УТВЕРЖДАЮ
Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский техникум
библиотечных и информационных
технологий»
_____ Е.В. Панкова
личная подпись
30 июня 2021 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
Санкт-Петербургского
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий»
по специальности среднего профессионального образования
51.02.03 «Библиотековедение»
по программе базовой подготовки

Квалификация: Библиотекарь
Форма обучения - заочная
Нормативный срок освоения ППССЗ – 2 года и 10 мес.
на базе среднего общего образования

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ ОУ

Настоящий учебный план Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности **51.02.03 «Библиотековедение»** среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1357; в соответствие с Рекомендациями по формированию учебного плана образовательного учреждения начального/среднего профессионального образования по профессии начального/ специальности среднего профессионального образования, разработанными ФГАУ «ФИРО».

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса и режим занятий осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06. 2013 № 464).

Общая продолжительность сессии на I-II курсах – 30 календарных дней, на III курсе – 40 календарных дней. Общее количество аудиторных часов составляет 160 часов в учебном году. Очные обзорные, установочные лекции, практические занятия и контрольные работы, проводимые в период экзаменационных сессий, планируются из расчета восьмичасового учебного дня. Воскресные дни в число учебных занятий не включаются.

Наполняемость групп – не более 25 человек.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по заочной форме соответствует максимальному объему учебной нагрузки обучающегося по очной форме.

Занятия проводятся парами, два урока по 45 мин. По подгруппам до 10 человек занятия проводятся по профессиональному циклу по дисциплинам: Иностранный язык в цикле ОГСЭ, Документоведение в цикле ОП, МДК.01.01.Библиотековедение, МДК01.02 Библиографоведение, ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность, МДК.03.01, Организация досуговых мероприятий. Занятия по подгруппам до 10 человек в компьютерном классе проводятся в профессиональном цикле по дисциплинам: Математика и информатика, МДК01.03 Организация библиотечных фондов и каталогов, МДК.03.02 Библиотечный дизайн, МДК04.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности (Приложение 1).

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах, отведенного на их изучение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает 4 часа обязательных аудиторных занятий. Реализация самостоятельной учебной нагрузки происходит за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

Консультации для обучающихся по заочной форме получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на каждого студента. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в рабочих программах учебных и производственных практик.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1.3 Формирование вариативной части ППССЗ

Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 51.02.03 Библиотековедение предусмотрено использование 684 часа на вариативную часть. Этот объем часов был распределен на увеличение количества часов или введение новых дисциплин (МДК) в каждом цикле дисциплин и профессиональных модулей следующим образом: ОГСЭ – 113 часов; ЕН – 36 часов; ОП – 272 часа; ПМ – 263 часа.

В цикле ОГСЭ вариативная часть была направлена на увеличение часов обязательной части ППССЗ на 8 часов на Иностранный язык и 3 час История и введение дисциплин Основы экономики, социологии и политологии (56 часов), Основы психологии и педагогики (46 часов). В цикле ЕН увеличен объем обязательной части ППССЗ в связи с недостаточной подготовкой студентов по Математике и информатике на 36 часов.

В цикле ОП увеличен объем времени на изучение базовых дисциплин на 37 часов, в том числе на увеличение объема дисциплин Отечественная литература на 18 часов, Зарубежная литература на 15 часов, «Безопасность жизнедеятельности» на 4 часа, и введение дисциплин «История мировой и отечественной культуры» (72 часа), «Документоведение» (89 часов), «Литература для детей и юношества» (74 часа).

В цикле ПМ увеличен объем времени, выделяемый ФГОС по специальности 51.02.03 Библиотековедение на изучение профессиональных модулей базовой части и введение новых МДК: в ПМ.01 увеличены часы на МДК.01.01 Библиотековедение на 11 часов, МДК 01.02 Библиографоведение на 16 часов, МДК.01.03 Организация

библиотечных фондов и каталогов на 12 часов, введены МДК.01.04. Библиотечное дело Санкт-Петербурга (51 час), МДК.01.05 Библиотечно-библиографическое краеведение (56 часов); в ПМ.02 Менеджмент библиотечного дела увеличен объем на 3 часа, в ПМ.03 в МДК 03.01 Организация досуговых мероприятий увеличен объем на 8 часов и введены МДК03.02. Библиотечный дизайн (72 часа), МДК 03.03. Петербурговедение (34 часа).

1.4 Порядок аттестации студентов.

Формами промежуточной аттестации по дисциплинам и профессиональным модулям являются – зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен и экзамен квалификационный в соответствии с учебным планом.

