расположенный на первом этаже, имеется отдельный вход из коридора. В своем составе имеет набор помещений: приемная и процедурный, два смежных помещения общей площадью 20,4 м² (помещение 1Н, комната 32 согласно плану ПИБ).

- приемная, она же кабинет врача и медицинской сестры, оказывается первичная консультация врача, хранения медицинских карт. Из оборудования имеются два письменных стола, 3 стула, шкаф для медицинских карт и документации, шкаф для хранения одежды медицинского персонала, тумба, стол-стеллаж с медикаментами, гигиеническая раковина с подводкой холодной и горячей воды, настольная лампа, аппарат Рота, педальное ведро для мусора.

- процедурный (он же прививочный) кабинет, из оборудования кушетка, медицинский шкаф, два медицинских столика со стеклянными полками, один стул; 2 бикса; холодильник марки «ARISTON-INDESIT» год выпуска 2006, договор на техническое обслуживание №3096 от 26.12.2018 с ООО «Центр обслуживания» ИНН7816425709, техническое заключение об исправности холодильного оборудования от 29.08.2019.

Общее санитарное содержание помещений удовлетворительное, уборка проводится регулярно. Отделка помещения допускает проведение уборки влажным способом, обеззараживания и дезинфекции.

Медицинское обеспечение осуществляет СПБ ГБУЗ «Городская поликлиника №3 Центрального района ДПО №12» по договору о регулировании взаимоотношений б/н от 09.09.2013, и договору безвозмездного пользования б/н от 02.10.2017. Лицензия на осуществление медицинской деятельности №ЛО-78-01-009139 от 28.08.2018г. Работают медицинская сестра (ежедневно) и врач (2 раза в неделю).

По данным контрольных термометров температура в холодильнике для медицинских иммунобиологических препаратов +2 верх/+6 низ (градусов). Журнал термоконтроля работы холодильника ведется.

Медицинская документация (журнала учета инфекционных болезней, противоэпидемических мероприятий, амбулаторный журнал, журнал госпитализации, журнал назначений, журнал учета работы кварцевых ламп, учета за контактными) заполняется своевременно.

В учреждении проводится постоянная санитарно-просветительная работа с родителями и персоналом. Оформлены информационные стенды.

По профилактике гриппа с сотрудниками учреждения, учащимися проводятся занятия, чем отмечено в журнале. Медицинским работником проводится ежедневный мониторинг посещаемости, осмотр учащихся. Медицинские маски в медкабинете в наличии имеются.

Все сотрудники имеют личные медицинские книжки с данными профилактических медицинских осмотров. В результате оценки представленной медицинской документации Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский пр., д.70, литера А выявлено:

Представлен списочный состав сотрудников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» на 58 сотрудников, в том числе 5 совместителей (Гусарова Н.Ю., Морозов Н.П., Сентюрова И.Г., Толстенева Н.О., Щеголихина С.Н.).

На момент проведения проверки представлено 58 личных медицинских книжек с результатами медицинских осмотров. Личные медицинские книжки 9 сотрудников оформлены в соответствии с требованиями приказа № 402 от 20.05.2005 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»: личные медицинские книжки установленного образца, с печатью организации, выдавшей личную медицинскую книжку, личной подписью владельца. *Личные медицинские книжки 49 сотрудников оформлены с нарушением требований приказа № 402 от 20.05.2005 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»: в личных медицинских книжках отсутствует личная подпись владельца.*

Личные медицинские книжки 57 сотрудников имеют штамп о прохождении гигиенической подготовки и аттестации с действующим сроком, заверен квадратной защитной голограммой, что соответствует требованиям Приказа Минздрава РФ № 229 от 29.06.2000г. «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций», Приказа Роспотребнадзора № 402 от 20.05.2005г. «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте». *В личной медицинской книжке Сорокиной О.В. имеются сведения о гигиенической подготовке и аттестации, не соответствующей виду деятельности - «официант», что является нарушением требований Приказа Минздрава РФ № 229 от 29.06.2000г. «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций», Приказа Роспотребнадзора № 402 от 20.05.2005г. «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».*

За период с октября 2018г по октябрь 2019 г. вновь принятых сотрудников - 12 человек. Предварительный медицинский осмотр (осмотр врачами-специалистами, лабораторные исследования) всеми сотрудниками пройден своевременно, в полном объеме, что соответствует требованиям Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Сведения о периодическом медицинском осмотре представлены на 46 сотрудников.

