

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ  
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом

От 24.10.2016 № 53а

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО  
ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПИТАНИЕМ СТУДЕНТОВ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

**СОГЛАСОВАНО:**

Протокол

совета техникума

от 21.10.2016 № 2

Санкт-Петербург, 2016

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» ст. 81;

1.1.2. Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 «О мерах по реализации социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

1.1.3. Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием студентам Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» (далее – Техникум) финансируемого из бюджета Санкт-Петербурга.

1.3. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 г. №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» ст. 81 дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Техникуме предоставляются студентам, обучающиеся на очной форме обучения из числа:

1.3.1. многодетных семей;

1.3.2. лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за исключением студентов, находящихся на полном государственном обеспечении;

1.3.3. лиц, являющимися инвалидами;

1.3.4. лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации. Перечень трудных жизненных ситуаций устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

1.4. Студентам Техникума получающим дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием:

1.4.1. Предоставляется питание с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - предоставление питания).

1.4.2. Компенсационная выплата на питание (далее - компенсационная выплата).

1.5. Стоимость питания устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

1.6. С целью регулирования и решения вопросов по организации предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием директор Техникума приказом назначает ответственного за организацию питания студентов (далее - организатор питания), с определением его функциональных обязанностей.

## **2. Порядок предоставления льготного питания.**

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) студентов, указанных в п. 1.3 Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в техникум заявление о предоставлении питания (далее - заявление №1) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году (Приложение 1).

Студенты, указанные в п. 1.3 Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителей.

Родители (законные представители) студентов, не достигших 18 лет, а также студенты, достигшие 18 лет и поступившие на I курс, подают заявление в течение 5 дней с даты издания приказа о зачислении.

Студентам, указанным в п. 1.3 Положения, вновь поступающим в образовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 1, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением № 1 представляются документы, указанные в разделе 5 настоящего Положения (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) студента, студентом, в случае, если Комитетом по культуре Санкт-Петербурга ранее не принималось решение о предоставлении питания студента. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать техникум об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

### **2.3. Организатор питания:**

2.3.1. Осуществляет прием заявлений № 1 и документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 1 и документов список студентов на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список студентов) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список студентов в Комитет по культуре Санкт-Петербурга на бумажном и электронных носителях.

В списке Студентов указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.2

настоящего Положения.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по культуре Санкт-Петербурга о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется Техникумом заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.4. Студенты, отчисленные из техникума на основании приказа директора, исключаются из списка студентов на предоставление питания.

2.5. Предоставление питания прекращается в случаях:

2.5.1. утраты студентом права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

2.5.2. установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

2.6. Организатор питания по мере возникновения оснований согласно п.2.4 и 2.5 настоящего Положения вносит изменения в список студентов на предоставление питания и направляет его не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства на бумажном и электронных носителях в Комитет по Культуре Санкт-Петербурга

Организатор питания в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

2.7. Организатор питания подает сведения о предоставлении питания в Комитет по культуре Санкт-Петербурга согласно утвержденному графику и по форме Комитета по культуре (приложение 3)

2.8. Предоставление питания осуществляется Техникумом по талонам на предоставление питания (далее - талон).

### **3. Порядок выплаты денежной компенсации за льготное питание.**

3.1. Компенсационная выплата предоставляется студентам, которые находятся на учебной и (или) производственной практике вне Техникума.

3.2. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) студентов, указанных в п. 1.3. настоящего Положения, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление № 2) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году (Приложение 2).

Студенты, указанные п. 1.3. настоящего Положения, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителя.

Компенсационная выплата Студентам, вновь поступающим в Техникум в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную

выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 20 числа текущего месяца.

3.3. Организатор питания осуществляет прием заявлений № 2 и документов в соответствии с 2.2. настоящего Положения.

Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявления № 2 и документов список студентов на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список студентов) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список студентов в Комитет по культуре.

В списке студентов указываются сведения о документах, поданных заявителем, за исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения.

В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения Комитета по культуре о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется организатором питания заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Организатор питания ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном и электронном носителе в Комитет по культуре сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.4. На основании копии распоряжения Комитета по культуре о предоставлении компенсационной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня ее получения издается приказ директора о перечислении компенсационной выплаты.

В случае, если в текущем учебном году студенту, указанному в п. 1.3 Положения, в Техникуме предоставлялось питание, решение о перечислении компенсационной выплаты в период, указанный в п. 3.1. принимается на основании заявления № 2 и решения о предоставлении питания, принятого Комитетом по культуре в отношении указанного студента в текущем учебном году, в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления № 2. Указанное решение оформляется приказом директора техникума.

