

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕН

Приказом

от 19.04.2019 № 45

**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

РАССМОТРЕН:

Протокол

Педагогического совета

от 15.04.2019 № 7

СОГЛАСОВАН:

Протокол

совета техникума

от 19.04.2019 № 3

Санкт-Петербург, 2019

Самообследование Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее – Техникум) проведено согласно пункту 3 части 2 статьи 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Целью самообследования является объективная оценка деятельности образовательного учреждения педагогическим коллективом и администрацией. Самообследование проведено без привлечения внешних экспертов. Самообследование образовательного учреждения проводилось согласно приказа директора №34 от 12.03.2019 года. Результаты самообследования рассмотрены на заседании Педагогического совета (протокол № 7 от 15.04.2019), отчет по самообследованию согласован на Совете техникума (протокол № 3 от 19.04.2019), утвержден приказом № 45 от 19.04.2019).

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

№	Наименование содержания	По данным образовательного учреждения
I.	Заявленное полное наименование по Уставу	Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий»
2.	Свидетельство о регистрации ОУ (серия, номер, дата регистрации, орган, проводший регистрацию)	№ 5394 от 30.05.1994 г. , выдан Регистрационной палатой мэрии Санкт-Петербурга, решение № 7821 от 30.05.1994
3.	Свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе	Серия 78 № 0090487935 от 01.07.2003 г.
4.	ИНН образовательного учреждения	7825445123
5.	Местонахождение Учредителя	Санкт-Петербург, Невский проспект, дом 40 Комитет по культуре Санкт-Петербурга
6.	Документ о праве владения (пользования) зданиями, помещениями.	Свидетельство о государственной регистрации Права от 11.08.1999 ВЛ № 206286 (право оперативного управления нежилым зданием) Свидетельство о государственной регистрации права от 05.06.2007 78-АВ № 734105 (право бессрочного (постоянного) пользования земельным участком)
7.	Адреса зданий, в которых осуществляется образовательный процесс	191040. Санкт-Петербург, Лиговский пр., дом 70. литера А
8.	Наличие объектов спортивной инфраструктуры	Спортивный зал, тренажерный зал.
9.	Действующее свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Лист записи ЕГРЮЛ от 31.05.2016 рег. номер 6167847903240
10.	Наличие актов о готовности образовательного учреждения к настоящему учебному году, полученных в установленный срок	В наличии
11.	Лицензия действующая	Серия 78 ЛО2 № 0001043. рег. № 2108 от

		01.09.2016 г. Бессрочно.
12.	Вывод о соответствии всех записей лицензии Уставу и реализуемым образовательным профессиональным программам	Соответствует
13.	Свидетельство о государственной аккредитации	Серия 78 А01 № 0000647, пер. № 1354 от 14.11.2016 г. срок действия - 02.06.2020 г.
14.	Ввод в соответствии всех записей в свидетельстве укрупненным группам специальностей, по которым образовательное учреждение выдаёт документы строгой отчётности (дипломы государственного образца)	Соответствует
15.	Наличие в ОУ Совета образовательного учреждения (с указанием основания - пункта Устава)	В наличии, п. 6.16. Устава
16.	Наличие прописанных функций Совета ОУ (с указанием пунктов Устава)	В наличии, п. 6.16 Устава
17.	Наличие прописанных полномочий Совета Техникума	К компетенциям Совета Техникума относятся: -- согласование правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения для дальнейшего их утверждения Руководителем; - осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания, реализацией замечаний и предложений работников Учреждения, информирование работников Учреждения об их выполнении, контролирование выполнения Устава; - разработка и подготовка Руководителю предложений о мерах, способствующих более эффективной работе Учреждения; - согласование порядка и условий премирования работников Учреждения с учетом финансовых средств Учреждения и ограничений, установленных действующим законодательством; - принятие решений по иным вопросам производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания, Педагогического совета, Методического совета, Руководителя.
18.	Наличие протоколов заседаний Совета Техникума за 2018 год.	В наличии 5 протоколов
19.	Наличие в ОУ Педагогического Совета (с указанием пункта Устава)	В наличии, п. 6.19. Устава

