

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального

образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский техникум
библиотечных и информационных
технологий»



E. V. Panikova

Е.В. Панкова

личная подпись

30 июня 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
Санкт-Петербургского
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий»
по специальности среднего профессионального образования
51.02.03 «Библиотековедение»
по программе базовой подготовки

Квалификация: Библиотекарь

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ППССЗ – 1 год и 10 мес.
на базе среднего общего образования

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ ОУ

Настоящий учебный план Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) **51.02.03 «Библиотечное дело»** по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1357 ; в соответствии с Рекомендациями по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального/ специальности среднего профессионального образования, разработанными ФГАУ «ФИРО».

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса и режим занятий осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерство образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 464).

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Занятия проводятся парами, два урока по 45 мин. По подгруппам до 10 человек занятия проводятся по профессиональному циклу по дисциплинам: Иностранный язык в цикле ОГСЭ, Документоведение в цикле ОП, МДК.01.01.Библиотечное дело, МДК.01.04, Библиотечное дело Санкт-Петербурга, МДК.01.05 Библиотечно-библиографическое краеведение, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, МДК.03.01, Организация досуговых мероприятий, по учебной, производственной и преддипломной практикам. Занятия по подгруппам до 10 человек в компьютерном классе проводятся в профессиональном цикле по дисциплинам: Математика и информатика, МДК01.02 Библиографоведение, МДК01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов, МДК.03.02 Библиотечный дизайн, МДК04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет на первом и курсе 11 недель, на втором курсе 10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период, на третьем курсе две недели в зимний период.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий в 1-3 семестрах и 1 час обязательных аудиторных занятий в 4 семестре и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки в 1-3 семестрах и 1 час самостоятельной учебной нагрузки в 4 семестре (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В период обучения по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» с юношами проводятся учебные сборы.

Консультации для обучающихся очной формы получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на каждого студента. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются решением цикловых межпредметных комиссий.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов. При направлении студентов на производственную практику группа делится на подгруппы по 1-5 человек.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.3 Формирование вариативной части ППССЗ

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 51.02.03 Библиоковедение предусмотрено использование 684 часа на вариативную часть. Этот объем часов был распределен на увеличение количества часов или введение новых дисциплин (МДК) в каждом цикле дисциплин и профессиональных модулей следующим образом: ОГСЭ – 113 часов; ЕН – 36 часов; ОП – 272 часа; ПМ – 263 часа.

В цикле ОГСЭ вариативная часть была направлена на увеличение часов обязательной части ППССЗ на 8 часов на Иностранный язык и 3 час История и введение дисциплин Основы экономики, социологии и политологии (56 часов), Основы психологии и педагогики (46 часов). В цикле ЕН увеличен объем обязательной части ППССЗ в связи с недостаточной подготовкой студентов по Математике и информатике на 36 часов.

В цикле ОП увеличен объем времени на изучение базовых дисциплин на 37 часов, в том числе на увеличение объема дисциплин Отечественная литература на 18

часов, Зарубежная литература на 15 часов, «Безопасность жизнедеятельности» на 4 часа, и введение дисциплин «История мировой и отечественной культуры» (72 часа), «Документоведение» (89 часов), «Литература для детей и юношества» (74 часа).

В цикле ПМ увеличен объем времени, выделяемый ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотекведение на изучение профессиональных модулей базовой части и введение новых МДК: в ПМ.01 увеличены часы на МДК.01.01 Библиотекведение на 11 часов, МДК 01.02 Библиографоведение на 16 часов, МДК.01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов на 12 часов, введены МДК.01.04. Библиотечное дело Санкт-Петербурга (51 час), МДК.01.05 Библиотечно-библиографическое краеведение (56 часов); в ПМ.02 Менеджмент библиотечного дела увеличен объем на 3 часа, в ПМ.03 в МДК 03.01 Организация досуговых мероприятий увеличен объем на 8 часов и введены МДК03.02. Библиотечный дизайн (72 часа), МДК 03.03. Петербурговедение (34 часа).

1.4 Порядок аттестации студентов.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются цикловыми межпредметными комиссиями и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, дифференцированный зачет, экзамен и экзамен квалификационный в соответствии с учебным планом.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной техникумом в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

2. Сводные данные по бюджету времени (в неделях) для очной формы обучения¹

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности СПО	преддипломная (для СПО)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	36	2	2		2		10	52
II курс	30		2	4	3	2	2	43
Всего	66	2	4	4	5	2	12	95

¹ для очно-заочной (вечерней) и заочной формы таблица должна быть адаптирована с учетом особенностей организации учебного процесса и содержать расчет в неделях и (или) в часах

3.2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации				Учебная нагрузка обучающихся (час.)			Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час. в семестр)							
						максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная	I курс		II курс					
									всего занятий	в т. ч.		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	
						лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)			17 нед.	19 нед.	16 нед.	14 нед.			
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3,6дз,э				632	211	421								
ОГСЭ.01	Основы философии				Д з	58	10	48							48	
ОГСЭ.02	История			Д з		61	10	51				51				
ОГСЭ.03	Иностранный язык				Л з	153	51	102				34	38	16	14	
ОГСЭ.04	Физическая культура				Д з	236	118	118				34	38	32	14	
ОГСЭ.05	Основы экономики, социологии и политологии				Д з	68	12	56								56
ОГСЭ.06	Основы психологии и педагогики				Д з	56	10	46						32	14	
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	3,1дз,1э				159	53	106								
ЕН.01	Математика и информатика				Э	108	36	72				34	38			

ЕН.02	Экологические основы природопользования			Д з			51	17	34					34				
П.00	Профессиональный цикл	-3,14дз/12э					2989	924	2065									
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	-3,4дз/4э					954	318	636									
ОП.01	Отечественная литература			Д з		Э	222	74	148					34	38	48	28	
ОП.02	Зарубежная литература					Э	189	63	126						38	32	56	
ОП.03	Русский язык и культура речи			Д з			82	27	55					17	38			
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности			Д з			108	36	72					34	38			
ОП.05	История мировой и отечественной культуры					Э	108	36	72					34	38			
ОП.06	Документоведение					Э	134	45	89					51	38			
ОП.07	Литература для детей и юношества					Д з	111	37	74							32	42	
	Профессиональные модули	-3,10дз/8э					2035	606	1429		20							
<i>ПМ.01</i>	Технологическая деятельность	Э(к)****					1083	323	760		20							
МДК.01.01	Библиоковедение					Э	227	76	151		20			34	57	32	28	
МДК.01.02	Библиографоведение					Э	219	73	146					34	38	32	42	
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов						363	121	242					34	76	48	84	
	<i>Библиотечный каталог</i>						240	80	160					34	38	32	56	
	<i>Библиотечные фонды</i>						123	41	82						38	16	28	
МДК.01.04	Библиотечное дело СПб			Д з			76	25	51					51				
МДК.01.05	Библиотечно-библиографическое краеведение					Д з	84	28	56								56	
УП.01	Учебная практика*			Д з			42		42						42			

ПП.01	Производственная практика** ***				Д 3	Д 3	72		72					36		36	
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	Э(к)*****					263	74	189								
МДК.02.01	Менеджмент библиотечного дела					Д 3	227	74	153								
	<i>Экономика и менеджмент библиотечного дела</i>						111	37	74						32	42	
	<i>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>						74	23	51					19	32		
	<i>Этика и психология профессиональной деятельности</i>						42	14	28							28	
ПП.02	Производственная практика***					Д 3	36		36							36	
ПМ.03	Культурно-досуговая деятельность	Э(к)					417	131	286								
МДК.03.01	Организация досуговых мероприятий					Д 3	234	78	156					76	80		
	<i>Методика организации досуговых мероприятий</i>						105	35	70					38	32		
	<i>Основы постановочной деятельности и сценическая речь</i>						129	43	86					38	48		
МКД.03.02	Библиотечный дизайн				Д 3		108	36	72				34	38			
МКД.03.03	Петербурговедение			Д 3			51	17	34				34				
УП.03	Учебная практика *				Д 3		12		12					12			

ПП.03	Производственная практика**				Д 3		12		12					12			
ПМ.04	Информационная деятельность	Э(к)					272	78	194								
МДК.04.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности				Д 3		230	78	152								
	<i>Информационные технологии в библиотечной деятельности</i>						105	35	70					38	32		
	<i>Технические средства информатизации</i>						51	17	34				34				
	<i>Администрирование АБИС</i>						76	26	48						48		
УП.04	Учебная практика*				Д 3		18		18					18			
ПП.04	Производственная практика**				Д 3		24		24					24			
Всего		з/21дз/13э					3780	1188	2592								
Без практики							3564	1188	2376								
ПДП	Преддипломная практика																4 нед.
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация																2 нед.
Консультации на учебную группу по 4 часа на каждого студента в год Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Выпускная квалификационная работа в форме: дипломной работы Выполнение дипломной работы с 15.06 по 21.06 (всего 1 нед.) Защита дипломной работы с 22.06 по 28.06 (всего 1 нед.)										Всего	дисциплин и МДК			612	684	576	504
											учебной практики				72		
											производств. практики				72		72
											преддипломн. практики						144
											экзаменов			э	5 э	2э	6э
											дифф. зачетов			4дз	6дз	3дз	8дз

