



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

П Р И К А З

25.08.2020

№ 64а

Об организации образовательной деятельности
в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум
библиотечных и информационных технологий»
в осеннем семестре 2020-2021 учебного года

1

В целях минимизации рисков распространения новой коронавирусной инфекции на территории СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» и «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» (МР 3.1/2.4.0206-20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации образовательной деятельности в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» в осеннем семестре 2020-2021 учебного года (Приложение 1).
2. Сотрудникам и студентам соблюдать Порядок организации образовательной деятельности в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» в осеннем семестре 2020-2021 учебного года.
3. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп студентов.
4. Заведующим отделениями и классным руководителям организовать ознакомление студентов и преподавателей с Порядком организации образовательной деятельности в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» в осеннем семестре 2020-2021 учебного года.
5. Специалисту по кадрам довести содержание настоящего приказа до сведения лиц, указанных в листе ознакомления с приказом.
6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Панкова

**Порядок организации образовательной деятельности
в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных
технологий» в осеннем семестре 2020-2021 учебного года**

1. Общие положения

1.1. Порядок содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» в осеннем семестре 2020-2021 учебного года (далее – Техникум), к личной гигиене сотрудников и обучающихся, к особенностям режимов доступа в Техникум, организации питания сотрудников и обучающихся, санитарной обработке помещений, обеспечению сотрудников средствами защиты и другие необходимые мероприятия по противодействию распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.2. Общие рекомендации по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

1.3. Порядок разработан в соответствии Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», и «Рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» (МР 3.1/2.4.0206-20), «Рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках (МР 3.1/2.1.0195-20)», «Рекомендациями по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 (МР 3.1/2.1.0184-20)», «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах) (МР 3.1/2.1.0192-20)».

1.4. В срок до 01.09.2020:

- провести генеральную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Ответственный – заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

- Провести инструктаж сотрудников, об ответственности за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

Ответственный – специалист по кадрам Стерина М.В.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в Техникум сотрудников,
обучающихся и посетителей

2.1. Допуск в Техникум, а также нахождение в местах общего пользования (коридоры, санитарные узлы), разрешен только при условии применения средств индивидуальной защиты органов дыхания: гигиенических, в том числе медицинских, масок (одноразовых, многоразовых), респираторов и иных их заменяющих текстильных изделий, обеспечивающих индивидуальную защиту органов дыхания человека, а также соблюдением между работниками, обучающимися, работником и посетителем дистанции не менее 1,5 метров. Требование данного пункта также распространяется при посещении Учебной части, Библиотеки, Заочного отделения, Приемной и Директора Техникума.

2.2. На входе в Техникум проводятся ежедневные «утренние фильтры» с обязательной термометрией (с использованием бесконтактного термометра) с целью выявления и

недопущения в Техникум сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей) и посетителей с признаками ОРВИ. Каждое измерение температуры, а также время входа в здание Техникума регистрируется в журналах регистрации температуры сотрудников и посетителей. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ сотрудник или обучающийся должны быть отстранены от работы или обучения, а посетителю отказано в посещении Техникума. Возобновление допуска к работе/учебе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении. В журналах регистрации температуры обучающихся регистрируются только обучающиеся с температурой 37,0 и выше.

Ответственный – заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

2.3. Не допускается скопления обучающихся в холлах и коридорах, при входе в учебные помещения.

2.4. Руководители структурных подразделений проводят перед началом рабочего дня ежедневный визуальный осмотр и опрос сотрудников, а преподаватели – обучающихся, на предмет наличия симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (далее - ОРВИ).

2.5. На входе в здание Техникума, а также в туалетах и перед входом в буфет установлены дозаторы с дезинфицирующим средством для обработки рук.

2.6. Руководители структурных подразделений и преподаватели обеспечивают соблюдение работниками и обучающимися правил и мер личной гигиены, включая требования по применению средств индивидуальной защиты и антисептических средств в местах общего пользования (коридоры, санитарные узлы).

2.7. Сотрудники Техникума обеспечиваются запасом средств индивидуальной защиты для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими средствами для обработки рук.

Ответственный – заместитель директора по административно-хозяйственной части Кочанова Е.Ю.

2.8. Сотрудники утилизируют одноразовые средства индивидуальной защиты после их использования в специальном контейнере с надписью «для использованных масок и перчаток», обязательно тщательно моют/дезинфицируют руки после их утилизации. Запрещено повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты.

2.9. Многоцветные средства индивидуальной защиты для повторного применения сотрудники дезинфицируют самостоятельно в соответствии с рекомендациями изготовителя или Роспотребнадзора.

2.10. Обработка рук производится в специально предназначенных местах или на местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.11. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры необходимо мыть руки теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства, ополаскивать руки водой для удаления мыла и обрабатывать дезинфекционными средствами.