20.	Наличие прописанных функций Педагогического Совета (с указанием основания - пункта Устава)	В наличии, п. 6.19. Устава
21.	Наличие прописанных полномочий Педагогического Совета	<p>К полномочиям Педагогического Совета относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принятие решений о переводе обучающихся внутри Учреждения, отчислении обучающихся за неуспеваемость, неудовлетворительное поведение в Учреждении, при наличии в соответствии с медицинским заключением заболевания, препятствующего освоению образовательных программ; - осуществление иных полномочий в соответствии с Уставом, действующим законодательством.
22.	Наличие протоколов Педагогического Совета	В наличии 6 протоколов
23.	Наличие Студенческого Совета	В наличии локальный акт «Положение о студенческом совете»
24.	Наличие локальных актов, соответствующих действующему законодательству.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положение о Приёмной комиссии. 2. Положение об общем собрании трудового коллектива. 3. Положение о стипендиальном обеспечении и социальной поддержке студентов. 4. Кодекс этики и служебного поведения работников Техникума. 5. Положение о защите персональных данных работников. 6. Положение о защите персональных данных обучающихся. 7. Положение об организации образовательного процесса. 8. Положение о формировании Фонда оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей. 9. Положение о рабочей программе учебной дисциплины, МДК, ПМ. 10. Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины (МДК. ПМ). 11. Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся. 12. Положение о расписании учебных занятий. 13. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся. 14. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. 15. Положение о Педагогическом Совете. 16. Положение о цикловой межпредметной комиссии. 17. Положение о Совете Техникума.

		<p>18. Положение об учебном кабинете (лаборатории).</p> <p>19. Положение по планированию, организации и проведению практических лабораторных работ.</p> <p>20. Положение о библиотеке.</p> <p>21. Положения о практике обучающихся.</p> <p>22. Положение об организации государственной итоговой аттестации выпускников.</p> <p>23. Положение о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.</p> <p>24. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся.</p> <p>25. Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся.</p> <p>26. Правила внутреннего распорядка обучающихся.</p> <p>27. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>28. Положение о выпускной квалификационной работе.</p> <p>29. Положение о комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>30. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> <p>31. Положение о дополнительных мерах социальной поддержки по обеспечению питанием студентов.</p> <p>32. Положение о Методическом совете.</p> <p>33. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность</p> <p>34. Положение о сайте техникума</p> <p>35. Положение о проведении самообследования.</p> <p>36. Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой части педагогической работы.</p> <p>37. Положение о языке образования</p> <p>38. Положение о ведении учебной документации.</p> <p>39. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы.</p> <p>40. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании</p>
--	--	---

		41. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи свидетельства о должности служащего
25.	Наличие упорядоченной работы с личными делами обучающихся в соответствии с нормативными документами.	Работа с личными делами осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ, в том числе в сфере защиты персональных данных, и приказами об организации приёма студентов.
26.	Наличие сайта в соответствии с требованиями.	Официальный сайт соответствует требованиям, предъявленным к сайтам образовательных учреждений.

В 2108 году разработана и реализуется программа модернизации техникума.

По завершению работы по данному разделу самообследования педагогический коллектив пришёл к выводу, что образовательное учреждение имеет в наличии все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность; система управления соответствует Уставу; формирование собственной нормативно-распорядительной документации соответствует требованиям, предъявленным к профессиональным образовательным учреждениям.

2. Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса

В соответствии с лицензией техникум реализует программы подготовки специалистов среднего звена по следующим специальностям 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 51.02.03 Библиоковедение, 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям). Учебный процесс организуется по очной и заочной формам обучения. Осуществляется реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с запросами потребителей дополнительных образовательных услуг.

