

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № СТРИРОВАНО

Санкт-Петербург

Договор № 153-с
« 10 » сентября 2021 г.

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», в дальнейшем именуемое Организация, в лице руководителя Агентства занятости населения Центрального района Санкт-Петербурга Коршуновой Виктории Юрьевны, действующего на основании доверенности №21 от 11.01.2021 и Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий», в дальнейшем именуемое Образовательная организация, в лице директора Панковой Елены Валериевны, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы сотрудничества, обеспечивающей взаимодействие между Организацией и Образовательной организацией, а также разработки эффективных форм сотрудничества при трудоустройстве выпускников и обучающихся.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательная организация имеет право:

- 2.1.1. Отражать сотрудничество с Организацией в корпоративных средствах массовой информации.
- 2.1.2. Приглашать работников Организации для участия в семинарах, конференциях, круглых столах, днях карьеры, ярмарках вакансий, проводимых Образовательной организацией.
- 2.1.3. Привлекать высококвалифицированных специалистов Организации для проведения обучающих занятий, мастер-классов и других профориентационных мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников и обучающихся Образовательной организации (далее – мероприятия).
- 2.1.4. Предоставлять время и аудитории для проведения работниками Организации мероприятий.
- 2.1.5. Отбирать выпускников, обучающихся и сотрудников для участия в мероприятиях, проводимых Организацией.
- 2.1.6. Предоставить возможность размещать информационные материалы Организации, способствующие трудоустройству выпускников и обучающихся Образовательной организации в учебных корпусах Образовательной организации.

2.1.7. Осуществлять обмен информацией между Сторонами по результатам проведенных совместных мероприятий.

2.2. Организация имеет право:

2.2.1. Создавать необходимые условия для проведения совместных мероприятий в помещениях Организации.

2.2.2. По возможности, принимать участие в научно-технических конференциях, семинарах, конкурсах, круглых столах, днях карьеры, ярмарках вакансий, проводимых Образовательной организацией.

2.2.3. Проводить мероприятия для студентов и сотрудников Образовательной организации в рамках профориентационной деятельности.

2.2.4. Предоставить для размещения в учебных корпусах Образовательной организации информационные материалы, способствующие трудоустройству выпускников и обучающихся Образовательного учреждения.

2.2.5. Осуществлять обмен между Сторонами статистической информацией (по запросу), необходимой в процессе взаимодействия, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1. Своевременно информировать Организацию о графике проведения мероприятий.

2.3.2. Назначить ответственное лицо: заместитель директора по производственному обучению СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» Папазян Виктория Александровна, для поддержания сотрудничества между Образовательной организацией и Организацией.

2.3.3. Информировать участников мероприятий о перечне документов, необходимых для предоставления государственных услуг в рамках деятельности Организации.

2.3.4. Предоставлять персональные данные, необходимые для предоставления государственных услуг, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

2.4. Организация обязуется:

2.4.1. Своевременно информировать Образовательную организацию о графике проведения мероприятий.

2.4.2. Назначить ответственное лицо: начальник отделения специализированных программ Агентства занятости населения Центрального района Санкт-Петербурга Любушкина Елена Владимировна, для поддержания сотрудничества между Образовательной организацией и Организацией.

2.4.3. Сохранять конфиденциальность информации о сведениях, полученных в «Образовательной организации» и необходимых для предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, возможности прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «31» 12 2021 г.

3.2. Настоящее соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон путем направления другой Стороне соответствующего уведомления не позднее, чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

3.3. В случае если ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия Соглашения за 14 календарных дней до окончания срока его действия, Соглашение считается пролонгированным на очередной год.

3.4. Изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются Дополнительным соглашением подписанным обеими сторонами.

3.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Перечень планируемых мероприятий в Образовательной организации.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (СПб ГАУ ЦЗН)

Юридический адрес:

190000, Санкт-Петербург, улица Галерная, д. 7

Почтовый адрес:

ул. Смольячкова, д. 14, корп. 3, Санкт-Петербург, 194044

тел. 320-98-79, факс 591-64-46

E-mail: gau@rspb.ru

ОГРН 1127847461697

ИНН 7838479881

КПП 783801001

ОКПО 11122427

ОКТМО 40303000

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий»

Адрес:

191040, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 70

тел.: 764-97-74

E-mail: info@spbtt.ru

ОГРН 1037843130764

ИНН 7825445123

КПП 784201001

ОКПО 02178914

ОКТМО 40912000000

Руководитель Агентства занятости населения Центрального района

Санкт-Петербурга

В.Ю. Коршунова

«10» декабрь 2021г.

М.П.



Директор

Е.В. Панкова

«10» декабрь 2021г.

М.П.

**Перечень планируемых мероприятий
в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и
информационных технологий»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1	Проведение семинаров, деловых игр с выпускниками и учащимися: <ul style="list-style-type: none">• стратегия поиска работы;• поиск работы в современных условиях;• новые инструменты самопрезентации	В течение года
2	Информирование и привлечение к участию в Ярмарках вакансий, профориентационных мероприятиях, проводимых Службой занятости Санкт-Петербурга	В течение года

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

Руководитель Агентства занятости населения Центрального района Санкт-Петербурга



В.Ю. Коршунова

«10» декабря 2021г.
М.П.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий»



Директор

Е.В. Панкова

«10» декабря 2021г.
М.П.