

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
от 25.02.2021 № 25а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ СТУДЕНТОВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»
(новая редакция)**

СОГЛАСОВАНО:
Протокол
совета техникума
от 18.02.2021 № 1

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» ст. 81;

1.1.2. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 «О мерах по реализации социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

1.1.3. Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием студентам Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее –Техникум), финансируемого из бюджета Санкт-Петербурга.

1.3. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» ст. 81 дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Техникуме предоставляются студентам, обучающимся на очной форме обучения из числа:

1.3.1. многодетных семей;

1.3.2. лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением студентов, находящихся на полном государственном обеспечении;

1.3.3. лиц, являющимися инвалидами;

1.3.4. лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

1.4. Студентам Техникума, получающим дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием, предоставляются:

1.4.1. Питание с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - предоставление питания).

1.4.2. Компенсационная выплата на питание (далее - компенсационная выплата).

1.5. Стоимость питания устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

1.6. С целью регулирования и решения вопросов по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием директор Техникума приказом назначает ответственного за организацию питания студентов (далее - организатор питания), с определением его функциональных обязанностей.

2. Порядок предоставления льготного питания

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) студентов, указанных в п. 1.3 Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в техникум заявление о предоставлении питания (далее - заявление №1) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году (Приложение 1).

Студенты, указанные в п. 1.3 Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителей.

Родители (законные представители) студентов, не достигших 18 лет, а также студенты, достигшие 18 лет и поступившие на I курс, подают заявление в течение 5 дней с даты издания приказа о зачислении.

Студентам, указанным в п. 1.3 Положения, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 1, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением № 1 представляются документы, указанные в разделе 5

настоящего Положения (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) студента, студентом, в случае, если Комитетом по культуре Санкт-Петербурга ранее не принималось решение о предоставлении питания студента. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать техникум об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Организатор питания:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений № 1 и документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 1 и документов список студентов на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список студентов) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список студентов в Комитет по культуре Санкт-Петербурга на бумажном и электронных носителях.

В списке Студентов указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по культуре Санкт-Петербурга о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Техникумом заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.4. Студенты, отчисленные из техникума на основании приказа директора, исключаются из списка студентов на предоставление питания.

2.5. Предоставление питания прекращается в случаях:

2.5.1. утраты студентом права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

2.5.2. установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

2.6. Организатор питания по мере возникновения оснований согласно п.2.4 и 2.5 настоящего Положения вносит изменения в список студентов на предоставление питания и направляет его не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства на бумажном и электронных носителях в Комитет по Культуре Санкт-Петербурга

Организатор питания в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

2.7. Организатор питания подает сведения о предоставлении питания в Комитет по культуре Санкт-Петербурга согласно утвержденному графику и по форме Комитета по образованию (Приложение 2)

2.8. Предоставление питания осуществляется Техникумом по талонам на предоставление питания (далее - талон), оформленными на бумажном носителе. Форма талона на бумажном носителе и порядок формирования и ведения учета талонов устанавливаются Комитетом по образованию.

3. Порядок выплаты денежной компенсации за льготное питание

3.1. Компенсационная выплата предоставляется студентам, которые находятся на учебной и (или) производственной практике вне Техникума.

3.2. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) студентов, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31

мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление № 2) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году (Приложение 3).

Студенты, указанные в п. 1.3. настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителя.

Компенсационная выплата Студентам, вновь поступающим в техникум в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 20 числа текущего месяца.

3.3. Организатор питания осуществляет прием заявлений № 2 и документов в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 2 и документов список студентов на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список студентов) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список студентов в Комитет по культуре.

В списке студентов указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения.

В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по культуре о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется организатором питания заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Организатор питания ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном и электронном носителе в Комитет по культуре сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.4. На основании копии распоряжения Комитета по культуре о предоставлении компенсационной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня ее получения издается приказ директора о перечислении компенсационной выплаты.