Приказ издается на основании подтверждения исполнением студентом учебного графика.

Основанием для подтверждения фактического исполнения учебного графика являются: сводная ведомость посещаемости базы практики студентами, подписанная руководителем от базы практики и руководителем практики от техникума и заверенная печатью базы практики (Приложение 3); журнал учета консультаций по выполнению выпускной квалификационной работы.

3.5. На основании приказа директора компенсационная выплата перечисляется на счет заявителя, указанный в заявлении № 2.

3.6. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

3.6.1. отчисления студента из техникума;

3.6.2. утраты студентом права на получение компенсационной выплаты в связи с окончанием периода, указанного в п. 3.1;

3.6.3. утраты студентом права на получение компенсационной выплаты в связи с утратой основания;

3.6.4. установления недостоверности представленных получателем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.7. Организатор питания направляет в сведения, указанные в пункте 3.7. настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

Организатор питания в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты информирует заявителя о принятом решении путем направления копии указанного распоряжения.

На основании копии распоряжения о прекращении предоставления компенсационной выплаты директор техникума издает приказ о прекращении перечисления компенсационной выплаты.

#### **4. Порядок принятия решения о предоставлении питания студенту, находящимся в трудной жизненной ситуации, и случаи его предоставления**

4.1. Предоставление питания студенту, находящемуся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

студент является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

студент является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;

студент оказался в экстремальных условиях;

студент является жертвой насилия;

студент оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность студента и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания студенту, находящемуся в трудной жизненной ситуации, ежегодно приказом директора техникума создается Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия).

Положение о Комиссии, порядок работы Комиссии утверждаются директором.

В состав Комиссии включаются представители техникума, представители органа опеки и попечительства, родители (законные

представители) студентов техникума, представители Комитета по культуре Санкт-Петербурга.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, не достигших 18 лет, подают организатору питания заявление № 1.

Студенты, находящиеся в трудной жизненной ситуации, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителя.

К заявлению № 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых утвержден Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе - документы) (Приложение 4).

Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) студента, студенту, подавшему заявление № 1 (далее в настоящем разделе - заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений № 1 и документов организатор питания передает заявления № 1 и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений № 1 и документов рассматривает заявление № 1 и документы, выносит заключение о нахождении студента в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии) (Приложение 5).

4.5. На основании заключения Комиссии Техникум подает ходатайство о предоставлении питания студенту, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - ходатайство), в Комитет по культуре Санкт-Петербурга с приложением заключения Комиссии, заявлений № 1 и документов, не позднее 20 числа текущего месяца (Приложение 6).

4.6. Организатор питания в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется организатором питания заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.7. Организатор питания обеспечивает выдачу талонов студентам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии п. 2.8 настоящего Положения.

4.8. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания

## **5. Перечень документов, необходимых для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Техникуме**

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в Техникуме необходимы следующие документы:

5.1. Документ, удостоверяющий личность студента, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя студента (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены), и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя студента (в случае обращения родителя (законного представителя), представителя студента).

5.3. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении студентов из многодетных семей).

5.4. Документы, подтверждающие, что студент является членом многодетной семьи (в отношении студентов из многодетных семей):

свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге;

документы, подтверждающие наличие в семье детей (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует):

свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником указанной в абзаце девятом настоящего пункта Конвенции);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993;



свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

5.5. Документ, подтверждающий, что студент принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении студентов, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

решение суда о признании родителей недееспособными;

решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;

свидетельство о смерти родителей (родителя).

5.6. Справка об инвалидности студента (в отношении студентов, являющихся инвалидами).

## **6. Организация предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием**

6.1. Предоставление питания студентам, получающим дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в Техникуме осуществляется по талонам, (Приложение № 7). На талоне проставляется дата предоставления питания, штамп Техникума. Талоны на льготное питание используются только в тот день, дата которого указана на талоне.

6.2. Организатор питания распечатывает талоны и обеспечивает ведение учёта выдачи бланков талонов в «Книге учёта выдачи талонов» по форме, согласно приложению № 8 настоящего Положения.

6.3. Секретарь дневного отделения ежедневно подает данные на количество питающихся студентов, получающих льготное питание, организатору питания до 15 часов. На основании полученных данных, организатор питания формирует заявку (согласно приложению 9), которую передаёт работнику буфета.