Периодический медицинский осмотр 42 сотрудников пройден своевременно и в полном объеме в соответствии с требованиями Приказа Министерства здравоохранения и социального

развития РФ от 12.04.2011г № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». *Периодический медицинский осмотр 4 сотрудниками пройден не в полном объеме, что является нарушением требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»:*

- у 1 сотрудника (Васильева А.С.) отсутствует информация об осмотре стоматологом;
- у 1 сотрудника (Северина Л.В.) отсутствует информация об осмотре врачом дерматовенерологом;
- у 1 сотрудника (Сорокина О.В.) отсутствуют сведения о лабораторных исследованиях на гельминтозы (энтеробиоз, кишечные простейшие);
- сведения о прохождении флюорографического обследования сроком более 1 года имеют 2 сотрудника (Кучук Е.Н., Васильева А.С.).

Проведена оценка иммунизации 58 сотрудников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» по сведениям, внесенным в прививочные сертификаты и личные медицинские книжки. Представлено 40 сертификатов о профилактических прививках. У 2 сотрудников (Серова Т.В., Жукова А.В.) имеются данные о постоянном медицинском отводе от проведения профилактической вакцинации.

Против кори

-вакцинировано и ревакцинировано 30 сотрудников, что соответствует требованиям СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита», Приказа МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

-1 сотрудник (Фомина Е.А.) обследован серологически на наличие защитных титров антител к кори; по результатам обследования имеет положительный иммунный ответ;

- 1 сотрудник (Ражева Н.В.) находится в стадии ревакцинации;

- *однократно вакцинирован 1 сотрудник (Белов О.А.), что не соответствует требованиям СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита», Приказа МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;*

- *отсутствуют сведения о вакцинации и ревакцинации у 23 сотрудников, что не соответствует требованиям СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита», Приказа МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;*

Против вирусного гепатита В:

Подлежит вакцинации против вирусного гепатита В по возрасту 30 сотрудников:

- трехкратную вакцинацию имеют 16 сотрудников;

- *двукратную вакцинацию имеют 3 сотрудника (Седова Е.Б., Жаркова И.А., Васильева А.С.), что не соответствует требованиям п. 12.2 СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В», Приказу МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении*



Подпись проверяющего



подпись уполномоченного представителя ю/л ИП

национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

- отсутствуют сведения о вакцинации у 11 сотрудников (Белова О.Н., Давиденко А.А., Кочанова Е.Ю., Папазян В.А., Шеголихина С.Н., Шмарцева И.Р., Саар С.М., Казакова Л.В., Петрова Ю.В., Лебедев С.С., Мурзина В.М.), что не соответствует требованиям п. 12.2 СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В», Приказу МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»

- не подлежат вакцинации против вирусного гепатита В по возрасту – 26 человек
 - 2 сотрудника (Серова Т.В., Жукова А.В.) имеют данные о постоянном медицинском отводе от проведения профилактической вакцинации

Против дифтерии:

- имеют сведения о ревакцинации сроком менее 10 лет 30 сотрудников;
 - сведения сроком более 10 лет имеют 9 сотрудников (Стерина М.В., Сахатарова Н.Г., Казакова Л.В., Беркутова Л.С., Долгова А.В., Дроздова Е.Е., Шабанова Л.Г., Папазян В.А., Басова С.В.), что не соответствует требованиям п. 8.1 СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии», Приказа МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

- в стадии ревакцинации 1 сотрудник (Ражева Н.В.);
 - отсутствуют сведения о вакцинации у 16 сотрудников, что не соответствует требованиям п. 8.1 СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии», Приказа МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

Против краснухи

Против краснухи подлежащих вакцинации и ревакцинации по возрасту – 5 сотрудников.