В случае, если в текущем учебном году студенту, указанному в п. 1.3 Положения, в техникуме предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты в период, указанный в п. 3.1. принимается на основании заявления № 2 и решения о предоставлении питания, принятого Комитетом по культуре в отношении указанного студента в текущем учебном году, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления № 2. Указанное решение оформляется приказом директора техникума.

Приказ издается на основании подтверждения исполнением студентом учебного графика.

Основанием для подтверждения фактического исполнения учебного графика являются: сводная ведомость посещаемости базы практики студентами, подписанная руководителем от базы практики и руководителем практики от техникума и заверенная печатью базы практики (Приложение 4); журнал учета консультаций по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.5. На основании приказа директора компенсационная выплата перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении № 2.

3.6. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

3.6.1. отчисления студента из техникума;

3.6.2. утраты студентом права на получение компенсационной выплаты в связи с окончанием периода, указанного в п. 3.1;

3.6.3. утраты студентом права на получение компенсационной выплаты в связи с утратой основания;

3.6.4. установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.7. Организатор питания направляет сведения, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

Организатор питания в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты директор техникума издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

4. Порядок принятия решения о предоставлении питания студенту, находящемуся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления

4.1. Предоставление питания студенту, находящемуся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

студент является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

студент является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;

студент оказался в экстремальных условиях;

студент является жертвой насилия;

студент оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность студента и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания студенту, находящемуся в трудной жизненной ситуации, ежегодно приказом директора Техникума создается Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии, порядок работы Комиссии утверждаются директором.

В состав Комиссии включаются представители Техникума, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) студентов техникума, представители Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают организатору питания заявление № 1.

Студенты, находящиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителя.

К заявлению № 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых утвержден Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе - документы) (Приложение 5).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) студента, студенту, подавшему заявление № 1 (далее в настоящем разделе - заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений № 1 и документов организатор питания передает заявления № 1 и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений № 1 и документов рассматривает заявление № 1 и документы, выносит заключение о нахождении студента в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии) (Приложение 6).

4.5. На основании заключения Комиссии Техникум подает ходатайство о предоставлении питания студенту, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - ходатайство), в Комитет по культуре Санкт-Петербурга с приложением заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов, не позднее 20 числа текущего месяца (Приложение 7).

4.6. Организатор питания в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется организатором питания заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.7. Организатор питания обеспечивает выдачу талонов студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии п. 2.8 настоящего Положения.

4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания

5. Перечень документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Техникуме

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Техникуме необходимы следующие документы:

5.1. Документ, удостоверяющий личность студента, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя студента (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя студента (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя студента).

5.3. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении студентов из многодетных семей).

5.4. Документы, подтверждающие, что студент является членом многодетной семьи (в отношении студентов из многодетных семей):

свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;

документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует):

свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.5. Документ, подтверждающий, что студент принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении студентов, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

- решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;
- решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);
- решение суда о признании родителей недееспособными;
- решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;
- решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;
- свидетельство о смерти родителей (родителя).

5.6. Справка об инвалидности студента (в отношении студентов, являющихся инвалидами).

6. Организация предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием

6.1. Предоставление питания студентам, получающим дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Техникуме, осуществляется по талонам (Приложение 8). Талоны на льготное питание используются только в тот день, дата которого указана на талоне.

6.2. Организатор питания распечатывает талоны и обеспечивает ведение учёта выдачи бланков талонов в «Реестре учета талонов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием» (Приложение 9).

6.3. Секретарь дневного отделения ежедневно подает данные на количество питающихся студентов, получающих льготное питание, организатору питания до 15 часов. На основании полученных данных, организатор питания формирует заявку (Приложение 10), которую передаёт работнику буфета.

6.4. Организатор питания ежедневно передает талоны на льготное питание работнику буфета.

6.5. Ежедневно организатор питания проводит сверку талонов на льготное питание по «Графику питания студентов» (Приложение 11).