2.12. Обучающиеся – иностранные граждане допускаются к учебному процессу после 14-дневной (со дня въезда в Российскую Федерацию) изоляции, с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР и предоставлением справки Заведующему дневным или заочным отделением.

2.13. Сотрудникам техникума в течение трех календарных дней со дня прибытия на территорию Российской Федерации из-за границы необходимо пройти обследование на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) методом полимеразной цепной реакции (ПЦР) и соблюдать режим изоляции по месту жительства (пребывания) до получения результатов лабораторного исследования.

3. Действия сотрудников и преподавателей Техникума в случае подозрения заболевания коронавирусной инфекцией COVID-19.

3.1. Сотрудник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить своего непосредственного руководителя о своем состоянии. Руководитель

структурного подразделения обязан известить директора Техникума о каждом выявленном случае.

3.2. Преподаватель, выявивший у обучающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить заведующих дневным или заочным отделением о его состоянии. Руководитель структурного подразделения обязан известить директора Техникума о каждом выявленном случае.

3.3. Директор Техникума обязан организовать незамедлительную изоляцию сотрудников или обучающихся с признаками ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) для лиц младше 18 лет или приезда бригады скорой медицинской помощи в медицинском кабинете Техникума (кабинет №3, покольный этаж), а также обеспечить меры безопасности остальных сотрудников и обучающихся во время прохода лица с симптомами ОРВИ или подозрением на заболевание коронавирусной инфекцией COVID-19 к медицинскому кабинету.

3.4. Сотрудник или обучающийся, сообщивший о наличии симптомов ОРВИ или подозрении на коронавирусную инфекцию, остается в месте своего нахождения до поступления информации от руководителя структурного подразделения или педагога об организации прохода до медицинского кабинета, с соблюдением мер безопасности для остальных сотрудников или обучающихся.

3.5. Работник медицинского кабинета техникума оценивает состояние сотрудника или обучающегося и при появлении подозрения заболевания коронавирусной инфекцией COVID-19 направляет вызов в специализированную выездную бригаду скорой медицинской помощи.

3.6. При выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание коронавирусной инфекцией COVID-19 обеспечивается проведение дезинфекции помещений Техникума силами уборщиков Техникума или привлечением специализированной организации.

3.7. При подтверждении у сотрудника заражения коронавирусной инфекцией COVID-19 директор Техникума формирует сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомляет всех сотрудников Техникума, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции в течении 14 дней.

4. Санитарная обработка помещений

4.1. Перед открытием Техникума выполняется проведение уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

4.2. Проветривание помещений осуществляется после каждого занятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму.

4.3. Уборка помещений проводится в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.

4.4. В течение рабочего дня (не реже 2х раз в день) выполняется периодическая обработка помещений дезинфицирующими средствами, дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов).

4.5. Обработка поверхностей проводится способом протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора.

4.6. Для проведения уборки и дезинфекции используются средства с противовирусным действием в соответствии с инструкциями по их применению.

4.7. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения).

4.8. Сбор мусора и ветоши производится в мусорный контейнер с удалением из помещения не реже одного раза день.

4.9. Мытье раковин для мытья рук, чистка и дезинфекция санитарных узлов и контейнеров для мусора производится в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.

4.10. Дезинфицирующие средства хранятся в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся.

5. Организация питания обучающихся, сотрудников и работы буфета

5.1. Питание обучающихся и сотрудников производится строго в соответствии с утвержденным графиком.

5.2. Буфетчица обеспечивает обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

5.3. Буфетчица обеспечивает соблюдение мер личной гигиены и не допускается к работе с проявлениями ОРВИ (повышенная температура, кашель, насморк), применяет средства индивидуальной защиты для работы в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, а также дезинфицирующие средства для обработки рук. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

5.4. Сотрудникам и обучающимся во время приема пищи разрешено находиться в буфете без средств индивидуальной защиты, при условии соблюдения безопасной дистанции 1,5 метра.

5.5. Для проведения дезинфекции применяются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях общественного питания, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

5.6. Профилактическая дезинфекция, включающая меры личной гигиены, использование средств индивидуальной защиты органов дыхания, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, дезинфекция столовой и кухонной посуды, проветривание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, проводится в соответствии с утвержденным графиком.

5.7. Проветривание и влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств путем протирания дезинфицирующими салфетками (или растворами дезинфицирующих средств) ручек дверей, поручней, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук при входе в буфет, витрин самообслуживания проводится в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.

5.8. Для уничтожения микроорганизмов необходимо соблюдать время экспозиции и концентрацию рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату. При необходимости после обработки поверхность необходимо промыть водой и высушить с помощью бумажных полотенец.

5.9. Количество одновременно используемой столовой посуды и приборов должно обеспечивать потребности Техникума. Не допускается использование посуды с трещинами, сколами, отбитыми краями, деформированной, с поврежденной эмалью.

5.10. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием с соблюдением температурного режима.