6.4. Организатор питания, ежемесячно выдаёт талоны на питание секретарю дневного отделения. Секретарь дневного отделения расписываются за полученные талоны на льготное питание в «Книге выдачи талонов».

6.5 Секретарь дневного отделения ежедневно передает талоны на льготное питание на каждого студента, присутствующего на занятиях, работнику буфета.

6.6. Неиспользованные талоны на льготное питание секретарь дневного отделения, возвращает организатору питания.

6.7. Ежемесячно организатор питания проводит сверку неиспользованных талонов на льготное питание, и отражает информацию о невостребованных талонах в «Книге учёта выдачи талонов» по форме, согласно приложению № 8.

6.8. Льготное питание не предоставляется в случае болезни студента, прохождения санаторно-курортного лечения по медицинским показаниям, в каникулярное время, выходные и праздничные дни.

## **7. Контроль за организацией и качеством питания.**

7.1. Питание студентов Техникума обеспечивает организация согласно договору, на оказание услуг.

7.2. Режим работы для сотрудников, обеспечивающих питание и обслуживающих буфет, устанавливается в соответствии с расписанием занятий.

7.3. Приготовление горячего питания (обедов) производится в соответствии с ежедневной заявкой на питание студентов и утверждённого меню.

7.4. Повседневный контроль за работой буфета-распределителя осуществляет организатор питания.

7.5. С целью контроля за организацией и качеством питания студентов» приказом директора создаётся комиссия на текущий учебный год.

7.6. Проведение контрольных проверок правильности отпуска блюд, санитарного состояния помещения буфета-распределителя, соответствия срока годности продуктов осуществляется членами комиссии в составе не менее трех человек, которые действуют на основании Положения о порядке организации питания студентов.

7.7. Проверяющие работу буфета-распределителя допускаются в складское помещение и в помещение мойки в сопровождении материально-ответственного лица от обслуживающей организации.

7.8. Результаты проверки заносятся в журнал по контролю за работой буфета с ознакомлением под роспись представителя организации питания.

7.9. Ответственность за правильность оформления документов по расчетам за питание студентов несет организатор питания

7.10. Общий контроль за организацией и качеством питания студентов, использование целевых средств осуществляется директором.

## **8. Заключительные положения.**

8.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции РФ, закону «Об образовании в Российской Федерации», а также указанным в п. 1.1 Положения законодательным и нормативно-правовым актам Правительства Санкт-Петербурга и Комитета по образованию.

8.2. Приложения к настоящему Положению (в количестве десяти) являются его неотъемлемой частью.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ  
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
С КОМПЕНСАЦИЕЙ СТОИМОСТИ (ЧАСТИ СТОИМОСТИ) ПИТАНИЯ  
ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Руководителю \_\_\_\_\_  
(образовательного учреждения)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. - полностью)  
родителя (законного представителя), обучающегося  
(нужное подчеркнуть)  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_  
(индекс, место регистрации)  
номер телефон \_\_\_\_\_  
паспорт, № и серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием включающее завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (кому - Ф.И.О.)  
Обучающе (му, й)ся класса (группы) \_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
место регистрации \_\_\_\_\_,  
место проживания \_\_\_\_\_,  
в связи с тем, что \*\* (при заполнении заявления необходимо поставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием)

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программа профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;
-

инвалиды;

находящихся в трудной жизненной ситуации.

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 70 процентов его стоимости:

состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.  
Согласен на оплату 30% стоимости \_\_\_\_\_ (подпись);

страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.  
Согласен на оплату 30% стоимости \_\_\_\_\_ (подпись);

обучающихся в спортивном или кадетском классе.  
Согласен на оплату 30% стоимости \_\_\_\_\_ (подпись);

являющихся учеником 1-4 класса.  
Согласен на оплату 30% стоимости \_\_\_\_\_ (подпись).

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

- предоставление питания прекращается в случае неуплаты за предоставление питания в размере 30% его стоимости – по истечении трех месяцев, следующих за месяцем, в котором не внесена плата.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка - Ф.И.О.) (дата заполнения)

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
КОМПЕНСАЦИОННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПИТАНИЕ  
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(образовательного учреждения)  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. - полностью)  
родителя (законного представителя), обучающегося  
(нужное подчеркнуть)  
дата рождения \_\_\_\_\_  
зарегистрированного по адресу  
\_\_\_\_\_  
(индекс, место регистрации)  
\_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_  
паспорт, № и серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» компенсационную выплату на питание

\_\_\_\_\_  
(кому - Ф.И.О.)