6.6. Льготное питание не предоставляется в случае болезни студента, прохождения санаторно-курортного лечения по медицинским показаниям, в каникулярное время, выходные и праздничные дни.

7. Контроль за организацией и качеством питания

7.1. Питание студентов Техникума обеспечивает организация согласно договору на оказание услуг.

7.2. Режим работы для сотрудников, обеспечивающих питание и обслуживающих буфет, устанавливается в соответствии с расписанием занятий.

7.3. Приготовление горячего питания (обедов) производится в соответствии с ежедневной заявкой на питание студентов и утверждённого меню.

7.4. Повседневный контроль за работой буфета-распределителя осуществляет организатор питания.

7.5. С целью контроля за организацией и качеством питания студентов приказом директора создаётся комиссия на текущий учебный год.

7.6. Проведение контрольных проверок правильности отпуска блюд, санитарного состояния помещения буфета-распределителя, соответствия срока годности продуктов осуществляется членами комиссии в составе не менее трех человек, которые действуют на основании Положения о порядке организации питания студентов.

7.7. Проверяющие работу буфета-распределителя допускаются в складское помещение и в помещение мойки в сопровождении материально-ответственного лица от обслуживающей организации.

7.8. Результаты проверки заносятся в журнал по контролю за работой буфета с ознакомлением под роспись представителя организации питания.

7.9. Ответственность за правильность оформления документов по расчетам за питание студентов несет организатор питания.

7.10. Общий контроль за организацией и качеством питания студентов, использование целевых средств осуществляется директором.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ, закону «Об образовании в Российской Федерации», а также указанным в п. 1.1 Положения законодательным и нормативно-правовым актам Правительства Санкт-Петербурга и Комитета по образованию.

8.2. Приложения к настоящему Положению (в количестве одиннадцати) являются его неотъемлемой частью.

**Форма заявления
о предоставлении питания в образовательных учреждениях
Санкт-Петербурга с компенсацией стоимости питания
за счет средств бюджета Санкт-Петербурга**

Руководителю _____
(образовательного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

родителя (законного представителя)
обучающегося (нужное подчеркнуть)
дата рождения _____
зарегистрированного по адресу: _____

_____ (индекс, место регистрации)
номер телефона _____
паспорт, № и серия _____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или **комплексный обед** (нужное подчеркнуть),

_____,
(кому - Ф.И.О.)

обучающе(му, й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ номер _____,
место регистрации _____

_____,
место проживания _____

_____,
в связи с тем, что: <*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием).

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания <1>:

- являющихся обучающимися 1-4 классов;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
- инвалидов;
- находящихся в трудной жизненной ситуации;
- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- предоставление питания прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____ / _____
(Ф.И.О.)

Дата _____
(дата заполнения)

<1> Под стоимостью питания понимается стоимость питания в государственных образовательных учреждениях, ежегодно утверждаемая Правительством Санкт-Петербурга.

**Форма сведений
о фактическом предоставлении питания
в СПбГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий»
с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга**

Наименование показателей		N п/п	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	СПО	
Количество обучающихся по списку, всего (чел.)		1					
Фактическое количество обучающихся, посещающих учреждение в отчетном периоде, всего (чел.)		2					
Количество обучающихся, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки за счет средств бюджета, всего (чел.) <*>		3					
Количество обучающихся, отказавшихся от предоставления питания за счет средств бюджета, всего (чел.)		4					
Обучающиеся получают: фактическое количество обучающихся, получающих питание с компенсацией стоимости за счет средств бюджета в образовательных учреждениях: завтрак - для 1-4 кл.; завтрак и обед - для 1-4 кл. (по категориям); завтрак и обед или комплексный обед - для 5-9 кл., 10-11 кл. (по категориям) (далее - льготное питание)	в размере 100% стоимости питания	только завтрак	ИТОГО ЗАВТРАКИ , в т.ч.:	5			X
			обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак	6			X
			обучающиеся 1-4 классов, получающие только завтрак, которые обучаются на дому и получают компенсационную выплату	7			X
		завтрак и обед, комплексный обед	ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ , в т.ч.:	8			
			обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	9			X
			обучающиеся, являющиеся инвалидами	10			
			обучающиеся из числа малообеспеченных семей	11			X
			обучающиеся из числа многодетных семей	12			
			обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	13			
			обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	14			X