Учебные планы ППССЗ разработаны в соответствии с ФГОС СПО. Это обеспечивает соответствие срока обучения студентов по указанным специальностям нормативам, обозначенным в ФГОС СПО; соответствие перечня циклов и наименований учебных дисциплин и профессиональных модулей, отраженных в учебных планах, обязательных для изучения, установленных ФГОС СПО; включение дисциплин, профессиональных модулей (вариативная часть) в соответствии с профилем получаемой специальности; рациональное распределение объема времени на изучение учебных дисциплин и профессиональных модулей, организацию практического обучения, организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, каникул в соответствии с учебными планами и установленными ФГОС СПО свободами образовательного учреждения; выполнение федеральных и региональных требований при составлении рабочего учебного плана по специальности; соответствие установленных форм государственной итоговой аттестации требованиям ФГОС СПО по специальностям; отражение в пояснительной записке специфики обучения по рабочему учебному плану специальностей и др. Образовательное учреждение в соответствии с требованиями ФГОС СПО согласовывает ППССЗ с работодателями по всем реализуемым специальностям.

Учебная нагрузка студентов распределяется равномерно в течение недели и не превышает установленных нормативов. Продолжительность учебного года: начало 1 сентября и окончание в соответствии с календарным учебным графиком. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период. При сроке обучения 2 года 10 месяцев - 23 недели. Продолжительность учебной недели - шесть дней; максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ; максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в

неделю; продолжительность занятия 45 минут. Занятия проводятся парами, по 1,5 часа.

На заочном отделении учебный год начинается не позднее 1 ноября и заканчивается в соответствии с рабочим учебным графиком. В соответствии с лицензией техникум по заочной форме обучения реализует программы подготовки специалистов среднего звена по следующим специальностям: 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, 51.02.03 Библиотечковедение. По специальности 51.02.03 Библиотечковедение из лиц, работающих по направлению обучения, формируется группа с ускоренным сроком обучения.

Общая продолжительность сессии: на I-II курсах 30 календарных дней, на III –ем курсе - 40 календарных дней. Очные обзорные, установочные лекции, практические занятия и контрольные работы, проводимые в период экзаменационных сессий, планируются из расчета 8 часового учебного дня. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося по заочной форме соответствует максимальному объему учебной нагрузки обучающегося по очной форме.

Занятия проводятся парами, по 1,5 часа. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает 4 часа обязательных аудиторных занятий. Реализация самостоятельной учебной нагрузки происходит за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.

Консультации для обучающихся по очной и заочной формам получения образования предусматриваются в объеме 4 часов на каждого студента. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Оптимизации образовательного процесса способствуют такие виды урочной деятельности, как интерактивная лекция; уроки с использованием ИКТ; проектная деятельность; деловые и ролевые игры; экскурсии в библиотеки и архивы; уроки по созданию электронных тематических презентаций. Обязательным компонентом лабораторных работ и практических занятий является выполнение обучающимися практических заданий с использованием персональных компьютеров.

Внеаудиторные мероприятия проводятся в форме викторин, деловых игр, конкурсов, экскурсий, интеллектуальных игр.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: а) оценка уровня освоения теоретических знаний; б) оценка компетенций студента. Используемые формы промежуточной аттестации установлены ФГОС СПО и указываются для каждой учебной дисциплины или профессионального модуля. К формам аттестации относятся контрольные работы, устный или письменный опрос, выполнение студентами всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, выполнение доклада, реферата, выполнение и защита практических и лабораторных работ, защита проекта, защита творческой работы, тестирование, в том числе с использованием электронных образовательных ресурсов, защита портфолио, выполнение письменных работ, устные зачеты по темам и разделам, оформление отчетных документов по изучаемой теме, деловые и ролевые игры, прочие контрольные мероприятия.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением об организации государственной итоговой аттестации выпускников (Дата введения: 24.11.2016) в целях определения соответствия результатов освоения студентами ППССЗ требованиям ФГОС СПО. Формой государственной итоговой аттестации по ППССЗ является защита выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы. В учебном плане на подготовку и защиту дипломной работы отводится в зависимости от специальности от 2-х до 6-ти недель.