- имеют сведения о своевременной вакцинации и ревакцинации 3 сотрудника;
 - отсутствуют сведения о вакцинации 2 сотрудников (Казакова Л.В., Мурзина В.И.), что не соответствует требованиям СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита», Приказу МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

На основании проведенной проверки по предъявленным для оценки личным медицинским книжкам сотрудников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 70, своевременность и полнота проведения предварительных медицинских осмотров соответствуют требованиям Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

На основании проведенной проверки по предъявленным для оценки личным медицинским книжкам сотрудников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 70, своевременность и полнота проведения периодических медицинских осмотров не соответствуют требованиям Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и

Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Состояние иммунизации сотрудников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» по предъявленным для оценки прививочным сертификатам и личным медицинским книжкам не соответствует требованиям п.12.2 СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В», п.8.1 СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии», СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита», Приказу МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям». Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" п. 10.1. В образовательных учреждениях должно быть предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения; п.10.2. Питьевой режим в образовательном учреждении может быть организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в емкости; п. 10.3. Должен быть обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении. В нарушение требований п. 10.1, п.10.2, п.10.3 в образовательном учреждении не организовано централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения (питьевые фонтанчики не оборудованы, централизованная поставка питьевой воды, расфасованной в емкости не организована). Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

Питание осуществляется по договору № ОСП-14л от 01.04.2019 АО «Столовая №14» ИНН 7839335160. Для реализации питания оборудован буфет - раздаточная, через который осуществляется реализация готовых блюд (обед), кулинарных, мучных кондитерских и булочных изделий, холодных закусок, напитков.

Организовано горячее питание (обед) для социальных групп учащихся за счет средств бюджета, получают 28 учащихся, стоимость обеда 161 рубль. Через буфет питается в среднем 50 человек в день.

Буфет-раздаточная расположен на 1 этаже здания. Площадь обеденного зала – 65,1 кв. м (помещение 4Н, комната 15 согласно плану ПИБ). Обеденный зал на 50 посадочных мест. В нарушение требований п. 3.4. СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" При обеденном зале столовой не установлены умывальники из расчета 1 кран на 20 посадочных мест. Обеденный зал на 50 посадочных мест, установлена 1 умывальная раковина. Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю. Имеется сушилка для рук, раковина обеспечена мылом

Мебель для приема пищи в удовлетворительном состоянии.

Доставка готовых блюд осуществляется АО «Столовая №14», с 10.30 до 11.00 горячие блюда (обед) в термосах, кулинарные, мучные кондитерские и булочные изделия в индивидуальной упаковке, холодные закуски в контейнерах, напитки в индивидуальной упаковке, так же приготовление третьих блюд осуществляется непосредственно в буфете-раздаточной. Горячее питание (обед) осуществляется по разработанному примерному 10-ти дневному меню, утвержденному Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга в 2019 году, буфетная продукция в соответствии с примерным ассортиментным перечнем буфетной продукции

для учреждений образования Санкт-Петербурга утвержденному Управлением социального питания Правительства Санкт-Петербурга и согласованным управлением Роспотребнадзора по городу Санкт-Петербургу в 2017 году.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" п. 6.5. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении и согласовывается руководителями образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор; п. 6.31. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных учреждений, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым настоящими санитарными правилами ассортиментом дополнительного питания (приложение 9). Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательного учреждения и (или) руководителем организации общественного питания образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В нарушение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" п. 6.5, п. 6.31 примерного меню, по которому производится организация питания учащихся в образовательном учреждении, не согласованы руководителем образовательного учреждения, и не согласованы с органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Используемое меню имеет согласование только с Комитетом Социального питания Санкт-Петербурга; ассортимент дополнительного питания (буфетная продукция) не согласованы руководителем образовательного учреждения. Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

