

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

От 01.09.2016 № 39а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол

совета техникума

от 29.08.2016 № 1

Санкт-Петербург, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее – техникум), осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в формате ФГОС СПО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 2 статьи 30, статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.18.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «О направлении Методических

рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования».

- и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Освоение ППССЗ в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом самостоятельно и фиксируются в учебном плане и в рабочих программах учебных дисциплин или профессиональных модулей. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны быть адаптированы для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающегося.

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. Текущий контроль успеваемости контролирует качество знаний и умений обучающихся. Результаты текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации.

1.7. Система текущего контроля и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами ППССЗ;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО;
- организация самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности.

1.8. Промежуточная аттестация призвана: выявить сформированность практического опыта, умений применять обучающимися полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и самостоятельных работ; оценить соответствие уровня и качества подготовки обучающегося ФГОС по соответствующей специальности в части требований к результатам освоения образовательной программы.

1.9. Промежуточная аттестация в условиях реализации компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля. Учет учебных достижений обучающихся проводится при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения образовательной программы возможно использование традиционной, накопительной и рейтинговой систем оценивания.

1.10. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО в части Государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач производственной практики.

1.11. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарному курсу (далее – МДК),

профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами техникума и календарными графиками.

1.12. В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования по очной, заочной формам получения образования устанавливается техникумом самостоятельно.

1.13. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, разрабатываемые техникумом самостоятельно, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

1.14. Возможные формы промежуточной аттестации установлены ФГОС СПО, а также Распоряжением Комитета по образованию СПб №2312-р от 17.08.2012 и указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла, кроме «Физической культуры», рекомендуемые формы промежуточной аттестации - ДЗ (дифференцированный зачет) или Э (экзамен) (см. Приложение №1 Формы и порядок проведения итогового контроля по циклу общеобразовательных дисциплин);

- по дисциплинам ОГСЭ, ЕН и ОП циклов формы промежуточной аттестации - З (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен), количественное соотношение зачетов и экзаменов не нормируется;

- промежуточная аттестация по всем видам практики проводится в форме дифференцированного зачета. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций;

- обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям - Э(к) (экзамен квалификационный) (в т.ч. экзамены (квалификационные) по каждому профессиональному модулю с выставлением балльных отметок «5-2» и заключением об освоении вида профессиональной деятельности («ВПД освоен /не освоен»). Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля. Форма и порядок проведения экзамена(квалификационного) определяются Техникумом (см. Приложение 2. Форма и организация квалификационного экзамена);

- при соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по МДК- 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет с выставлением балльных отметок), Э (экзамен); по учебной и производственной практике – ДЗ (дифференцированный зачет). Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов;

- если модуль содержит несколько МДК, возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

1.15. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

1.16. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учебным планом. При формировании своего индивидуального учебного плана обучающийся имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения.

1.17. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются техникумом самостоятельно с учетом ограничений здоровья. Их рекомендуется доводить до сведения обучающихся не позднее первых двух месяцев от начала обучения.

1.18. При проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности техникумом в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

2. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

2.1. Техникум самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для следующих форм промежуточной аттестации: экзамена по учебной дисциплине (кроме учебных дисциплин общеобразовательного цикла «Русский язык» и «Математика»), МДК; дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК, практике;

зачета по учебной дисциплине; курсовой работы, если она предусмотрена Государственными требованиями. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется следующим: значимостью дисциплины в подготовке специалиста; завершенностью изучения учебной дисциплины; завершенностью значимого раздела в дисциплине. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательным учреждением по дисциплинам: которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров; на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

2.2. Организация и проведение различных форм промежуточной аттестации

2.2.1. Промежуточная аттестация в форме зачета (З) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или раздела МДК. Если по учебной дисциплине в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен зачет, то семестровая оценка выставляется на основании результатов текущего оценивания образовательных результатов, результатов зачета и фиксируется словами «зачтено/не зачтено». Материалы для проведения зачета являются частью фонда оценочных средств по дисциплине, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

2.2.2. Дифференцированный зачет (ДЗ), как форма промежуточной аттестации, может проводиться по отдельной дисциплине, МДК, по практике. Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК или производственной практики. Материалы для проведения зачета, дифференцированного зачета по дисциплине разрабатываются преподавателем, рекомендуются к исполнению

на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах; 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Если по учебной дисциплине или МДК в качестве формы промежуточной аттестации предусмотрен дифференцированный зачет, то оценка, полученная в ходе дифференцированного зачета, фиксируется в ведомости, учебном журнале и зачетной книжке студента в баллах (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится).

2.2.3. Экзамен, как форма промежуточной аттестации, может проводиться по учебной дисциплине или по МДК. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса учебного плана. Сроки и время проведения экзаменов фиксируются в графике промежуточной аттестации, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе и доводятся до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Для проведения квалификационного экзамена по модулю время для подготовки может не предоставляться. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, отводится не менее 2 дней. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины или МДК и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений, компетенций. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен,

конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и МДК обсуждается на заседании Цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Экзамен по учебной дисциплине принимается, как правило, преподавателем, осуществлявшим подготовку студентов по данной дисциплине, возможно участие ассистента из числа преподавателей.

