

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

От 24.10.2016 № 53а

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПЛАНИРОВАНИЮ, ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО:

Протокол

совета техникума

от 21.10.2016 № 2

Санкт-Петербург, 2016

1. Общие положения

1.1. Положение по планированию, организации и проведению практических и лабораторных работ в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее - Положение) определяет порядок планирования, особенности организации и этапы проведения практических и лабораторных работ в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее – Техникум)

1.2. Положение разработано в соответствии с :

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям СПО.

1.3. Практические и лабораторные работы наряду с другими видами учебных занятий являются основными видами учебных занятий в Техникуме, составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки и направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование профессиональных практических умений и приобретение практического опыта.

1.5. Выполнение обучающимся практических и лабораторных работ направлено:

- на обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин, МДК, ПМ ;
- реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- на развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- на выработку при решении поставленных задач таких профессионально

значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

1.6. При проведении практических и лабораторных работ учебная группа может делиться на подгруппы.

2. Планирование практических и лабораторных работ

2.1. Планирование состава и содержания практических и лабораторных работ осуществляется исходя из ведущих дидактических целей лабораторных работ и практических занятий.

2.1.1. Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей); лабораторные работы занимают преимущественное место при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного и профессионального циклов. Лабораторные работы, как правило, проводятся с использованием специального оборудования.

2.1.2. Ведущей дидактической целью практических работ является формирование практических умений (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных умений (умений решать задачи по математике, физике, химии, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным дисциплинам и ПМ; практические занятия занимают преимущественное место при изучении общепрофессиональных дисциплин.

2.2. По таким дисциплинам, как физическая культура, иностранный язык, дисциплинам и междисциплинарным курсам с применением ПЭВМ, все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, поскольку содержание дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

2.3. Разработка содержания практических и лабораторных работ по учебной дисциплине, МДК, ПМ осуществляется исходя из требования охвата в совокупности всего круга профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, а в совокупности по всем учебным дисциплинам – охвата всех видов профессиональной деятельности, к которым

готовится специалист.

2.3. Содержание практических и лабораторных работ фиксируется в рабочих учебных программах дисциплин, МДК, ПМ в разделе «Содержание учебной дисциплины (ПМ)».

2.6. Состав заданий для практической и лабораторной работы планируется таким образом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов. Количество часов, отводимых на практические и лабораторные работы, фиксируется в рабочих учебных программах.

2.7. Перечень практических и лабораторных работ в рабочих программах учебных дисциплин (МДК), а также количество часов на их проведение могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны соответствовать требованиям ФГОС по конкретной специальности.

3. Организация и проведение практических и лабораторных работ

3.1. Лабораторная работа как вид учебного занятия проводится в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность лабораторной работы – не менее одного академического часа. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

3.2. Практическая работа проводится в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Продолжительность практического занятия – не менее одного академического часа. Необходимыми структурными элементами практической работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями.

3.3. Выполнению практических и лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов, их теоретической готовности к выполнению задания.

3.4. По каждой практической и лабораторной работе разрабатываются методические указания по их проведению для преподавателя и студента, которые

являются составной частью Учебно-методического комплекса (далее УМК) по дисциплине, МДК, ПМ. Методические рекомендации утверждаются в составе УМК. Структура методических рекомендаций приведена в Приложении 1. Методические рекомендации могут быть представлены в печатном или электронном виде.

3.5. Практические и лабораторные работы могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие поисковый характер, характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

Планирование практических и лабораторных работ осуществляется с учетом обеспечения оптимального соотношения репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ в целях обеспечения высокого уровня интеллектуальной деятельности обучающихся.

3.6. При проведении практических и лабораторных работ используются формы организации студентов: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.7. Повышению эффективности проведения практических и лабораторных работ способствуют:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями (применительно к конкретным специальностям);
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью студентов к практическим и лабораторным работам;
- использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- подбор дополнительных, задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на практические и лабораторные работы.

4. Оформление практических и лабораторных работ

4.1. Структура оформления практических и лабораторных работ обучающимися по дисциплине, МДК, ПК определяется цикловыми междисциплинарными комиссиями.

4.2. Оценки за выполнение практических и лабораторных работ могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

Структура методических рекомендаций к практическим (лабораторным) занятиям для преподавателя

Методические рекомендации к практическим (лабораторным) занятиям для преподавателя включает в себя следующие пункты:

1. Титульный лист.
2. Тема занятия.
3. Формируемые компетенции.
4. Цели занятия.
5. Общее время занятия.
6. Оснащение занятия.
7. План занятия.
8. Материалы для контроля исходного и конечного уровней усвоения, обучающая задача (алгоритм действий, педагогический показ).

1. Титульный лист оформляется один на все рекомендации

2. Тема практического занятия (лабораторной работы) должна соответствовать теме практического занятия (лабораторной работы), указанного в разделе содержание рабочей учебной программы дисциплины, МДК, ПК.

