

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

От 08.07.2016 № 30а

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол

совета техникума

от 01.07.2016 № 2

Санкт-Петербург, 2016

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации образовательного процесса в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее - Положение) регламентирует порядок организации образовательного процесса в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее - техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 15.12.2014);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в редакции от 18.08.2016);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

- Уставом техникума и иными нормативными локальными актами техникума.

1.3. Под образовательным процессом понимается целенаправленная деятельность руководящего, преподавательского, учебно-вспомогательного, административно - хозяйственного персонала и обучающихся, обеспечивающая подготовку специалистов среднего звена в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее -ФГОС СПО), учебными планами по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования-программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

2. Основные задачи образовательного процесса

2.1. Подготовка компетентных специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, социальном, культурно нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования по избранной ППССЗ и квалификации в избранной области деятельности.

2.3. Удовлетворение потребностей общества и работодателей в квалифицированных специалистах.

2.4 Оказание информационно-аналитических, консультационных услуг, а также услуг методического характера.

2.5.Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современном обществе.

2.6. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3. Организация образовательного процесса

3.1.Техникум осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по следующим образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки

специалистов среднего звена по специальностям «Библиотековедение», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Прикладная информатика (по отраслям)».

3.2. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

3.3. Техникум реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной техникуму Комитетом по образованию.

3.4. Прием на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в техникум в рамках контрольных цифр приема, определяемых Комитетом по культуре.

3.5. Техникум вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

3.6. Обучение в техникуме осуществляется на русском языке.

3.7. Для некоторых категорий обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья, в техникуме создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Техникум несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.10. ППСЗ могут осваиваться в техникуме в очной и заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, не противоречащих действующему законодательству. Организация образовательного процесса в техникуме по заочной форме обучения регламентируется Положением об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий».

3.11. Формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, сроки получения среднего профессионального образования по каждой специальности среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. ППСЗ включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), программы практики обучающихся, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.13. Для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса) преподавателями разрабатывается рабочая программа, которая включается в учебно-методический комплект учебной дисциплины (модуля), определяет содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины (модуля), междисциплинарного курса. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

разрабатываются в соответствии с нормативными документами Министерства образования Российской Федерации и Положением о разработке рабочей программы дисциплины (модуля) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий». Рабочие программы рассматриваются в ходе заседания цикловыми междисциплинарными комиссиями (далее - ЦМДК), и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.14. С целью обеспечения компетентного подхода в ходе подготовки обучающихся преподаватели обязаны разрабатывать учебно-методические комплексы по ППССЗ в соответствии с Положением об учебно-методических комплексах дисциплин (модулей) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий». Рассматриваются на заседаниях ЦМПК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

3.15. Планирование образовательного процесса осуществляется в соответствии с Положением о календарно-тематическом планировании в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий». Календарно - тематические планы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях ЦМДК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Календарно-тематические планы ежегодно корректируются в соответствии с учебными планами и изменениями, внесенными в рабочие программы дисциплин (модулей).

3.16. Распределение по нагрузке преподавателей осуществляется на основе учебных планов в соответствии с Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой части педагогической работы педагогических

работников в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий».

3.17. Расписание аудиторных занятий на дневном отделении составляет заместитель директора по учебно-методической работе, на заочном отделении - заведующим заочным отделением. Составление расписания осуществляется в соответствии с Положением о расписании аудиторных занятий в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий».

3.18. Образовательные программы среднего профессионального образования предусматривают проведение практики обучающихся, положение и виды которой утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Организация практики осуществляется в соответствии с Положением об организации учебной и производственной практики обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий».

3.19. Освоение ОПОП СПО, ППССЗ завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта). Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации осуществляется на основе Положения о государственной итоговой аттестации обучающихся и Положения о выпускной квалификационной работе.

3.20. Учебный год в Техникуме, начинается 1 сентября (или в ближайший рабочий день, если 1 сентября выпадает на выходной день) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей ОПОП

СПО, ППССЗ. Начало учебного года может переноситься техникумом при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. В техникуме устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.21. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы. Общая продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет десять-одиннадцать недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.22. Учебная деятельность обучающихся предусматривает такие виды учебных занятий, как урок, лекция, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой проекта (работы), а также другие виды учебных занятий, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка обучающегося, включая самостоятельную работу, не должна превышать 54 часов в неделю.

3.23. Реализация ППССЗ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Техникумом и организуются в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий».

3.24. При реализации образовательных программ возможно использование различных образовательных технологий, в том числе

дистанционных образовательных технологий, электронного обучения. При реализации образовательных программ, возможно, применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.25. Организация образовательного процесса призвана обеспечивать современный научный уровень подготовки специалистов, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения: единство процесса обучения и воспитания; внедрение в образовательный процесс новейших достижений науки и техники, передового опыта; рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления информации с новейшими достижениями в различных областях науки, использование новых информационных технологий в образовательном процессе.

3.26. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.27. При организации образовательного процесса в техникуме педагогические работники руководствуются правилами педагогической этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий».

3.28. При организации образовательного процесса в техникуме педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инновации;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Положением;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Положением о порядке реализации права педагогических работников на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом техникума;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе «через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в техникуме;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.29. Состав учебных групп определяется приказом по техникуму и, при необходимости, может корректироваться ежегодно перед началом учебного года, с учетом приказов о зачислении, отчислении, переводе обучающихся, выходом из академического отпуска на основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положением о предоставлении академического отпуска обучающимся. При формировании учебных групп их состав не должен превышать 25 человек. При проведении занятий по иностранному языку, профессиональным модулям группа при необходимости может быть разделена на подгруппы численностью не менее 8 человек. Допускается сохранение подгруппы менее 8 человек в исключительных случаях, когда расформирование подгруппы обучающихся невозможно из-за особенностей освоения ППССЗ. При проведении лекционных занятий на первом курсе группы могут быть объединены в поток. Учебный год состоит из двух семестров, экзаменационные сессии проводятся в соответствии с календарными учебными планами. Замещение аудиторных занятий - самостоятельной работой обучающихся допускается в исключительных случаях на основании приказа директора техникума, в период эпидемиологического подъема заболеваемости. Освобождение обучающихся от аудиторных занятий допускается в исключительных случаях с согласия заведующих отделениями или по медицинским показаниям, подкрепленным соответствующими документами.

3.30. В Техникуме ведется следующая основная учетная документация, необходимая для организации образовательного процесса:

- журналы теоретического и практического обучения. Ведение журналов осуществляется в соответствии с Положением о ведении журналов теоретического и практического обучения;

- график проведения консультаций;

- индивидуальный план работы преподавателя в соответствии с Положением о разработке индивидуального плана работы преподавателя

- план работы учебного кабинета в соответствии с Положением об учебном кабинете;

- ведомости промежуточной аттестации обучающихся (экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов

- сводные семестровые ведомости успеваемости обучающихся;

- допуск на пересдачу или сдачу академической задолженности;

- зачетные книжки обучающихся, в соответствии с Положением о заполнении зачетной книжки обучающегося;

- учетная карточка обучающегося;

- сводные ведомости о результатах выполнения учебного плана обучающимися учебных групп за весь период обучения (дипломные);

- ведомости замещений аудиторных занятий;

- книга регистрации выдачи дипломов.

3.31. Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам. Методическое руководство самостоятельной подготовкой обучающихся осуществляют преподаватели, которые определяют задания в соответствии с бюджетом времени, предусмотренным для данной дисциплины (модуля) учебным планом. Организация самостоятельной работы обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работе обучающихся.

3.32. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется

на заключительном этапе изучения МДК или ПМ для обучения применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Руководство курсовой работой осуществляется в соответствии с Положением о курсовых работах.

3.33. Консультации для обучающихся проводятся еженедельно в соответствии с графиком проведения консультаций.

3.34. Ликвидация академических задолженностей обучающимися осуществляется в соответствии с Положением о порядке ликвидации академических задолженностей обучающимися.

3.35. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании Положением о порядке реализации прав, обучающихся на обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.36. В случае отсутствия преподавателя осуществляется замещение аудиторных занятий учебной группы в соответствии с Положением о порядке организации замещений аудиторных занятий и учебной (производственной) практики.

3.37. Перевод, восстановление, отчисление обучающихся осуществляется на основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положения о порядке зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Санкт-Петербургским техникумом библиотечных и информационных технологий» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях,

осуществляющих образовательную деятельность и Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Санкт-Петербургским техникумом библиотечных и информационных технологий» и обучающимися и (или) законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.38. Организация в техникуме профориентационной работы осуществляется в соответствии с Положением о профориентационной работе.

4. Контроль посещаемости, успеваемости и качества подготовки обучающихся

4.1. Контроль посещаемости, успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

4.2. Контроль успеваемости обучающихся делится на текущий, промежуточный и итоговый, а также тестирование базовых (остаточных) знаний.

4.3. Контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину (междисциплинарный курс) в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Контроль посещаемости аудиторных занятий обучающимися проводится ежедневно преподавателями на занятиях.

5. Методическая работа

5.1. Научно-методическая работа является одним из основных видов деятельности техникума, преподавательского состава, учебных отделений, ЦМПК.

5.2. Руководство и организация научно-методической работы преподавателей координируется Методическим советом техникума в соответствии с Положением о Методическом совете.

5.3. Вспомогательным органом управления и организации методической работы являются ЦМПК, которые функционируют в соответствии с Положением о Цикловых междисциплинарных комиссиях.

5.4. Методическая работа преподавателя в техникуме осуществляется по следующим основным направлениям:

- работа над методической темой;
- работа по реализации проектной деятельности;
- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных дисциплин (модулей) и других документов по организации и планированию учебного процесса;
- разработка методических материалов по организации и проведению различных видов занятий, внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы;
- методическое обеспечение процесса обучения по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.5. Основными формами методической работы являются:

- работа методического совета техникума;
- обсуждение вопросов методики обучения на заседаниях ЦМПК;
- организация методических семинаров и практикумов;
- организация открытых уроков, взаимные посещения аудиторных занятий.

7. Повышение квалификации педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала

7.1. Повышение квалификации педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала техникума является основным условием совершенствования образовательного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической, исследовательской, организационной работы.

7.2. Повышение квалификации организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, требованиям ФГОС СПО.

7.3. Каждый работник колледжа несет персональную ответственность за своевременное, качественное повышение своей квалификации.

8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

8.1. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса является необходимым условием качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

8.2. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, учебное имущество, технические средства обучения, и т.п.

8.3. Количество учебных аудиторий и кабинетов для обеспечения требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса в техникуме, определяется количеством учебных групп, формой организации самостоятельной работы обучающихся по соответствующей дисциплине, потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий, а также исходя из реальных возможностей техникума.

8.4. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой техникума в количестве, необходимом для обеспечения обучающихся при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования, ФГОС к организации образовательного процесса.

8.5. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы техникума предусматривается в соответствующих разделах работы всех его подразделений.