Формы контроля по каждой дисциплине доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ по специальности 51.02.03 «Библиотековедение» создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются цикловыми и межпредметными комиссиями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Техникумом создаются условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для этого кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

2. Сводные данные по бюджету времени (в часах) для заочной формы обучения

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам (ч.)	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная (итоговая) аттестация (нед.)	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю профессии НПО или специальности СПО	преддипломная *(для СПО)(нед.)*				
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**
I курс	160							
II курс	160	60	108					
III курс	160	12	36	4		2		
Всего	480	72	144					

3.2 План учебного процесса (для ППССЗ)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся (час.)											
								максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			I курс		II курс		IIIкурс		
										всего занятий	в т. ч.								
											лаб. и практ.	курсовых работ (проектов)	1 сем. Сент. 2020	2 сем. Апр. 2021	3 сем. Нояб. 2021	4 сем. Март 2022	5 сем. Янв. 2023	6 сем. Апр 2023	
1	**2**	**3**						**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	
ОГСЭ.00	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**$6_{дз}$**						**632**	**564**	**68**			**20**	**8**	**4**	**8**	**28**	**-**	
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ						58	50	8			8						
ОГСЭ.02	История	ДЗ						61	53	8			8						
ОГСЭ.03	Иностранный язык					ДЗ		153	127	26						8	18		
ОГСЭ. 04	Основы экономики, социологии, политологии		ДЗ					68	56	12			4	8					
ОГСЭ. 05	Основы психологии и педагогики					ДЗ		56	46	10							10		
ОГСЭ.06	Физическая культура			ДЗ				236	232	4					4				
ЕН.00	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**$1_{э}$/ $1_{дз}$**						**159**	**139**	**20**			**6**	**-**	**8**	**6**	**-**	**-**	
ЕН.01	Математика и информатика				Э			108	94	14					8	6			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ						51	45	6			6						
П.00	**Профессиональный цикл**	**$10_{э}$/$20_{дз}$**						**2989**	**2597**	**392**			**66**	**60**	**158**	**144**	**102**	**78**	
ОП.00	**Общепрофессиональные дисциплины**	**$4_{э}$/$3_{дз}$**						**954**	**812**	**142**			**44**	**42**	**22**	**34**		**-**	
ОП.01	Отечественная литература				Э			222	186	36			10	8	10	8			
ОП.02	Зарубежная литература				Э			189	159	30			10	10	8	2			
ОП.03	Русский язык и культура речи		ДЗ					82	72	10			8	2					
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ			108	94	14						14			

ОП.05	История мировой и отечественной культуры		Э					108	94	14			4	10				
ОП.06	Документоведение		Э					134	110	24			12	12				
ОП. 07	Литература для детей и юношества				ДЗ			111	97	14					4	10		
ПМ.00	**Профессиональные модули**	**$6_э/17_{дз}$**						**2035**	**1785**	**250**			**22**	**18**	**136**	**110**	**102**	**78**
ПМ.01	**Технологическая деятельность**	**$3_э/5_{дз}$/ Э(К)6с**						**1083**	**933**	**150**			**6**	**14**	**96**	**76**	**34**	**38**
МДК.01.01	Библиотековедение				ДЗ	Э		303	257	46		10		6	10	10	14	
	Библиотечное дело СПб												6					
МДК.01.02	Библиографоведение				ДЗ		Э	303	255	48					8	14	10	12
	Библиотечно-библиографическое краеведение													4				
МДК.01.03	*Организация библиотечных фондов и каталогов*						*Э*	*363*	*307*	*56*				*4*		*16*	*10*	*26*
	Библиотечный каталог				ДЗ			240	204	36				4		16		16
	Библиотечные фонды							123	103	20							10	10
УП.01	Учебная практика			ДЗ				42	42						42			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)				ДЗ			72	72						36	36		
ПМ.02	**Организационно – управленческая деятельность**	**$2_{дз}$**						**263**	**235**	**28**			**10**	**4**	**36**	**-**	**4**	**10**
МДК.02.01	*Менеджмент библиотечного дела*						*ДЗ*	*227*	*199*	*28*			***10***	***4***	***-***	***-***	***4***	*10*
	Экономика и менеджмент библиотечного дела							111	97	14							**4**	10
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности							74	66	8			4	4				
	Этика и психология профессиональной деятельности							42	36	6			6					
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			ДЗ				36	36						36			
ПМ.03	**Культурно - досуговая деятельность**	**$5_{дз}$/ Э(К)5сем**						**417**	**373**	**44**			**6**	**-**	**4**	**16**	**30**	**12**
МДК.03.01	*Организация досуговых мероприятий*					*ДЗ*		*234*	*210*	*24*			***-***	***-***	***4***	***6***	***18***	***-***
	Методика организации досуговых мероприятий							105	95	10						6	4	

