

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного
профессионального
образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский техникум
библиотечных и информационных
технологий»



Е.В. Панкова

личная подпись

30 июня 2025 г.

Основная образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
Санкт-Петербургского
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий»
по специальности среднего профессионального образования
09.02.09 «Веб-разработка»
по программе базовой подготовки

Квалификация: разработчик веб-приложений

Форма обучения - очная

Нормативный срок освоения ППССЗ – 1 год и 10 мес.
на базе среднего общего образования

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности 09.02.09 Веб-разработка разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и ПОП в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 21.11.2023 № 879 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 «Веб-разработка»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 №70167);
- Приказом Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 №59778);
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 №66211);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., №62296) (далее - Гигиенические нормативы);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., №61573) (далее – Санитарно-эпидемиологические требования);
- Уставом Учреждения;
- Локальными нормативными актами и Положениями Учреждения.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 ОПОП СПО является основным документом, определяющим содержание среднего профессионального образования по специальности 09.02.09 «Веб-разработка» на базе среднего общего образования.

2.2 Объем образовательной программы - 2952 часа. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и соответствует федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования 09.02.09 «Веб-разработка».

Содержание образовательной программы определяется компонентами данного документа.

Форма обучения – очная.

Срок получения образования - 1 год 10 месяцев.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: разработчик веб-приложений.

2.3 Выпускник образовательной программы по квалификации «разработчик веб-приложений» осваивает виды деятельности:

«Проектирование и разработка информационных ресурсов»;

«Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов»;

«Разработка веб-приложения на стороне клиента».

2.5. В процессе освоения образовательной программы 09.02.09 «Веб разработка» обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет: на 1 курсе – 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период; на 2 курсе – 2 недели в зимний период.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает:

- учебные занятия: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар;

- самостоятельную работу;

- выполнение курсовой работы/проекта;

- практику;

- промежуточную аттестацию;

- государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА);

- внеурочную деятельность.

Организация внеурочной деятельности обучающихся регламентируется Программой воспитания.

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям:

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|---|---|
| Проектирование и разработка информационных ресурсов | Проектирование и разработка информационных ресурсов |
| Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов | Техническая поддержка и администрирование информационных ресурсов |
| Разработка веб-приложения на стороне клиента | Разработка веб-приложения на стороне клиента |

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Связь между требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения ОПОП СПО обеспечивается через достижение запланированных результатов программы.

Планируемые результаты являются содержательной и критериальной основой для разработки программ дисциплин, модулей, междисциплинарных курсов, практик, рабочей программы воспитания, а также для системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО.

Объекты оценки образовательной программы:

4.1 Общие компетенции.

В результате освоения образовательной программы у выпускника формируются общие и профессиональные компетенции:

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы |

| | | |
|-------|--|--|
| | | <p>составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> |
| | | <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | | числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> |
| | | <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> |
| | | <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <p>Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |

4.2 Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими выбранным видам деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО.

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|---|
| ВД 01 Проектирование и разработка информационных ресурсов | ПК 1.1. Проектировать информационные ресурсы. ПК 1.2. Разрабатывать интерфейсы пользователя. ПК 1.3. Интегрировать программный код в соответствующую инфраструктуру. ПК 1.4. Использовать систему контроля версий в процессе коллективной (параллельной) разработки. ПК 1.5. Выполнять процедуры тестирования программного кода | Навыки: -проектирования информационных систем и ресурсов; -разработки прототипов пользовательских интерфейсов; -разработки тестовых сценариев программного средства; тестирования информационного ресурса в соответствии с планом тестирования; - документирования результатов тестирования; работы с системой контроля версий, в том числе при коллективной разработке. Умения: -применять методы системного анализа; интерпретировать бизнес-требования заказчика для разработки концептуальной модели информационного ресурса; -разрабатывать концептуальную модель информационного ресурса средствами графических нотаций; разрабатывать прототипы пользовательских интерфейсов с использованием UI/UX подхода; выбирать и комбинировать техники тестирования информационных ресурсов; - тестировать информационный ресурс с использованием тестпланов; |