Буфет имеет 1-н вход используемый для загрузки продуктов питания и посетителей

В нарушение требований п. 5.1 СП 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности пищевых продуктов и продовольственного сырья" Объемно-планировочные конструкторские решения помещений буфета - раздаточной не предусматривает последовательность (поточность) технологических процессов, не исключаются встречные потоки готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения посетителей и персонала. Загрузка готовых блюд осуществляется через вход для посетителей буфета, через зону сбора грязной посуды на линию раздачи готовой продукции. Грязная посуда из зоны сбора в посудомоечное отделение поступает через линию раздачи готовой продукции. Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

Набор помещений и оборудование, позволяют осуществлять реализацию блюд, кулинарных изделий, а также приготовление горячих напитков. Площадь производственных помещений составляет: посудомоечное отделение - 8,1м² (помещение 4Н, комната 16 согласно плану ПИБ); кладовая - 16,2м² (помещение 4Н, комната 17 согласно плану ПИБ).

Перечень холодильного и теплового оборудования:

- Холодильник бытовой «ARISTON-INDESIT» год выпуска 2006.
- Витрина холодильная УСА год выпуска 2005.
- Кухонный мармит ЭМК 70К год выпуска 2005.


Подпись проверяющего


подпись уполномоченного представителя ю/л ИП

Договор на техническое обслуживание холодильного оборудования №3096 от 26.12.2018 с ООО «Центр обслуживания» ИНН7816425709, техническое заключение об исправности холодильного оборудования от 29.08.2019

В нарушение требований п. 4.3. СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" не проводится ежегодно, перед началом нового учебного года технический контроль мармита для готовых блюд на соответствие оборудования паспортным характеристикам. Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

Помещения буфет-раздаточной обеспечены централизованным холодным водоснабжением, горячее водоснабжения осуществляется через электрический водонагреватель установленный в посудомоечном отделении, объем бака 1000dm³ с разводкой к моечным ваннам. Для мытья столовой посуды установлено 5 моечных ванн, для ошпаривания посуды оборудован шланг с душевой насадкой. Для хранения чистой столовой посуды используют решетчатые полки.

Кладовая оснащена стеллажами, подтоварниками, высотой от пола 15 см. Конструкция и размещение стеллажей позволяет проводить их уборку и дезинфекцию. Столовая обеспечена достаточным количеством столовой посуды и приборов, из расчета не менее 2-х комплектов на 1 посадочное место. Складские помещения оборудованы приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, холодильное оборудование- контрольные безртутные термометры. Для питания используется фарфоровая посуда, столовые приборы – из нержавеющей стали. Для приготовления третьих блюд установлена электрическая плита, производственные столы имеют покрытие, устойчивое к проведению уборки и дезинфекции.

Общее санитарное содержание буфета удовлетворительное. Для уборки помещений выделен промаркированный уборочный инвентарь. Уборочный инвентарь храниться в специальном отведенном месте.

Общее санитарно-техническое состояние помещений удовлетворительное. поверхности полов, стен облицованы керамической плиткой

На этаже имеется служебный санитарный узел для сотрудников, оборудованный гигиенической раковиной для рук, унитазом, мыло, полотенце, крючок для санитарной одежды.

Выявлены нарушения обязательных требований:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий" расположенное по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский пр., дом 70, лит А функционирует с нарушением требований ст. 39 ч3, ст.11, ст. 28 Федерального Закона РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ, а именно:

1. допускается нарушение санитарно-эпидемиологических требований к условиям воспитания и обучения