Экзамен по МДК принимается экзаменационной комиссией, состоящей из преподавателей, осуществлявших подготовку студентов по разделам МДК. Экзамен по ПМ принимается экзаменационной комиссией, в которую входят представители техникума (преподаватели, представители администрации) и представители работодателя. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума. В состав экзаменационной комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя и члены комиссии.

Основные условия подготовки к экзамену:

- В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.
- К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: протокол экзамена квалификационного, программа ПМ/УД, программа КОС по ПМ/УД, ведомость по итогам УП/ПП по ПМ, экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия,

материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене.

В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, МДК;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Результаты экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости, в учебном журнале и в зачетной книжке студента в баллах (неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не заносится). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

2.3. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рекомендуется предусмотреть для них увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене. Возможно установление техникумом индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного

курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала.

Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся. Для промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов необходимо привлекать преподавателей смежных дисциплин (курсов). Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

2.4. Студенту, использующему в ходе зачета, дифференцированного зачета, экзамена неразрешенные источники, электронные и прочие средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

2.5. В случае неявки студента на экзамен, зачет, дифференцированный зачет, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился». Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами экзаменационной комиссии и утверждается председателем.

2.6. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация техникума, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

2.7. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам данного курса и дифференцированных зачетов по всем видам практики.

2.8. Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной

промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс условно.

2.9. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора при наличии уважительных причин: а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения; б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен

2.10. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии.

2.11. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части дневного и заочного отделений.

2.13. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества подготовки обучающихся, обеспечивает преподаватель.

2.14. Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, профессионального модуля в части, относящейся ко всем его составляющим (междисциплинарных курсов, учебной практики, производственной практики). К формам текущего контроля успеваемости относятся: контрольные работы; устный или письменный опрос; выполнение студентами всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы; выполнение доклада, реферата; выполнение и защита практических и лабораторных работ; защита творческой работы; тестирование по отдельным темам и разделам дисциплины, профессионального модуля, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов; выполнение письменных работ; устные зачеты по темам и разделам;

результаты работы на практических и семинарских занятиях; оформление отчетных документов по изучаемой теме; деловые и ролевые игры; прочие контрольные мероприятия.

2.15. Для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья рекомендуется осуществление входного контроля, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем и/или обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в процессе проведения практических и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (в том числе автоматизированности, быстроты выполнения) и т.д.

2.16. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.17. Если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию

при отсутствии уважительных причин, то организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

2.18. Обучающемуся, получившему неудовлетворительный результата по промежуточной аттестации должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются техникумом.

2.19. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

2.20. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения техникум обязан создать комиссию.

2.21. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

2.22. Для обеспечения своевременной ликвидации студентами задолженности по видам текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации и иные необходимые мероприятия.

ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО
ЦИКЛУ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДИСЦИПЛИН

I. Формы проведения итогового контроля

1. Итоговый контроль учебных достижений обучающихся при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО проводится в форме экзаменов и дифференцированных зачетов. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Дифференцированные зачеты проводятся по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ СПО за счет учебного времени, выделяемого в учебном плане на изучение соответствующей общеобразовательной дисциплины.

2. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно: по русскому языку - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера; по математике - с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения. Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и согласовывается в установленном порядке с заместителем директора по учебно-методической работе

3. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются и согласовываются в установленном порядке на заседании цикловой комиссии.

4. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ СПО проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового

типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса обучающихся и др.

II. Содержание экзаменационных материалов

1. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для специальностей СПО. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

2. Содержание экзаменационных материалов и критерии оценки их выполнения разрабатываются преподавателем соответствующей учебной дисциплины, согласовываются с Цикловой межпредметной комиссией и утверждаются в установленном порядке.

III. Участники экзаменов

1. К экзаменам допускаются обучающиеся, завершившие освоение учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ СПО, имеющие годовые оценки по всем общеобразовательным дисциплинам учебного плана не ниже удовлетворительных и сдавшие дифференцированные зачеты с оценкой не ниже удовлетворительной. Обучающиеся, не сдавшие дифференцированные зачеты (1-2), допускаются к экзаменам по решению заведующей дневным отделением.

2. Для организации и проведения экзаменов ежегодно создаются экзаменационные и конфликтные комиссии, состав которых утверждается в установленном порядке директором техникума. Экзаменационные комиссии, осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов. Конфликтные комиссии обеспечивают объективность оценивания

экзаменационных работ, разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

IV. Сроки и порядок проведения экзаменов

1. Экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ СПО, как правило, проводятся в конце 2-го семестра. Экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Сроки проведения экзаменов устанавливаются техникумом. Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы интервал между экзаменами для каждого обучающегося был не менее двух дней. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся в сроки, установленные техникумом.

2. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО и допущенных повторно к экзаменам, а также для обучающихся, пропустивших экзамен по уважительной причине, устанавливаются дополнительные сроки их проведения.

3. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (их законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

V. Оценка результатов экзаменов

1. Оценка результатов выполнения письменных экзаменов осуществляется согласно утвержденным критериям, которые открыты для обучающихся до конца экзамена.

2. Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

3. Итоговые оценки по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППССЗ СПО являются результатом промежуточной аттестации.

4. Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ профессионального образования обучающийся получил среднее общее образование.

5. Результаты оценки учебных достижений обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ППССЗ СПО (положительные итоговые оценки) фиксируются в приложениях к диплому о среднем профессиональном образовании.

**Методические рекомендации по проведению экзамена
(квалификационного) по профессиональному модулю в рамках
промежуточной аттестации по ППССЗ**

1. Организация итоговой аттестации по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации ППССЗ

В качестве итоговой аттестации по каждому профессиональному модулю после завершения обучения проводится экзамен (квалификационный), на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики. Экзамен (квалификационный) учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной и производственной практики.

Для проведения процедуры квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия, в которую входят представители техникума (преподаватели, представители администрации) и представители работодателя. Председателем экзаменационной комиссии является директор техникума или руководитель 2-го или 3-го уровня, заместителем председателя является представитель работодателя. Экзамен квалификационный проводится в соответствии с графиком экзаменов.

2. Формат квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Выбор формы проведения экзамена определяется спецификой (профилем) специальностей, по которым осуществляется оценка качества подготовки по модулю. Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующих формах: 1) Выполнение практических заданий

(возможные названия: практико-ориентированные задания, компетентностно-ориентированные задания). Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2) Решение ситуационных задач – кейс-измерения. Технология оценивания: оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

3) Защита проекта. Проект должен обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес-процесса. Технология оценивания: сопоставление продукта (проекта) с эталоном.

4) Подготовка и проведение досугового мероприятия. В этом случае экзамен квалификационный проводится с предъявлением портфолио по материалам подготовки мероприятия и проведением мероприятия. Оценивание проводится по разработанным критериям оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по модулю.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов.

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены до проведения экзамена:

- во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные ведомости и характеристики с подписями работодателей;
- во время дифференцированного зачета по МДК, входящих в состав модуля. В этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.

Формы организации и проведения экзамена (квалификационного), методы оценивания определяются на заседаниях цикловых межпредметных комиссий и должны быть представлены и обоснованы в содержании КОС экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

3. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), включая выполнение практических и самостоятельных (внеаудиторных) работ; учебной и производственной практик (по профилю специальности); по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

1) в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;

2) в техникуме, где был реализован данный профессиональный модуль.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально-техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС, иными квалификационными требованиями. Для оценки качества подготовки обучающихся и выпускников по профессиональным модулям необходимо привлекать в качестве внештатных экспертов работодателей.

Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, обсуждаются на заседаниях цикловых междисциплинарных комиссий и утверждаются заместителем директора техникума по УМР не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля. Оценочные материалы на бумажном носителе и в электронном виде хранятся в методическом кабинете техникума.

4. Аттестационная комиссия и организация ее работы

По каждому профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия. В состав аттестационной комиссии включаются: председатель комиссии – директор или его заместители, заместитель председателя - представитель работодателя; преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ; представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне колледжа (по согласованию). Численный состав аттестационной комиссии

должен составлять не менее 3 человек. Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений). Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся, профессионального сообщества, другие заинтересованные лица. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии. Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие в аттестационную комиссию для внесения данных о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

5. Порядок проведения квалификационного экзамена

В помещении, где проводится Экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы: утвержденные рабочие программы ПМ, комплекты оценочных средств; протокол для членов экзаменационной комиссии; инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания); дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.); другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения

принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

Председатель аттестационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии. Допускается собеседование членов комиссии со студентом по выполненным заданиям. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов. При квалификационных испытаниях в форме защиты проекта аттестационная комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и предварительно сформированные экспертные заключения на проекты; оценивает готовый результат, выполненный студентом в соответствии с материалами КОС.

Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение

члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

По результатам сдачи экзамена (квалификационного) делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии. В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился». Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней. Ответственность за проведение экзамена (квалификационного) несут заведующие отделением. Ответственность за разработку методических материалов (КОС) по проведению экзамена по профессиональному модулю (квалификационному) несут преподаватели, реализующие МДК профессионального модуля. Ответственность за соблюдение данного положения несет заместитель директора по учебно-методической работе.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
по допуску к экзамену квалификационному
2016 -2017 учебный год

Специальность:

Группа:

Профессиональный

модуль:

Дата экзамена:

№ п/п	ФИО студента	МДК 01	МДК 02	МДК 03	МДК 04	МДК 05	МДК 06	УП	ПП	Отметка о допуске к экзамену квалификацио нному
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										

:

Зав. дневным (заочным)
отделением

Дата: "___" _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
по освоению профессионального модуля
2016-2017 учебный год

Специальность: _____

Группа: _____

Профессиональный модуль _____

Дата: _____

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

№ п/п	ФИО студента	Номер билета	Оценка	Вид профессиональной деятельности (освоен / не освоен)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Председатель:

Члены комиссии:

Дата