| | | |
|--------------------|---|--|
| | | <p>-применять инструменты подготовки тестовых данных; работать с инструментами подготовки тестовых данных; создавать отчет по результатам тестирования. создавать, клонирования, развития репозитория хранения кода;</p> <p>- создавать ветки репозитория и управления изменениями кода;</p> <p>-решать конфликты версий кода.</p> <p>Знания:</p> <p>-основы теории системного анализа и построения концептуальных моделей информационных ресурсов средствами графических нотаций;</p> <p>- понятия, классификацию информационных систем и ресурсов;</p> <p>-этапы, принципы и особенности проектирования информационных систем и ресурсов; архитектуру информационных систем и ресурсов; модели процесса разработки информационных систем и ресурсов; принципы проектирования пользовательских интерфейсов;</p> <p>- элементы управления пользовательского интерфейса; модели процесса разработки информационных систем и ресурсов; современные методики тестирования информационных ресурсов;</p> <p>-принцип устройства систем хранения версий кода; интерфейсы управления системами хранения версий кода.</p> |
| ВД.02 поддержка | Техническая и ПК 2.1. Устанавливать прикладное программное | Навыки: -подготовки программной среды для |

| | | |
|--|--|--|
| <p>администрирование информационных ресурсов</p> | <p>обеспечение и модули информационных ресурсов, включая их настройку. ПК 2.2. Проводить работы по резервному копированию и развертыванию резервной копии информационных ресурсов. ПК 2.3. Настраивать права пользователей в соответствии с функциональными задачами (ролями) и на основании информации о поведенческих факторах. ПК 2.4. Применять программные средства обеспечения безопасности информации веб приложений. ПК 2.5. Обрабатывать запросы заказчика в службе технической поддержки в соответствии с трудовым заданием.</p> | <p>функционирования вебприложения; -организации и обеспечения функционирования подсистемы резервного копирования и восстановления; -настройки прав доступа пользователя в существующей системе; -работы с инструментами мониторинга безопасности ИР; -выполнения типовых регламентных процедур по защите ИР; Умения: - соблюдать процедуру установки прикладного программного обеспечения в соответствии с документацией; -идентифицировать инциденты, возникающие при установке программного обеспечения, и принимать решение по изменению процедуры установки; - пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; производить настройку параметров веб-сервера; - устанавливать систему управления базами данных (СУБД); - выполнять регламентные процедуры по резервированию данных; -устанавливать прикладное программное обеспечение для резервирования информационных ресурсов; -пользоваться нормативно-технической документацией в области программного обеспечения; идентифицировать права</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>пользователей в зависимости от функционала информационного ресурса;</p> <ul style="list-style-type: none"> -регламентировать уровни прав и ролей пользователей информационных ресурсов; -применять регламентные процедуры управления правами доступа пользователей информационных ресурсов; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы устройства и функционирования информационных ресурсов; -принципы устройства и функционирования программных средств и платформ для разработки веб-ресурсов; -современные стандарты взаимодействия компонентов распределенных приложений; -возможности ИР; -основы информационной безопасности веб ресурсов; -принципы использования электронно-цифровых подписей и работы удостоверяющих центров; -инструменты и методы коммуникаций; -каналы коммуникаций; - модели коммуникаций; -технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии, основ конфликтологии. |
| <p>ВД.03 Разработка вебприложения на стороне клиента</p> | <p>ПК 3.1. Проектировать структуры разделов информационных ресурсов с целью создания эскиза и прототипа интерфейса пользователя.</p> <p>ПК 3.2. Разрабатывать интерфейс пользователя для информационных</p> | <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки эскизов, схем, прототипов интерфейса пользователя информационного ресурса; разработки дизайна компонентов интерфейса пользователя в соответствии со стандартами и |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ресурсов с использованием стандартов в области веб-разработки.</p> <p>ПК 3.3. Создавать структуру кода веб-страницы информационных ресурсов в соответствии с дизайн-макетом.</p> <p>ПК 3.4. Создавать программный код на стороне клиента в соответствии с техническим заданием (спецификацией) с использованием языков программирования, библиотек и фреймворков.</p> | <p>требованиями заказчика; разработки программного кода веб-страниц информационного ресурса, в том числе с использованием готовых технических решений; разработки кроссбраузерной верстки веб-страниц информационного ресурса;</p> <p>-разработки клиентской части web-приложения в соответствии с техническим заданием (спецификацией).</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять программные средства для разработки интерфейса; -применять инструменты для оценки эффективности и удобства созданного интерфейса; -применять полученные данные для оптимизации интерфейса; -применять нормативные документы, определяющие требования к оформлению интерфейсов информационных ресурсов; -создавать адаптивный интерфейс web-ресурса; -применять специализированное программное обеспечение для верстки страниц информационных ресурсов; -использовать язык разметки страниц информационных ресурсов; -применять выбранные языки программирования для написания программного кода; -использовать возможности имеющейся программной архитектуры информационного ресурса. <p>Знания:</p> |
|--|--|---|

