

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

От 24.10.2016 № 53а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол

совета техникума

от 21.10.2016 № 2

Санкт-Петербург, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургского техникума библиотечных и информационных технологий» (далее – Методический совет Техникума) является постоянно действующим совещательным органом, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и настоящим Положением.

1.3. Совет осуществляет целенаправленную деятельность по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, его информационно-методического обеспечения, развитию и внедрению современных технологий обучения.

2. ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет создается для решения следующих задач:

- разработка образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, годовых календарных учебных графиков;
- разработка и осуществление мероприятий, направленных на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение фондов оценочных средств Техникума;
- формирование методического фонда Техникума;
- осуществление методической помощи преподавателям Техникума;

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- анализ результатов образовательной деятельности по специальностям;

- участие в разработке программ подготовки специалистов среднего звена по программам, реализуемым в техникуме, рабочих учебных планов, рабочих программ дисциплин, МДК, ПМ, производственной практики;
- согласование Программ подготовки специалистов среднего звена;
- участие в разработке фондов оценочных средств;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; их рецензирование и подготовка рекомендаций о присвоении грифа Региональным научно-методическим центром при Совете директоров ПОУ Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы студентов;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- организация взаимных посещений занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организация работы с молодыми преподавателями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- разработка и реализация программ повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

- подготовка и проведение научно – методических совещаний, научно-практических конференций по современным проблемам среднего профессионального образования.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Персональный состав Методического совета избирается на Педагогическом совете сроком на три учебных года. В состав Методического совета входят: директор, заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых междисциплинарных комиссий, заведующий библиотекой, методисты. Количественный состав Методического совета определяется Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

4.2. Председателем Методического совета является директор техникума, заместителем председателя является заместитель директора по учебно-методической работе. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

4.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется заместителем председателем Методического совета, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором техникума.

Периодичность заседаний совета – 1 раз в 2 месяца. О времени и месте проведения заседания секретарь Методического совета обязан поставить в известность членов совета.

Заседание Методического совета считается правомочным, если в нем участвует не менее $2/3$ от общего числа членов Методического совета.

Методический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.4. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Техникуме.

4.5. Решения Методического совета обязательны для выполнения всеми ЦМДК, структурными подразделениями техникума, преподавателями. Контроль за реализацией решений совета осуществляет заместитель председателя Методического совета.

4.6. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания приглашаются соответствующие должностные лица.

4.7. Заместитель председателя Методического совета ежегодно отчитывается на Педагогическом совете о результатах работы.