	Основы постановочной деятельности и сценическая речь							129	115	14							14	
МДК.03.02	Библиотечный дизайн				ДЗ			108	94	14					4	10		
МДК.03.03	Петербурговедение	ДЗ						51	45	6			6					
УП.03	Учебная практика					ДЗ		12	12								12	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)						ДЗ	12	12									12
ПМ.04	**Информационная деятельность**	**$5_{дз}$/ Э(К)6с**						**272**	**244**	**28**			**-**	**-**	**-**	**18**	**34**	**18**
МДК.04.01	*Информационное обеспечение профессиональной деятельности*						*ДЗ*	*230*	*202*	*28*			**-**	**-**	**-**	***18***	***34***	***18***
	Информационные технологии в библиотечной деятельности						ДЗ	105	93	12							2	10
	Технические средства информатизации					ДЗ		51	45	6							6	
	Администрирование АБИС							76	66	10							2	8
УП.04	Учебная практика				ДЗ			18	18							18		
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)					ДЗ		24	24								24	
	Всего	**$11_{э}$/$27_{дз}$**						**3780**	**3300**	**480**		10	**92**	**68**	**170**	**158**	**130**	**78**
ПДП	**Преддипломная практика**							144										144
ГИА	**Государственная (итоговая) аттестация**																	

Консультации *на одного студента по 4 часа в год*
Государственная (итоговая) аттестация
1. Программа <u>базовой</u> или углубленной подготовки
1.1. Выпускная квалификационная работа в форме:
<u>дипломной работы</u>, дипломного проекта (выбрать)
Выполнение и защита <u>дипломной работы</u> (проекта) (всего 2 мес.)

Всего						
дисциплин и МДК	*92*	*68*	*56*	*104*	*94*	*66*
УП	*-*	*-*	*42*	*18*	*12*	*-*
ПП	*-*	*-*	*72*	*36*	*24*	*12*
ПДП						*144*
экзаменов (вт.ч. Э(К)	*-*	*2*	*-*	*2*	*3*	*4*
дифф. зачетов	*4*	*2*	*4*	*8*	*5*	*4*
зачетов						

4. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др. помещений для подготовки по специальности СПО

№	Наименование
	Кабинеты:
1	общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	литературы
4	библиотековедения
5	библиографоведения
6	библиотечного менеджмента и маркетинга
7	методический
	Лаборатории:
1	информатики (компьютерный класс)
2	библиотечных фондов и каталогов
3	библиографической деятельности
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Приложение 1

Распределение учебных дисциплин, ПМ, МДК на групповые, мелкогрупповые и мелкогрупповые занятия в компьютерном классе

Групповые занятия в профессиональном цикле

	Название дисциплины	Кол-во часов
ОГСЭ.01	Основы философии	8
ОГСЭ.02	История	8
ОГСЭ.04	Физическая культура	4
ОГСЭ.05	Основы экономики, политологии и социологии	12
ОГСЭ.06	Основы психологии и педагогики	10
ЕН.02	Экологические основы природопользования	6
ОП.01	Отечественная литература	36
ОП.02	Зарубежная литература	30
ОП.03	Русский язык и культура речи	10
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности	14
ОП.05	История мировой и отечественной культуры	14
ОП.07	Литература для детей и юношества	14
МДК.03.03	Петребурговедение	6
	Итого	172

Мелкогрупповые занятия в профессиональном цикле (до 10 человек)

	Название дисциплины	Кол-во часов
ОГСЭ. 03	Иностранный язык	26
ОП.06	Документоведение	24
МДК.01.01	Библиотековедение	46
МДК.01.02	Библиографоведение	48
ПМ.02	Организационно-управленческая деятельность	28
МДК.03.01	Организация досуговых мероприятий	24
	Итого	196

Мелкогрупповые занятия в профессиональном цикле в компьютерном классе (до 10 человек)

	Название дисциплин, МДК	Кол-во часов
ЕН.01	Математика и информатика	14
МДК.01.03	Организация библиотечных фондов и каталогов	56
МДК.03.02	Библиотечный дизайн	14
МДК.04.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	28
	Итого	112

Индивидуальные занятия на базе среднего общего образования: индивидуальный проект – 4 часа, консультации 12 часов (4 часа в год на студента) 26 часов - руководство дипломным проектом и защита, 10 часов - индивидуальные консультации по курсовым проектам, всего 52 часа на каждого студента