В Техникуме обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) осуществляется совместно с другими студентами, что не препятствует успешному

освоению образовательных программ всеми студентами. На момент проведения самообследования в техникуме не разработаны адаптивные образовательные программы. Обучение лиц с ОВЗ осуществляется по общим рабочим учебным программам. Положение о порядке реализации прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану позволяет студентам с ОВЗ обучаться по индивидуальной образовательной траектории. В 2018 году студентов с ОВЗ, обратившихся к администрации для разработки индивидуального учебного плана не было.

Воспитательная работа в техникуме осуществляется в соответствии с годовым Планом воспитательной работы. Студенты техникума участвуют в культурных творческих и социальных проектах, в различных видах внеучебной деятельности, культурно-массовых мероприятиях. В 2108 году студенты приняли участие в городских конкурсах «Санкт-Петербург – учитель мой» (Победитель в номинации «Виртуальная экскурсия» Алексашин А.), «Города побратимы», спартакиаде, Всероссийском конкурсе «Этнографический диктант», международном конкурсе «Кириллица». Студентка 312 группы Сасси А. стала лауреатом Всероссийского конкурса «Библиотекарь-2018» в номинации «Мой выбор – библиотекарь». Формой самоуправления в Техникуме является Студенческий совет. В 2018 году проведено 9 заседаний. Председатель студсовета принимал участие в работе стипендиальной комиссии. В техникуме работают кружок по психологии, шахматный кружок, театральная студия «Шар».

Социальными партнерами техникума являются образовательные организации, библиотеки, архивы, общественные организации, средства массовой информации, центры занятости населения районов Санкт-Петербурга. Основными формами партнерства являются: организация и проведение производственной практики в библиотеках и архивах; организация и проведение стажировок преподавателей, участие в разработке и совершенствовании учебно-методического обеспечения образовательного процесса, профориентационная работа, участие в квалификационных экзаменах и государственной итоговой аттестации выпускников в качестве членов экзаменационных комиссий, содействие трудоустройству выпускников по специальности в библиотеках и архивах.

Взаимодействие педагогического коллектива образовательного учреждения с семьей является обязательным. Непосредственную связь с родителями несовершеннолетних студентов осуществляет классный руководитель и заведующий дневным отделением. Основные формы взаимодействия: информирование родителей по телефону, переписка по электронной почте с родителями иногородних студентов, индивидуальные беседы и консультации, проведение родительских собраний с группами нового набора.

В целях реализации требований статьи 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и Социального кодекса Санкт-Петербурга» от 22.11.2011 № 728-132 были приняты локальные акты. По состоянию на 01.12.2018 в Техникуме обучается 11 человек из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Из них 7 - на полном государственном обеспечении. Получают ежедневное социальное питание в форме комплексного обеда – 19 человек.

Информация об образовательном учреждении является открытой и доступной. Действующим является Сайт образовательного учреждения <http://www.spbbt.ru> Сайт соответствует требованиям, изложенным в Постановлении от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Используется локальная сеть.

Техникум содействует трудоустройству выпускников в библиотеки города, архивы, секретариаты учреждений. Трудоустроенные или продолжившие обучение в

ВУЗе: специальность Библиотекосведение – 77 %, Документационное обеспечение управления и архивоведение – 65 %, Прикладная информатика (по отраслям) – 25 %.

Представители техникума принимают участие в профориентационных городских мероприятиях, на которых не только знакомят будущих абитуриентов с техникумом, но и студенты техникума могут ознакомиться с высшими учебными заведениями и не только города, но и зарубежных стран. Для знакомства будущих абитуриентов с техникумом техникум участвует также в районных Ярмарках профессий.

Для продолжения обучения в высших учебных заведениях на базе техникума проводятся встречи с представителями учебных заведений, где студенты могут узнать о ВУЗе, о специальностях по которым в нем проходит обучение.

Учебно-методический и библиотечно-информационные ресурсы соответствуют обязательным требованиям. В наличии имеются программы и сопровождающие методические материалы. Программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в образовательном учреждении разработаны в соответствии с ФГОС СПО совместно с представителями работодателей.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов. Он составляет более 90 000 экземпляров. На сегодняшний день каталоги и картотеки дублируются на бумажных и электронных носителях, ведется ретроконверсия каталогов. Информационные ресурсы библиотеки техникума – внутренние, доступ к ним возможен по локальной сети с компьютеров образовательного учреждения, библиотека имеет также выход в Интернет.

