Утверждены
Приказом № 25 от 25.02.2025 г.
Внесены изменения
Приказ №56а от 23.04.2025 г.

П Р А В И Л А
приёма в Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» в 2025-2026 учебном году

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, ст.5, ст.55, ст.68, ст.78, ст.111 п.4;
- Федеральным законом от 01.04.2025 № 40-ФЗ «О проведении эксперимента по расширению доступности среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ № 457 от 02 сентября 2020 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915, от 13.10.2023 N 767, от 12.04.2024 N 245, от 28.10.2024 N 750);
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.04.2025 N 423-р и Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга от 15.04.2025 N 61 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2025 году";
- Уставом СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий»» (далее – Техникум).

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных информационных технологий» (далее – Техникум) за счет бюджета субъекта Российской Федерации - города Санкт-Петербурга.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации – города Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами.

1.2. Приём в Техникум на обучение осуществляется по образовательным программам базовой подготовки по очной форме обучения по специальностям:

51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность» (на базе основного общего образования и среднего общего образования) с присвоением квалификации «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»;

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (на базе основного общего образования и среднего общего образования) с присвоением квалификации «Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу»;

09.02.07 «Информационные системы и программирование» (на базе среднего общего образования) с присвоение квалификации «Специалист по информационным системам»;

и по заочной форме обучения по специальностям:

51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность» (на базе среднего общего образования) с присвоением квалификации «Специалист по библиотечно-информационной деятельности»;

46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (на базе среднего общего образования) с присвоением квалификации «Специалист по документационному обеспечению управления и архивному делу».

1.3. Приём граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование, среднее профессиональное образование по профессиям среднего профессионального образования или высшее образование.

1.4. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе в Техникуме, если образование данного уровня получают впервые.

Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой специальности за счет бюджетных ассигнований в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

1.5. Объем и структура приема студентов на обучение за счет средств бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с контрольными цифрами приема.

1.6. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Техникум осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности 78ЛО2 № 0001043, выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, выписки из реестра лицензий, свидетельства о государственной аккредитации 78 А01 № 0000983, выданного Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

II. Организация приёма в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем Приемной комиссии является директор.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

По итогам проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности иных представленных документов Приемная комиссия принимает решение:

- принять документы;
- отказать в приеме документов.

В случае отказа поступающему в приеме документов ему направляется мотивированный отказ в приеме документов.

Поступающий имеет право повторно подать документы после устранения замечаний Техникума.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, посредством размещения указанных документов на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) и на информационном стенде приемной комиссии.

В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в Техникум;

перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Санкт-Петербурга по каждой специальности, в том числе по различным формам получения обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Приём документов от поступающих

4.1. Приём в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов осуществляется:

- На очную форму обучения - с 16 июня до 15 августа (вкл.), а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 1 декабря текущего года.

- На заочную форму обучения – с 16 июня до 1 декабря.

Поступающий имеет право подать заявление для обучения по образовательным программам по нескольким специальностям и формам обучения.

При подаче заявления для обучения по образовательным программам по нескольким специальностям и формам обучения поступающий определяет приоритет в специальностях и формах обучения.

В заявление, поданное в Приемную комиссию Техникума , могут вноситься изменения, связанные с расширением перечня специальностей и форм обучения, которые вносятся в заявление в виде дополнения к заявлению и являются неотъемлемой частью заявления.

Иные изменения в заявление вносятся путем аннулирования соответствующего заявления и подачей нового заявления

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала портала государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской

Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

-оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в Техникум;

- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. Для своевременного получения письма в почтовом отделении Абитуриент отправляет на электронную почту приемной комиссии трек-номер письма.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- с использованием функционала "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (Портал Госуслуги Санкт-Петербурга).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.2. и 4.3. настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов. При подаче документов по почте поступающему направляется уведомление о приеме документов на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Техникум

5.1. Прием на очную форму обучения

5.1.1. После завершения приёма заявлений на очную форму обучения (15 августа) приёмной комиссией составляются списки рекомендованных к зачислению, которые размещаются на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума 16 августа в 18.00. На основании этих списков абитуриенты обязаны предоставить в приемную комиссию Техникума оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, а также документа, подтверждающего право

преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) в срок не позднее 20 августа до 17.00. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При этом поступающий, направивший документы по почте при представлении оригиналов документа об образовании и (или) об образовании и квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена по почте.

5.1.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и квалификации, директором Техникума 21 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума 22 августа в 16.00.

5.2 Прием на заочную форму обучения

5.2.1. После завершения приёма заявлений на заочную форму обучения (1 декабря до 14.00) приёмной комиссией составляются списки рекомендованных к зачислению, которые размещаются на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Техникума 1 декабря в 15.00. На основании этих списков абитуриенты обязаны предоставить в приемную комиссию Техникума оригинал документа об образовании и (или) об образовании и квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии) в срок не позднее 1 декабря до 18.00. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

При этом поступающий, направивший документы по почте при представлении оригиналов документа об образовании и (или) об образовании и квалификации представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена по почте.

5.2.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и квалификации, директором Техникума 2 декабря издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума 2 декабря в 15.00.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за бюджета субъекта Российской Федерации - города Санкт-Петербурга, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе

результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пунктах 3 и 4-1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения», предоставляется право на зачисление во внеочередном порядке при предоставлении подтверждающих документов.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5, пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Закона об образовании, получившим основное общее образование в 2025 году в государственных образовательных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, предоставляется преимущественное право зачисления в профессиональную образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования принимается средний балл оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации по общеобразовательным предметам.

В соответствии с п. 7.9 Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.04.2025 N 423-р и Комитета по науке и высшей школе Правительства Санкт-Петербурга от 15.04.2025 N 61 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования в государственные образовательные организации, находящиеся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2025 году" для подачи документов на обучение в Техникум необходимо успешное прохождение государственной итоговой аттестации, включающее сдачу четырех учебных предметов (2 обязательных и 2 по выбору абитуриента).

Проверка достоверности результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется профессиональной образовательной организацией через подсистему государственной информационной системы "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга" "Экзамен").

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются поступающие (в порядке следования):

- имеющие стаж по выбранной специальности, в т. ч. волонтерский, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)",

- имеющие статус победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- имеющие статус чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;.

- имеющие статус чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- имеющие статус победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

-поступающие, у которых средний балл по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности, выше (Приложение 1).

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум на очную форму обучения осуществляется до 1 декабря текущего года.

5.5. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

Приложение 1

Приоритетные предметы

№ п.п	Наименование специальности	Приоритетные предметы
1.	51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность» (на	Русский язык, литература

	базе основного общего образования и среднего общего образования);	
2.	46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» (на базе основного общего образования и среднего общего образования);	Русский язык, математика
3.	09.02.07 «Информационные системы и программирование» (на базе среднего общего образования)	Математика, информатика