		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	15				X
		обучающиеся в спортивных и кадетских классах	16				X
		обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	17				
		обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие компенсационную выплату	18				X
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	19				X
		обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	20	X	X	X	
		обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и(или) производственной практике)	21	X	X	X	
	только обед	ИТОГО ОБЕДЫ , в т.ч.:	22				
		обучающиеся, осваивающие адаптированную образовательную программу	23				X
		обучающиеся, являющиеся инвалидами	24				
		обучающиеся из числа малообеспеченных семей	25				X
		обучающиеся из числа многодетных семей	26				
		обучающиеся, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	27				
		обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	28				X
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями	29				X
		обучающиеся в спортивных и кадетских классах	30				X
		обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации	31				
		обучающиеся, которые обучаются на дому, получающие	32				X

		компенсационную выплату					
		обучающиеся, страдающие хроническими заболеваниями и получающие компенсационную выплату	33				X
		обучающиеся, осваивающие программу профессионального обучения или программу подготовки квалифицированных рабочих	34	X	X	X	
		обучающиеся, получающие компенсационную выплату (обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и(или) производственной практике)	35	X	X	X	
Общий итог: льготное питание		ИТОГО ЗАВТРАКИ, чел.	36				
		ИТОГО ЗАВТРАКИ И ОБЕДЫ, чел.	37				
		ИТОГО ОБЕДЫ, чел.	38				
		Всего охвачено льготным питанием, чел	39				
		% охвата льготным питанием	40				
Платное питание		всего охвачено платным питанием, чел.	41				
		% охвата платным питанием	42				
		количество обучающихся, получающих полдник	43				
Общий итог (льготное и платное питание)		общий охват горячим питанием, всего чел. (без обучающихся, получающих полдник)	44				
		%	45				

Руководитель _____ (расшифровка подписи)
(подпись)

Ответственный исполнитель (ФИО, контактный телефон) _____

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПИТАНИЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
И ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

Руководителю _____
(образовательного учреждения)
от _____,
(Ф.И.О.- полностью)
родителя (законного представителя), обучающегося
(нужное подчеркнуть)
дата рождения _____
зарегистрированного по адресу _____
(индекс, место регистрации)
номер телефона _____
паспорт, № и серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание

(кому - Ф.И.О.)
обучающе(му, й)ся класса (группы) _____, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____, номер
_____, место регистрации _____

место проживания _____

<*> (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием) в размере 100 процентов стоимости питания, так как обучающийся:

- обучается на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- находится на очном обучении и страдает хроническим заболеванием, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга;
- находится на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения;
- обучается в федеральном образовательном учреждении;

и относится к категории:

- являющихся обучающимися 1-4 классов;
- малообеспеченных семей;
- обучающихся по адаптированной образовательной программе (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
- многодетных семей;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- инвалидов;
- обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающих основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения (для обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга);
- находящихся в трудной жизненной ситуации (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях);
- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга;
- обучающихся в спортивном или кадетском классе.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки - компенсационная выплата на питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

- предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки - компенсационной выплаты на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию района Санкт-Петербурга/образовательное учреждение Санкт-Петербурга (нужное подчеркнуть).

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа), _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ (подпись).

Подпись _____

Дата _____

Форма сводной ведомости посещаемости базы практики

Сроки проведения практики _____

Студент _____

Группа _____

Дата	Отметка о присутствии

Руководитель от базы практики _____ (Фамилия И.О.)

Руководитель практики от техникума _____ (Фамилия И.О.)