В нарушение требований п. 6.1. СП 3.1/3.2. 3146-13 «Общие требования к профилактике инфекционных и паразитарных болезней» В образовательной организации, при осуществлении обучения детей и подростков, не обеспечиваются условия, предупреждающие возникновение и распространение инфекционных болезней, в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями. Занятия физической культурой и спортом не проводят в хорошо проветриваемых спортивных залах. Помещения не проветриваются с начала занятий и тренировок и после их окончания, расположение окон и устройств для их открывания не позволяет осуществлять проветривание помещений. Фрамуги и форточки не функционируют в любое время года. Система механической приточно-вытяжной вентиляции оборудованная в спортивном зале не паспортизирована. Не проводится один раз в год проверка эффективности работы, очистка и дезинфекция систем механической приточно-вытяжной вентиляции и кондиционирования воздуха с занесением в акт проверки систем вентиляции. Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

В нарушение требований п. 6.1. СП 3.1/3.2. 3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней» В образовательной организации при осуществлении обучения детей и подростков, не обеспечиваются условия, предупреждающие возникновение и распространение инфекционных болезней, соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями. Унитазы в санитарных узлах не оборудованы сидениями, изготовленными из материалов, допускающих их обработку моющими и дезинфекционными средствами. Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" п. 10.1. В образовательных учреждениях должно быть предусмотрено централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения; п.10.2. Питьевой режим в образовательном учреждении может быть организован в следующих формах: стационарные питьевые фонтанчики; вода, расфасованная в емкости; п. 10.3. Должен быть обеспечен свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении. В нарушение требований п. 10.1, п.10.2, п.10.3 в образовательном учреждении не организовано централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения (питьевые фонтанчики не оборудованы, централизованная поставка питьевой воды, расфасованной в емкости не организована). Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

2.допускается нарушением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания

В нарушение требований п. 3.4. СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" При обеденном зале столовой не установлены умывальники из расчета 1 кран на 20 посадочных мест. Обеденный зал на 50 посадочных мест, установлена 1 умывальная раковина. Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" п. 6.5. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в образовательном учреждении и согласовывается руководителями образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор; п. 6.31. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательных учреждений, которые предназначены для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора и в соответствии с рекомендуемым настоящими санитарными правилами ассортиментом дополнительного питания (приложение 9). Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем образовательного учреждения и (или) руководителем организации общественного питания образовательного учреждения ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти.

уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

В нарушение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" п. 6.5, п. 6.31 примерное меню, по которому производится организация питания учащихся в образовательном учреждении, не согласованы руководителем образовательного учреждения, и не согласованы с органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Используемое меню имеет согласование только Комитетом Социального питания Санкт-Петербурга; ассортимент дополнительного питания (буфетная продукция) не согласованы руководителем образовательного учреждения. Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

В нарушение требований п. 5.1 СП 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья" Объемно-планировочные и конструкторские решения помещений буфета - раздаточной не предусматривает последовательность (поточность) технологических процессов, не исключаются встречные потоки готовой продукции, использованной и чистой посуды, а также встречного движения посетителей и персонала. Загрузка готовых блюд осуществляется через вход для посетителей буфета, через зону сбора грязной посуды на линию раздачи готовой продукции. Грязная посуда из зоны сбора в посудомоечное отделение поступает через линию раздачи готовой продукции. Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

В нарушение требований п. 4.3. СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" не проводится ежегодно, перед началом нового учебного года технический контроль мармита для готовых блюд на соответствие оборудования паспортным характеристикам. Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

3. допускается нарушение санитарно-эпидемиологических требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

На основании проведенной проверки по предъявленным для оценки личным медицинским книжкам сотрудников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 70, своевременность и полнота проведения периодических медицинских осмотров не соответствуют требованиям Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

В личной медицинской книжке Сорокиной О.В имеются сведения о гигиенической подготовке и аттестации, не соответствующей виду деятельности - «официант», что является нарушением требований Приказа Минздрава РФ № 229 от 29.06.2000г. «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций», Приказа Роспотребнадзора № 402 от 20.05.2005г. «О личной медицинской



Подпись проверяющего



подпись уполномоченного представителя ю/л ИП

книжке и санитарном паспорте».