Ежегодно ведется подписка на периодические издания, количество наименований периодических изданий соответствует требованиям ФГОС по специальностям.

Материально – техническое оснащение соответствует обязательным требованиям. Названия кабинетов соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальностям. Укомплектованность педагогическими, руководящими и иными работниками, уровень квалификации педагогических и иных работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности, а для педагогических работников также квалификационной категории. Непрерывность профессионального развития работников организации обеспечивается освоением работниками образовательного учреждения дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года. В 2018 году 11 преподавателей и 5 сотрудников прошли курсы повышения квалификации. Аттестация кадров осуществляется на основе личных заявлений. В 2018 году 9 преподавателей прошли аттестацию для присвоения категории: 8 человек получили (подтвердили) высшую категорию, 1 преподаватель – первую. Преподаватели участвуют в проекте «Школа цифрового века».

Общая площадь здания – 3515,3 кв. м.. Имеются буфет, библиотека с читальным залом, спортивный и тренажерный залы, актовый зал, учебные кабинеты. В образовательном учреждении имеются: автоматическая пожарная сигнализация, средства пожаротушения, тревожная кнопка, камеры слежения, заключены договоры на обслуживание с соответствующими организациями. Состояние территории ПОУ соответствует необходимым требованиям. Регулярным является инструктаж по технике безопасности и охране труда. Ежегодно проводятся периодические медицинские осмотры работников техникума и студентов. Случаи травматизма за отчетный период отсутствуют. Расписание носит сбалансированный характер и соответствует установленным нормам. В Техникуме имеется медицинский кабинет. Амбулаторный прием обучающихся проводится два раза в неделю. Осуществляются мероприятия по

постановке профилактических прививок, контролю санитарно-эпидемиологического режима. Организовано горячее питание для студентов и сотрудников образовательного учреждения. В 2018 году проведен текущий ремонт 401 и 402 аудиторий, закуплены 12 одноместных столов и компьютерных кресел. Проведены работы по замене светильников с люминисцентными лампами на светодиодные (всего 42 шт.).

По завершению работы по данному разделу самообследования педагогический коллектив пришёл к выводу:

1. Содержание и качество подготовки обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствует федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

2. Деятельность объекта самообследования соответствует требованиям к организации образовательного процесса.

На основании проведенной процедуры самообследования сделаны следующие выводы:

Техникум имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к профессиональным образовательным учреждениям.

Система управления, формирование нормативно-распорядительной документации соответствуют Уставу и обеспечивают реализацию программ подготовки специалистов среднего звена.

Структура подготовки специалистов соответствует имеющейся лицензии, педагогический коллектив сформирован, подготовка специалистов отражает кадровую потребность региона.

Документирование финансово-экономической деятельности осуществляется в соответствии с нормативными документами системно и своевременно.

**Показатели деятельности профессиональной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	402 человека
1.2.1	По очной форме обучения	246 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0
1.2.3	По заочной форме обучения	156 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ	3

	среднего профессионального образования	
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	131 человек
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	82 человек /95%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	1/0,25%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	45 человек/ 18,3%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	27 человек/ 43%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	27 человек/100%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	19 человек/ 70%
1.11.1	Высшая	14 человек/ 52%
1.11.2	Первая	5 человек/ 18 %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	21 человек/ 77%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/0%

1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)*	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	45717,4 тыс.руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1693,2 тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	16,7 тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наёмных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	100 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	10,95 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,30 единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	7 человек/1,7%
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в	единиц

	том числе	
4.5	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	7 человек
4.5.1	по очной форме обучения	7 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	1 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	2 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	3 человек
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0 человек
4.5.2	по очно-заочной форме обучения	0 человек
4.5.3	по заочной форме обучения	0 человек
4.6	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0 человек
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	0 человек/%