

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

От 01.09.2016 № 39а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол

совета техникума

от 29.08.2016 № 1

Санкт-Петербург, 2016

1. Общие положения

1.1 Положение порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее - Положение) регламентирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее – техникум).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- приказом Министерства и образования науки РФ от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц,

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действий государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2. Порядок перевода обучающихся внутри техникума

2.1. Обучающийся техникума вправе перевестись с одной основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования-программы подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательная программа) и (или) формы получения образования на другую.

2.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы или формы обучения на другую оформляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося с указанием причины перевода при наличии свободных мест по соответствующей образовательной программе, формы обучения.

3. Порядок перевода из техникума в другую образовательную организацию

3.1. Обучающийся вправе перевестись из техникума в иную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по личному заявлению обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. При оформлении перевода из техникума в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет справку из образовательной организации о прохождении аттестационных испытаний.

3.3. На основании представленных документов директором в течение десяти рабочих дней издается приказ о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение.

3.4. В приказе делается запись: «Отчислен в порядке перевода в (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)». Обучающемуся выдается документ об образовании. Справка об обучении в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, выдается в течение трех рабочих дней с момента издания приказа о переводе обучающегося.

4. Порядок перевода в техникум из другой образовательной организации

4.1. При переводе обучающегося в техникум на места, финансируемые за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения образовательной программы, на которую переходит обучающийся (с учетом формы обучения, уровня среднего профессионального образования и образования (основное общее, среднее общее), на базе которого студент получает среднее профессиональное образование), более чем на 1 учебный год.

4.2. Перевод обучающихся осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места). Перевод осуществляется в период с 15 августа по 15 сентября и с 12 января по 12 февраля.

4.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, или академической справки, заверенной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается обучающийся или собеседования с заведующей отделением и заместителем директора по учебно-методической работе. Для

прохождения аттестации обучающийся представляет в техникум личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, или академическая справка, заверенная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучается обучающийся. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, и образование, на базе которого обучающийся получает среднее профессиональное образование. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то техникум проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.4. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора техникум выдает справку согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.5. Обучающийся представляет в техникум документ об образовании и академическую справку. После представления указанных документов директор издает приказ о зачислении обучающегося в техникум в порядке перевода.

4.6. В приказе о зачислении в техникум делается запись: «Зачислен в порядке перевода из (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) на специальность (наименование специальности) на _____ курс на _____ форму обучения».

4.7. В техникуме формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Обучающемуся выдается студенческий билет.

4.7. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое

проектирование и др.) не могут быть зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности (разницы). В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности (разницы).

5. Восстановление обучающегося

5.1. Обучающийся, отчисленный из техникума, по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления при наличии в нем вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен.

5.2. Обучающийся, отчисленный по инициативе техникума, может быть восстановлен в техникум в течение трех лет с момента отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен по результатам предварительного собеседования, проводимого комиссией, состав которой утверждается директором.

5.3. Восстановление проводится на ту же специальность, с которой обучающийся был отчислен, и курс приказом директора.

5.4. При восстановлении обучающегося для продолжения обучения в техникуме, устанавливается соответствие предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе возможность ликвидации академической задолженности, обучение по индивидуальному учебному плану.

5.5. У обучающегося имеющего оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик осуществляется их перезачет на основании его заявления и приказа директора.

5.6. Обучающемуся, восстановленному в техникум выдается студенческий билет. В зачетную книжку и личную карточку обучающегося заносятся все перезачтенные дисциплины с указанием объема часов и полученных отметок.

5.7. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей учебных планов по специальности.

5.8. В случае, когда ранее пройденные учебные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности (разницы). Ликвидация академической задолженности (разницы) проводится после восстановления в число обучающихся техникума в установленные техникумом сроки.

6. Отчисление обучающегося

6.1. Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе техникума, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, систематического нарушения Правил внутреннего трудового распорядка для обучающихся, в качестве меры дисциплинарного взыскания, а также в случае

установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в техникум;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление обучающегося. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа об его отчислении

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений техникум в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из техникума, академическую справку об обучении.

6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. Образовательное учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления (Администрацию района Санкт-Петербурга) по месту регистрации несовершеннолетнего обучающегося.

6.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Образец справки о переводе

Угловой штамп Образовательного учреждения

Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана (фамилия, имя, отчество (полностью) год рождения) в том, что он(а) на основании личного заявления и копии зачетной книжки, выданной (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего зачетную книжку) успешно прошел(а) аттестацию и собеседование и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности/профессии (наименование специальности) после представления документа об образовании и академической справки, установленного организаций, осуществляющей образовательную деятельность, образца.

Директор (подпись)

(расшифровка подписи)

Образец академической справки

Угловой штамп Образовательного учреждения

Дата выдачи и регистрационный номер

АКАДЕМИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Настоящая справка выдана (фамилия, имя, отчество (полностью) год рождения) в том, что в 20__ году он (она) был (была) зачислен (а) на обучение приказ о зачислении от «__» _____ 20__ г. № _____ по специальности _____ в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» 20__ году отчислен(а) приказ об отчислении от «__» _____ 20__ г. № _____

Сведения о результатах освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена

№ п.п.	Наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ	Общее количество часов	Итоговая оценка

Курсовые работы (название, по какому МДК, оценка):

Учебная и производственная практика (по каким ПМ, количество часов, оценка):

Директор (подпись)

(расшифровка подписи)