Периодический медицинский осмотр 4 сотрудниками пройден не в полном объеме, что является нарушением требований Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»:

- у 1 сотрудника (Васильева А.С.) отсутствует информация об осмотре стоматологом;

- у 1 сотрудника (Северина Л.В.) отсутствует информация об осмотре врачом дерматовенерологом;

- у 1 сотрудника (Сорокина О.В.) отсутствуют сведения о лабораторных исследованиях на гельминтозы (энтеробиоз, кишечные простейшие);

- сведения о прохождении флюорографического обследования сроком более 1 года имеют 2 сотрудника (Кучук Е.Н., Васильева А.С.).

Состояние иммунизации сотрудников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» по предъявленным для оценки прививочным сертификатам и личным медицинским книжкам не соответствует требованиям п.12.2 СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В», п.8.1 СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии», СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита», Приказу МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

Против кори

- однократно вакцинирован 1 сотрудник (Белов О.А.), что не соответствует требованиям СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита», Приказа МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

- отсутствуют сведения о вакцинации и ревакцинации у 23 сотрудников, что не соответствует требованиям СП 3.1.2952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита», Приказа МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

Против вирусного гепатита В:

- двукратную вакцинацию имеют 3 сотрудника (Седова Е.Б., Жаркова И.А., Васильева А.С.), что не соответствует требованиям п. 12.2 СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В», Приказу МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

- отсутствуют сведения о вакцинации у 11 сотрудников (Белова О.Н., Давиденко А.А., Кочанова Е.Ю., Папазян В.А., Шеголихина С.Н., Шмарцева И.Р., Саар С.М., Казакова Л.В., Петрова Ю.В., Лебедев С.С., Мурзина В.М.), что не соответствует требованиям п. 12.2 СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В», Приказу МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»

Против дифтерии:

- сведения сроком более 10 лет имеют 9 сотрудников (Стерина М.В., Сахатарова Н.Г., Казакова Л.В., Беркутова Л.С., Долгова А.В., Дроздова Е.Е., Шабанова Л.Г., Папазян В.А., Басова С.В.), что не соответствует требованиям п. 8.1 СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика

дифтерии», Приказа МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

- отсутствуют сведения о вакцинации у 16 сотрудников, что не соответствует требованиям п. 8.1 СП 3.1.2.3109-13 «Профилактика дифтерии», Приказа МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

Против краснухи

- отсутствуют сведения о вакцинации 2 сотрудников (Казакова Л.В., Мурзина В.И.), что не соответствует требованиям СП 3.1.2.952-11 «Профилактика кори, краснухи и эпидемического паротита», Приказу МЗ РФ от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям».

Ответственное должностное лицо - заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

(с указанием нормативных актов, которые нарушены)

- выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативны) правовых актов) _____

- выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний) _____

- нарушений не выявлено _____

В ходе проведения проверки в качестве средства фиксации применялось фотографирование фотоаппаратом марки – фотофиксация не проводилась

(указываются объекты, предметы, фотографирование которых производилось)

Проверка проводилась в моем присутствии:

Директор Панкова Елена Валериевна

(должность, ФИО, подпись)

Запись в Журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) внесена

(заполняется при проведении выездной проверки)

Подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя ю/л, ИП

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора) отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки)

Подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя ю/л, ИП

К акту прилагаются (перечисляются все документы, прилагаемые к акту проверки):

1. Протоколы исследований.
2. Экспертные заключения
3. Протоколы об административных правонарушениях
4. Предписание № 78-00-05/ от « » 20 г.
6. Учредительные документы юридического лица/ ИП

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах.

Должностное лицо

Главный специалист-эксперт _____

(должность, подпись, ФИО)

Ильина Елена Юрьевна

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

Директор Панкова Елена Валериевна

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

дата _____ время _____

Подпись проверяющего

подпись уполномоченного представителя ю/л ИП

(подпись)

Отметка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (подпись уполномоченного
должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Для особых отметок

Возражение буржуа и представителя в
течение 10 календарных дней
Э.К.



Подпись проверяющего



подпись уполномоченного представителя ю/л ИП