Печать базы практики

**Перечень документов, подтверждающих наличие
трудной жизненной ситуации**

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, паспорт иностранного гражданина).
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося, паспорт иностранного гражданина).
4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
7. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на питание.
8. Документы, подтверждающие состав семьи.
9. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающий с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
10. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
12. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
13. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
14. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
15. Акт комиссии образовательного учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
16. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
17. И иные документы.

**Заключение
о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации**

N _____ от _____ 20__ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом (наименование образовательного учреждения) _____ от _____ N _____ в составе:

1. Председатель Комиссии - _____
2. Заместитель председателя Комиссии - _____
3. Члены Комиссии: _____
4. Секретарь Комиссии - _____

I. Рассмотрела вопрос(ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим(и) заявлением(ями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего(следующих) обучающегося(ихся):

1. _____
2. _____

и т.д.

II. Вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____
2. _____

и т.д.

III. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему(им) обучающемуся(имся), находящемуся(имся) в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в пункте II настоящего заключения:

1. _____
2. _____

и т.д.

IV. Не вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

1. _____
2. _____

и т.д.

Председатель Комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь Комиссии _____ (подпись) _____ (ФИО)

Оформляется на бланке
образовательного учреждения
(с исходящими реквизитами)

В адрес исполнительного органа
государственной власти, в ведении
которого находится образовательное
учреждение

Ходатайство
о предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации

Администрация (наименование образовательного учреждения) _____ в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", заключением комиссии (наименование образовательного учреждения) о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от ____ 20__ N _____ ходатайствует перед (наименование исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение) _____ о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующему(ям) обучающемуся(имся) (наименование образовательного учреждения) _____:

1. (ФИО) _____ сроком с ____ 20__ по ____ 20__ ;
 2. (ФИО) _____ сроком с ____ 20__ по ____ 20__ ;
- и т.д. (ФИО) _____ сроком с ____ 20__ по ____ 20__ .

Заключение комиссии (наименование образовательного учреждения) _____ о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от ____ 20__ N _____ прилагается.

Подпись руководителя образовательного учреждения _____ / _____ /

**Форма талона
на предоставление питания в государственных образовательных
учреждениях с компенсацией стоимости питания**

ТАЛОН N ___ от ___ _____ 20__ г. на завтрак/обед/комплексный обед (нужное подчеркнуть)			
Наименование ОУ _____			
Класс/группа (нужное подчеркнуть) _____			
N п/п	Фамилия (полностью) ИО (инициалы)	Категория (код)	Отметка о присутствии (да/нет)
1			
2			
3			
4			
И т.д.			
Всего человек _____			
Подпись классного руководителя			
(расшифровка подписи)			
Подпись ответственного за организацию питания в ОУ			
(расшифровка подписи)			
ПЕЧАТЬ (для документов ОУ)			

Примечание для заполнения столбца "Категория (код)" талона:

1. Коды категорий обучающихся:
- 1 - из малообеспеченной семьи;
- 2 - из многодетной семьи;
- 3 - по адаптированной образовательной программе;
- 4 - в 1-4 классах;
- 5 - являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- 6 - являющихся инвалидами;
- 7 - по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программам профессионального образования;
- 8 - находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 9 - состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 10 - страдающих хроническими заболеваниями;
- 11 - в спортивных или кадетских классах.

Реестр
учета талонов на предоставление дополнительных мер
социальной поддержки по обеспечению питанием
в государственных образовательных учреждениях
Санкт-Петербурга

Дата	Группа	№ талона	Количество обучающихся, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки	Подпись классного руководителя	Подпись ответственного за организацию питания

Итого (за месяц):
выдано талонов - _____

Форма заявки на предоставление питания

Директору _____
(наименование организации, поставляющей питание)

**СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский техникум
библиотечных и информационных технологий»**

Заказывает на _____ 20__ год

Обедов в количестве _____ ед.

Ответственный за питание
Должность

И.О. Фамилия

Печать