| | | |
|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none">-современные принципы построения интерфейсов пользователя;-основные требования, предъявляемые к дизайну графических интерфейсов; приложений и интерфейсов взаимодействия с ними;-сетевые протоколы и основы web-технологий;-программные средства и платформы для разработки webресурсов;-основы информационной безопасности webресурсов.- отраслевую нормативную техническую документацию;- особенности выбранной среды программирования;-особенности отображения элементов интерфейсов webресурсов в различных браузерах;- методы повышения читаемости программного кода;-синтаксис выбранного языка программирования, особенности программирования на этом языке, стандартных библиотек языка программирования;-основы информационной безопасности webресурсов.- способы представления информации с учетом особенностей пользователя: возрастных, особенностей ограниченных возможностей здоровья и др.;-правила реализации адаптивного интерфейса web-ресурса. |
|--|--|---|

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В соответствии со ст.2 п.9 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» в ОПОП СПО входит объем, содержание, планируемые результаты; организационно-педагогические условия, а также сроки и формы аттестации.

5.1. Состав ОПОП СПО:

5.1.1 Учебный план и календарный учебный график (Приложение 1) по специальности 09.02.09 «Веб-разработка», в котором представлены перечень, последовательность и распределение по семестрам учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, формы и сроки промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также учебная нагрузка обучающихся.

Учебный план включает изучение следующих учебных циклов:

- социально - гуманитарного;
- общепрофессионального;
- профессионального.

Социально-гуманитарный и общепрофессиональный циклы включают в себя обязательные учебные дисциплины, предусмотренные ФГОС СПО.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранным видом деятельности, предусмотренными пунктом 2.4 ФГОС СПО.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются концентрированно.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта. Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена, указанной в пункте 1.1 ФГОС СПО.

В пояснениях к учебному плану:

- конкретизируются вопросы организации учебного процесса и режима занятий;
- указаны методы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- описаны виды практики .

Учебный план ОПОП СПО сопровождается календарным учебным графиком и сводными данными по бюджету времени.

5.1.2 Рабочие программы учебных дисциплин (Приложение 2) и профессиональных модулей, практик (Приложение 3), определяющие:

- место и назначение учебной дисциплины/профессионального модуля/практики в ОПОП СПО;
- структуру и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля, а также результат освоения;
- условия реализации программы;
- формы и методы контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля/практики.

5.1.3 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы (Приложение 4, Приложение 5)

5.1.4 Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6) содержит описание требований к дипломной работе.

Обязательным элементом государственной итоговой аттестации является демонстрационный экзамен, который проводится на основании оценочных материалов, разработанных оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

РАЗДЕЛ 6 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение образовательной программы:

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Кабинеты:

- Кабинет социально-экономических дисциплин
- Кабинет иностранного языка
- Кабинет безопасности жизнедеятельности
- Кабинет менеджмента
- Кабинет математических дисциплин

Лаборатории:

- Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем
- Лаборатория программирования и баз данных
- Лаборатория разработки дизайна веб-приложений

Спортивный комплекс: Спортивный зал, тренажерный зал

Залы:

- библиотека, читальный зал с зоной для самостоятельной работы с выходом в сеть Интернет;

- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, и баз практики по специальности.

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам.

Учебная практика реализуется в лабораториях техникума, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по специальности профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы:

6.2.1. Библиотечный фонд техникума укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В техникуме имеется электронная информационно-образовательная среда.

Техникум обеспечен учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3. Практическая подготовка обучающихся.

6.3.1. Практическая подготовка направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на каждом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.4. Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, а также в специально оборудованных помещениях профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.4. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

6.5. Кадровые условия реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками техникума, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет (для преподавателей, реализующих профессиональный цикл).

Квалификация педагогических работников техникума отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии в промышленности. не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «разработчик веб-приложений».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в Приложении 6.

РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Панкова Е.В., директор к.п.н.

Белотелова О.Г., преподаватель, к.т.н.

Стархова Т.Н., преподаватель

Фомина Е.А., преподаватель