		зачетов			3	3	3	3
*Проводится комплексный дифференцированный зачет по УП.01, УП.03 и УП.04 в 4 семестр								
** Проводится комплексный дифференцированный зачет по ПП.01, ПП.03 и ПП.04 в 4 семестре								
*** Проводится комплексный дифференцированный зачет по ПП.01 и ПП.02 в 6 семестре								
**** Проводится комплексный экзамен квалификационный по ПМ.01 и ПМ.02 в 6 семестре								

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1	общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	литературы
4	библиотекovedения
5	библиографоведения
6	библиотечного менеджмента и маркетинга
7	методический
	Лаборатории:
1	информатики (компьютерный класс)
2	библиотечных фондов и каталогов
3	библиографической деятельности
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Приложение 1

Распределение учебных дисциплин, ПМ, МДК на групповые, мелкогрупповые и мелкогрупповые занятия в компьютерном классе
Групповые занятия Общеобразовательный цикл

	Название дисциплины	Кол-во часов
ОУД.01	Русский язык	117
ОУД.02	Литература	195
ОУД.04	Математика	156
ОУД.05	История	156
ОУД.06	Физическая культура	117
ОУД.07	ОБЖ	70
ОУД.08	Астрономия	36
ОУД.10	Обществознание	112
ОУД.11	Естествознание	100
ОУД.12	География	72
УД.01	Искусство (МХК) проект	78
	Итого	1209

Мелкогрупповые занятия общеобразовательный цикл (до 10 человек)

	Название дисциплин, МДК	Кол-во часов
ОУД.03	Иностранный язык	117

Мелкогрупповые занятия общеобразовательный цикл Компьютерный класс (до 10 человек)

	Название дисциплин, МДК	Кол-во часов
ОУД.09	Информатика и ИКТ	78

Групповые занятия в профессиональном цикле

	Название дисциплины	Кол-во часов
ОГСЭ.01	Основы философии	48
ОГСЭ.02	История	51
ОГСЭ.04	Физическая культура	118
ОГСЭ.05	Основы экономики, политологии и социологии	56
ОГСЭ.06	Основы психологии и педагогики	46
ЕН.02	Экологические основы природопользования	34
ОП.01	Отечественная литература	148
ОП.02	Зарубежная литература	126
ОП.03	Русский язык и культура речи	55
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	72
ОП.05	История мировой и отечественной культуры	72
ОП.07	Литература для детей и юношества	74
МДК.03.03	Петербурговедение	34
	Итого	934

Мелкогрупповые занятия в профессиональном цикле (до 10 человек и практика от 1 до 6 человек)

	Название дисциплины	Кол-во часов
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	102
ОП.06	Документоведение	89
МДК.01.01	Библиотечное дело	151
МДК.01.04	Библиотечное дело Санкт-Петербурга	51
МДК.01.05	Библиотечно-библиографическое краеведение	56
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	153
МДК.03.01	Организация досуговых мероприятий	156
ПП	Производственная практика	144
УП	Учебная практика	72
ПДП	Преддипломная практика	144
Итого		1118

Мелкогрупповые занятия в профессиональном цикле в компьютерном классе (до 10 человек)

	Название дисциплин, МДК	Кол-во часов
ЕН.01	Математика и информатика	72
МДК.01.02	Библиографоведение	146
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов	242
МДК.03.02	Библиотечный дизайн	72
МДК.04.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	152
Итого		684

Учебная практика проходит на базе техникума и тарифицируется как обычные занятия, производственная и преддипломная практика проходит в организациях и тарифицируется преподавателю в размере 1/2 от количества часов практики.

Индивидуальные занятия на базе среднего общего образования: 4 часа по индивидуальному проекту, консультации 8 часов (4 часа в год на студента) 26 часов - руководство дипломным проектом и защита, 10 часов - индивидуальные консультации по курсовым проектам, всего 48 часов на каждого студента.

Руководители практики от организации: производственная и преддипломная практика тарифицируется в объеме 1/3 от количества часов практики – 96 часов. Руководителей баз практики от 4 до 6 человек