3. Формируемые компетенции. Указываются компетенции, на формирование которых направлено содержание занятия. Формулировка компетенций указывается в соответствии с рабочей программой.

4. Цель занятия необходимо формулировать четко, отражая конечный результат занятия и содержать краткие наименования основных учебных элементов темы.

5. Общее время занятия. Указывается продолжительность занятия в часах.

6. Оснащение занятия. Указывается материально-техническое, методическое, информационное обеспечение (перечень учебных таблиц, стендов, методических пособий, программ и т.д.).

7. План занятия. План включает в себя название, педагогическую цель, описание и хронометраж этапов. Содержание плана занятия определяется целью занятия и содержанием материала.

План занятия можно оформить в таблицу.

	Название этапа	Описание этапа	Педагогическая цель этапа	Время этапа

7.1 В структуре практического занятия (лабораторной работы) традиционно выделяют следующие этапы:

1. Организационный этап.

- а) Проверка присутствующих, внешнего вида студентов и т.п.
- б) Сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия.

2. Контроль исходного уровня знаний.

- а) обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию,
- б) исходный контроль (тесты, терминологический диктант, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.),
- в) коррекция знаний студентов.

3. Обучающий этап. Педагогический рассказ, показ, предъявление алгоритма решения задач, инструкций по выполнению заданий, инструкций по технике безопасности.

4. Самостоятельная работа студентов на занятии.

На самостоятельную работу выделяется не менее 60% времени занятия. Результатом самостоятельной работы студентов на занятии могут быть как письменные (самостоятельные работы), так и устные отчеты.

5. Контроль конечного уровня усвоения знаний.

Контроль знаний студентов, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели. Указываются критерии оценки практического занятия или лабораторной работы.

6. Заключительный этап.

В заключении преподаватель резюмирует содержание занятия, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных студентов, назначает отработки, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание.

Структура методических рекомендаций по проведению практических занятий (лабораторных работ) для студентов

При составлении методических рекомендаций к практическому (лабораторному) занятию для студентов, следует пользоваться универсальной схемой, которая включает следующие пункты:

1. Титульный лист
2. Тема занятия.
3. Формируемые компетенции.
4. Цель занятия.
5. Общее время занятия.
6. Оснащение занятия.
7. Самостоятельная работа во внеучебное время (задание на дом).
8. План самостоятельной работы на занятии.

Структура методических рекомендаций универсальна, но с учетом специфики каждого предмета могут быть модификации.

Пункт 1. Титульный лист

Оформляется один на все методические рекомендации для студентов.

Пункты 2,3,4,5 (тема практического занятия, цель занятия, общее время занятия) в методических рекомендациях для студентов соответствуют

заявленным в методических рекомендациях для преподавателя.

6. Оснащение занятия

В данном пункте указывается только то оснащение, которое используется студентом.

7. Самостоятельная работа во внеучебное время

Указывается домашнее задание, предшествующее выполнению практической или лабораторной работы.

8. Самостоятельная работа на практическом занятии

Самостоятельная работа студентов на занятии представляет собой алгоритм действий с подробным описанием содержания деятельности (с указанием формы отчетности).

Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский техникум библиотечных и
информационных технологий»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПРАКТИЧЕСКИМ (ЛАБОРАТОРНЫМ) РАБОТАМ
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Название дисциплины (МДК, ПМ)

Рекомендуется для специальности (специальностей)

**Санкт-Петербург
201_**

ОДОБРЕНЫ
на заседании ЦМДК
Протокол № от « ___ » _____ 201_ г.
Председатель ЦМДК
_____ (ФИО)
подпись

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической работе
_____ Л.В.Северина
« ___ » _____ 201_ г.

Методические рекомендации к практическим (лабораторным) работам для преподавателя составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям)

_____ код

_____ наименование специальности

Рабочей учебной программы.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

_____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласовано (для ПМ): _____
Ф.И. О., должность, полное название предприятия,

_____ подпись

_____ Место печати

Оборотная сторона титульного листа

Комитет по культуре Санкт-Петербурга
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Санкт-Петербургский техникум библиотечных и
информационных технологий»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К ПРАКТИЧЕСКИМ (ЛАБОРАТОРНЫМ) РАБОТАМ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

Название дисциплины (МДК, ПМ)

Рекомендуется для специальности (специальностей)

**Санкт-Петербург
201_**

ОДОБРЕНЫ
на заседании ЦМДК
Протокол № от « ___ » _____ 201_ г.
Председатель ЦМДК
_____ (ФИО)
_____ подпись

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-
методической работе
_____ Л.В.Северина
« ___ » _____ 201_ г.

Методические рекомендации к практическим (*лабораторным*) работам для преподавателя составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям)

_____ код

_____ наименование специальности

Рабочей учебной программы.

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

_____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Эксперты:

_____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

_____ Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Согласовано (для ПМ): _____
Ф.И. О., должность, полное название предприятия,

_____ подпись

_____ Место печати

Оборотная сторона титульного листа