

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

от 01.12.2021 № 125а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ
БИБЛИОТЕЧНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
В ФОРМИРОВАНИИ СОДЕРЖАНИЯ СВОЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол

совета техникума

от 29.11.2021 № 6

Санкт-Петербург, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о центре содействия трудоустройству выпускников в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее-Техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 № 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2015 г. МАК-763/06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18. 01.2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

1.3. Центр содействия трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее –Центр) организован без создания отдельного структурного подразделения, состоит из сотрудников структурных подразделений, постоянно работающих в Техникуме, состав Центра утверждается приказом директора.

1.4. Официальное наименование Центра

Полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий».

Сокращенное: ЦСТВ СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий».

Фактический адрес: 191040, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 70

Почтовый адрес: 191040, г. Санкт-Петербург, Лиговский пр., д. 70

Сайт: www.spbbt.ru

e-mail: info@spbbt.ru

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1 Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда студентов и выпускников Техникума на основе взаимодействия с профессиональными и социальными партнерами, а также создание аналитической базы для адаптации профессиональных программ к современным условиям рынка труда.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- осуществление мониторинга рынка труда Санкт-Петербурга и Ленинградской области для выявления потребности в специалистах со средним профессиональным образованием профильной направленности;
- формирование банка вакансий по специальностям, получаемым студентами Техникума, подбор специалистов по заявкам работодателей;
- информирование работодателей о количестве и квалификациях выпускников, приглашение работодателей для участия в работе итоговой аттестации для отбора кандидатов на вакантные места;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними договоров по организации производственной практики;
- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции, круглые столы, экскурсии и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства выпускников.
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников;
- содействие в трудоустройстве и дальнейшем сопровождении выпускников Техникума и адаптация их на рынке труда;

- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий;
- взаимодействие со Службой занятости Центрального района, органами местного самоуправления.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА СО СТУДЕНТАМИ И ВЫПУСКНИКАМИ

Деятельность Центра направлена на работу со студентами Техникума; выпускниками Техникума (в течение года после окончания Техникума), отдельными категориями выпускников Техникума в течение трех лет после окончания Техникума (лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды; дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей; находящиеся под риском нетрудоустройства).

3.1. Центр осуществляет работу со студентами и выпускниками по следующим направлениям:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников Техникума в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости;
- создание, ведение и актуализация компьютерного банка вакансий для выпускников;
- проведение анкетирования среди обучающихся и выпускников;
- проведение психологической подготовки по деловому общению при устройстве на работу;
- консультирование по тактике поиска работы (практика написания резюме);
- организация производственных практик во время обучения обучающихся с последующим трудоустройством по месту прохождения практики;
- сбор информации о результатах работы по трудоустройству выпускников;
- организация и составление отчетности по специальностям, сдача их в вышестоящие организации по запросам.

4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Центр в лице заместителя директора по производственному обучению подчиняется непосредственно директору Техникума.

Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Техникума, службами занятости населения Санкт-Петербурга, организациями различных форм собственности.

Центр имеет право:

- требовать от структурных подразделений Техникума предоставления информации, необходимой для решения перечисленных в положении задач;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса с целью повышения конкурентоспособности выпускников Техникума на рынке труда;
- представлять интересы Техникума во взаимоотношениях с внешними организациями и учреждениями;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра.

обязан:

- своевременно предоставлять предусмотренную внутренними нормативными документами отчетность;
- выполнять предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными документами задачи;

Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета Техникума.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума.