

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

От 26.09.2020 № 76а

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол

совета техникума

от 25.09.2020 № 6

Санкт-Петербург, 2020

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее - Положение) регламентирует порядок организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее - техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям:

51.02.03 «Библиотечное дело»

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение»

09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)»

09.02.07 Информационные системы и программирование

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 885, приказом Министерства просвещения № 390 от 05.08.2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

- Уставом техникума и иными нормативными локальными актами техникума.

2. Основные задачи образовательной деятельности

2.1. Подготовка компетентных специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, социальном, культурно нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования по избранной ППССЗ и квалификации в избранной области деятельности.

2.3. Удовлетворение потребностей общества и работодателей в квалифицированных специалистах.

2.4 Оказание информационно-аналитических, консультационных услуг, а также услуг методического характера.

2.5.Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современном обществе.

2.6. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3. Организация образовательной деятельности

3.1.Техникум осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по следующим образовательным программам среднего профессионального образования: программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям «Библиотековедение», «Документационное обеспечение управления и архивоведение», «Прикладная информатика (по отраслям)».

3.2. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

3.3. Техникум реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной техникуму Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

3.4. Прием на обучение осуществляется в соответствии с Правилами приема граждан в техникум в рамках контрольных цифр приема по результатам конкурса, проводимого Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования в соответствии с контрольными цифрами приема.

Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

3.5. Содержание среднего профессионального образования по специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Содержание среднего профессионального образования должно обеспечивать получение квалификации.

Программы среднего профессионального образования могут осваиваться в техникуме в очной и заочной формах. Организация образовательного процесса в техникуме по заочной форме обучения регламентируется Положением об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий».

Сроки получения среднего профессионального образования устанавливаются Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

3.6. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Техникумом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются Техникумом на основе образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, осуществляется в течение 1 года обучения.

3.8. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются Техникумом с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Образовательные программы среднего профессионального образования могут реализовываться техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ среднего профессионального образования Техникум может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля (междисциплинарного курса) преподавателями разрабатывается рабочая программа, которая включается в учебно-методический комплект учебной дисциплины (модуля), определяет содержание, последовательность и время изучения разделов и тем учебной дисциплины (модуля), междисциплинарного курса. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются в соответствии с нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и Положением о разработке рабочей программы дисциплины (модуля) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий».

Рабочие программы рассматриваются в ходе заседания цикловыми междисциплинарными комиссиями (далее - ЦМДК), согласовываются Методическим советом и утверждаются директором.

С целью обеспечения компетентного подхода в ходе подготовки обучающихся преподаватели обязаны разрабатывать учебно-методические комплексы по ППССЗ в соответствии с Положением об учебно-методических комплексах дисциплин (модулей) в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий». Учебно-методические комплексы рассматриваются на заседаниях ЦМПК, согласовываются методическим советом и утверждаются директором.

3.9. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

При организации образовательного процесса в техникуме педагогические работники руководствуются правилами педагогической этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий».

3.10. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Организация практики осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий».

3.11. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12. В Техникуме образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Получение среднего профессионального образования на иностранном языке в соответствии в Техникуме не предусмотрено.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными Техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, в соответствии с которыми составляются расписания учебных занятий по каждой специальности среднего профессионального образования.

3.14. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение», осваивают должность служащего «секретарь-машинистка» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по данной специальности.

По результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по должности служащего в рамках образовательной программы среднего профессионального образования завершается сдачей квалификационного экзамена.

3.15. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения

образования могут быть изменены образовательной организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке реализации прав, обучающихся на обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы.

3.16. Планирование образовательного процесса осуществляется в соответствии с Положением о календарно-тематическом планировании в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий». Календарно - тематические планы учебных дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов) разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях ЦМДК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Календарно-тематические планы ежегодно корректируются в соответствии с учебными планами и изменениями, внесенными в рабочие программы дисциплин (модулей).

3.17. Распределение по нагрузке преподавателей осуществляется на основе учебных планов в соответствии с Положением о соотношении учебной (преподавательской) и другой части педагогической работы педагогических работников в Санкт-Петербургском государственном бюджетном

профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий».

3.18. Расписание аудиторных занятий на дневном отделении составляет заместитель директора по учебно-методической работе, на заочном отделении - заведующим заочным отделением. Составление расписания осуществляется в соответствии с Положением о расписании аудиторных занятий в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий».

3.19 Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в заочной форме обучения - не более чем на три месяца. В техникуме устанавливается шестидневная учебная неделя.

3.20. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от десяти до одиннадцати недель в учебном году в зависимости от специальности и курса обучения, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.21. Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.22. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы,

практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся проводится для углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и других занятиях, для выработки навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам. Методическое руководство самостоятельной подготовкой обучающихся осуществляют преподаватели, которые определяют задания в соответствии с бюджетом времени, предусмотренным для данной дисциплины (модуля) учебным планом. Организация самостоятельной работы обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об организации самостоятельной работе обучающихся.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения МДК или ПМ для обучения применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов. Руководство курсовой работой осуществляется в соответствии с Положением о курсовых работах.

Консультации для обучающихся проводятся еженедельно в соответствии с графиком проведения консультаций.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.23. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. Исходя из специфики образовательной организации учебные занятия и практика могут проводиться образовательной организацией с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Образовательная организация

вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.24. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся самостоятельно устанавливаются Техникумом и организуются в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий».

Ликвидация академических задолженностей обучающимися осуществляется в соответствии с Положением о порядке ликвидации академических задолженностей обучающимися.

3.25. Техникум самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

3.26. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

3.27. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации осуществляется на основе Положения о государственной итоговой

аттестации обучающихся и Положения о выпускной квалификационной работе.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

3.28. Перевод, восстановление, отчисление обучающихся осуществляется на основании Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, Положения о порядке зачета Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Санкт-Петербургским техникумом библиотечных и информационных технологий» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность и Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Санкт-Петербургским государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Санкт-Петербургский

техникум библиотечных и информационных технологий» и обучающимися и (или) законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.29. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

3.30. Документ об образовании, представленный при поступлении в образовательную организацию, выдается из личного дела лицу, окончившему образовательную организацию, выбывшему до окончания образовательной организации, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.31. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

4. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида

Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

4.2. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

4.3. Техникум создает специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания образовательных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

- 1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной

организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4 Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в техникуме совместно с другими обучающимися.

Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.6 При получении среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

5. Контроль посещаемости, успеваемости и качества подготовки обучающихся

5.1. Контроль посещаемости, успеваемости и качества подготовки обучающихся проводится с целью получения необходимой информации о выполнении ими учебного плана, установления качества усвоения учебного материала, степени достижения поставленной цели обучения, стимулирования самостоятельной работы обучающихся.

5.2. Контроль успеваемости обучающихся делится на текущий, промежуточный и итоговый.

5.3. Контроль успеваемости обучающихся проводится преподавателем, ведущим данную учебную дисциплину (междисциплинарный курс) в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

5.4. Контроль посещаемости аудиторных занятий обучающимися проводится ежедневно преподавателями на занятиях.

6. Научно-методическая работа

6.1. Научно-методическая работа является одним из основных видов деятельности техникума, преподавательского состава, учебных отделений, ЦМПК.

6.2. Руководство и организация научно-методической работы преподавателей координируется Методическим советом техникума в соответствии с Положением о Методическом совете.

6.3. Вспомогательным органом управления и организации методической работы являются ЦМПК, которые функционируют в соответствии с Положением о Цикловых междисциплинарных комиссиях.

6.4. Методическая работа преподавателя в техникуме осуществляется по следующим основным направлениям:

- работа над методической темой;
- работа по реализации проектной деятельности;
- разработка и проведение мероприятий по совершенствованию управления учебным процессом;
- разработка и обсуждение учебных планов и учебных программ учебных дисциплин (модулей) и других документов по организации и планированию учебного процесса;
- разработка методических материалов по организации и проведению различных видов занятий, внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий, изучение и обобщение положительного опыта методической работы;
- методическое обеспечение процесса обучения по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

6.5. Основными формами методической работы являются:

- работа методического совета техникума;
- обсуждение вопросов методики обучения на заседаниях ЦМПК;

- организация методических семинаров и практикумов;
- организация открытых уроков, взаимные посещения аудиторных занятий.

7. Повышение квалификации педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала

7.1. Повышение квалификации педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала техникума является основным условием совершенствования образовательного процесса и рассматривается как одно из важнейших направлений профессионального мастерства, совершенствования всей учебно-методической, исследовательской, организационной работы.

7.2. Повышение квалификации организуется и проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, требованиям ФГОС СПО на основе Плана повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, управленческого и учебно-вспомогательного персонала на учебный год.

8. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

8.1. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности является необходимым условием качественной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

8.2. Учебно-материальная база представляет комплекс материальных и технических средств, включающих в себя учебные и учебно-вспомогательные помещения, спортивные сооружения, лабораторное оборудование, специальную технику, учебное имущество, технические средства обучения, и т.п.

8.3. Количество учебных аудиторий и кабинетов для обеспечения требований законодательства Российской Федерации в области образования к организации учебного процесса в техникуме, определяется количеством

учебных групп, формой организации самостоятельной работы обучающихся по соответствующей дисциплине, потребностью в помещениях для проведения специальных видов занятий, а также исходя из реальных возможностей техникума.

8.4. Учебники и учебные пособия приобретаются библиотекой техникума в количестве, необходимом для обеспечения обучающихся при подготовке их к занятиям по соответствующим дисциплинам с учётом соответствующих требований законодательства Российской Федерации в области образования, ФГОС к организации образовательного процесса.

8.5. Развитие и совершенствование учебно-материальной базы техникума предусматривается в соответствующих разделах работы всех его подразделений.