5.11. Для мытья посуды ручным способом необходимо предусмотреть трехсекционные ванны для столовой посуды, двухсекционные - для стеклянной посуды и столовых приборов.

5.12. Мытье столовой посуды ручным способом производят в следующем порядке:
механическое удаление остатков пищи;
мытьё в воде с добавлением моющих средств в первой секции ванны;
мытьё во второй секции ванны в воде с температурой не ниже 40 °С и добавлением моющих средств в количестве в два раза меньшем, чем в первой секции ванны;
ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С с помощью гибкого шланга с душевой насадкой;
обработка всей столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
ополаскивание посуды в металлической сетке с ручками в третьей секции ванны проточной водой с помощью гибкого шланга с душевой насадкой; п
росушивание посуды на решетчатых полках, стеллажах.

5.13. Для дезинфекции могут быть использованы средства, соответствующие санитарным требованиям.

5.14. Дезинфицирующие средства хранят в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся. Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и

первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в Инструкциях по их применению.

5.15. В случае выявления заболевших, после удаления больного и освобождения помещений от людей проводится заключительная дезинфекция силами штатных уборщиков Техникума или с привлечением специализированных организаций. Для обработки используют наиболее надежные дезинфицирующие средства на основе хлорактивных и кислородактивных соединений. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений, обеденных залов, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения.

5.16. Работники буфета осуществляют свою деятельность согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»

6. Особенности организации образовательного процесса и мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

6.1. В целях максимального разобщения учебных групп пересмотреть режим работы, в т.ч. расписание учебных занятий, практик, изменить время начала первого занятия для разных учебных групп и время проведения перерывов.

Ответственный – заместитель директора по учебно-методической работе Северина Л.В.

6.2. Занятия заочных групп максимально перевести на дистанционный формат.

Ответственный – заведующий заочным отделением Креусова С.В.

6.3. Закрепить за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении, за исключением специализированных занятий (компьютерные классы, физкультурный зал) Принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов.

Ответственный – заведующий дневным отделением Каныгина Е.Г.

6.4. Организовать максимально проведение занятий по физической культуре на открытом воздухе с учетом погодных условий.

Обеспечить проведение занятий физической культурой в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп.

Ответственный – руководитель физического воспитания Сахарова Н.Г.

6.4. Во время перемен и по окончании занятий проводится дезинфекция помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства используются в соответствии с инструкциями производителя с противовирусным действием.

6.5. Не допускается скопления обучающихся в холлах и коридорах, при входе в учебные помещения во время перемен, перед началом и после окончания занятий.

6.6. После каждого занятия преподаватель проводит проветривание помещения в отсутствие обучающихся.

6.7. Преподавателям и обучающимся во время занятия разрешено находиться в учебном помещении без средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук.

6.8. После окончания занятия, перед выходом в места общего пользования (холл, коридор и т.п.) преподаватели и обучающиеся обязаны вновь использовать средства индивидуальной защиты.

6.9. Преподаватели являются ответственными лицами и контролируют соблюдение обучающимися правил и мер личной гигиены, включая требования по применению средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств в местах общего пользования (коридоры, санитарные узлы).

6.9. В Техникуме обеспечивается постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для сотрудников и обучающихся, установлены дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

6.10. Учебная библиотека осуществляет деятельность согласно методическим рекомендациям МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках". Обслуживание студентов и сотрудников Техникума осуществляется по

предварительной записи. Вход в Библиотеку строго по 1 человеку с применением средств индивидуальной защиты органов дыхания и соблюдением безопасной дистанции в 1,5 метра. Возможно нахождение студентов из одной группы при проведении практических занятий в помещении библиотеки в соответствии с расписанием.

6.12. Организация проведения практики обучающихся, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Техникумом с использованием дистанционных технологий либо на основе договоров с иными юридическими лицами при условии строгого соблюдения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер, предусмотренных Положением. Иные юридические лица, на территории которых проводится практика обучающихся, обязаны обеспечить санитарно-гигиеническую безопасность в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Информирование сотрудников и обучающихся о мерах предосторожности и профилактики

7.1. Руководители структурных подразделений Техникума обеспечивают организацию системной работы по информированию сотрудников и обучающихся о рисках коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

7.2. Руководители структурных подразделений в начале учебного года проводят инструктаж сотрудников, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства, об ответственности за сохранение здоровья и– безопасности обучающихся в период распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), а также ознакомление с настоящим Порядком, с обязательной росписью в журнале ознакомления.

7.3. Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с Порядком осуществляется путем размещения его на официальном сайте Техникума.

7.4. Руководители структурных подразделений обеспечивают проведение инструктажей сотрудников и обучающихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности, проводят информационно-разъяснительную работу среди преподавателей и обучающихся, направленную на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

7.5. Преподаватели обеспечивают проведение педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей), мерах профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в Техникуме, так и за его пределами.