Обучающе (му, й)ся класса (группы) \_\_\_\_\_, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_,

свидетельство о рождении/паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,

место регистрации \_\_\_\_\_,

место проживания \_\_\_\_\_,

в связи с тем, что \*\* (при заполнении заявления необходимо поставить знак напротив одной из категорий граждан, претендующих на дополнительную мерку социальной поддержки по обеспечению питанием)

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 100 процентов его стоимости:

малообеспеченных семей;

многодетных семей;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающихся по адаптированной образовательной программе;
- обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих или по программа профессионального образования на период прохождения учебной и (или) производственной практики вне профессионального образовательного учреждения;
- инвалиды;
- находящихся в трудной жизненной ситуации.

Обучающий(ая)ся относится к категории граждан, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, 70 процентов его стоимости:

- состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере.  
Согласен на оплату 30% стоимости \_\_\_\_\_ (подпись);
- страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга.  
Согласен на оплату 30% стоимости \_\_\_\_\_ (подпись);
- обучающихся в спортивном или кадетском классе.  
Согласен на оплату 30% стоимости \_\_\_\_\_ (подпись);
- являющихся учеником 1-4 класса.  
Согласен на оплату 30% стоимости \_\_\_\_\_ (подпись).

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего:  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных \_\_\_\_\_  
(подпись)

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(расшифровка - Ф.И.О.) (дата заполнения)

Информация об обеспечении горячим питанием обучающихся

в государственных образовательных учреждениях

находящимся в ведении СПб ГБОУ СПО Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий

за \_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ года

обучающиеся	Фактическое количество обучающихся, посещающих учреждение в отчетный период (чел)	Обучающиеся получают																			Платное питание		Охвачено горячим питанием		
		питание с компенсацией стоимости (части стоимости) за счет средств Санкт-Петербурга													Всего (чел)	%									
		в общеобразовательных учреждениях: завтрак для 1-4 кл., завтрак и обед 1-4 кл. (по категориям); завтрак и обед для 5-11 кл. (по категориям)							в профессиональных образовательных учреждениях: завтрак или обед, или комплексный обед (по категориям)								Всего (чел)	%							
		в размере 70 % стоимости питания							в размере 100% стоимости питания						Всего (чел)	%									
только завтраки	состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере	страдающие хроническими заболеваниями обучающихся в спортивных и кадетских классах	получающие денежную компенсацию обучающиеся на дому	из числа малообеспеченных семей	осваивающие адаптированную образовательную программу	из числа многодетных семей	дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	инвалиды	находящиеся в трудной жизненной ситуации	получающие денежную компенсацию обучающиеся на дому)	из числа многодетных семей	дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	инвалиды	осваивающие программу проф. образования или программу подготовки квалификационных рабочих			находящиеся в трудной жизненной ситуации	получающие денежную компенсацию обучающиеся на дому или находящиеся на учебной и (или) производственной практике							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
в 1-4 классах														x	x	x	x	x	x						
в 5-11 классах		x												x	x	x	x	x	x						
в профессиональных образовательных учреждениях																									
Всего																									

Руководитель \_\_\_\_\_

И.О.Ф

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_

И.О.Ф

телефон \_\_\_\_\_

**Перечень документов, подтверждающих  
наличие трудной жизненной ситуации**

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга).
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося).
4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев
6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
7. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.
8. Документы, подтверждающие состав семьи.
9. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
10. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
12. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
13. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
14. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
15. Акт комиссии образовательного учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
16. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
17. И иные документы.



**Заключение  
о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом СПб ГБОУ СПО «Санкт-Петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В составе:

Председатель Комиссии -  
Заместитель председателя Комиссии -  
Члены Комиссии:  
Секретарь Комиссии –

I. Рассмотрела вопрос(ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим(и) заявлением(иями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего(следующих) обучающегося(ихся):

- 1.
- 2.

II. Вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

- 1.
- 2.

III. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему(им) обучающемуся(имся), находящемуся(имся) в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в пункте II настоящего заключения:

- 1.
- 2.

IV. Не вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

- 1.
- 2.

Председатель Комиссии  
Секретарь Комиссии

(подпись)  
(подпись)

(ИОФ)  
(ИОФ)

**КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ТЕХНИКУМ БИБЛИОТЕЧНЫХ И  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»  
(СПБ ГБОУ СПО «СПбТБиИТ»)**

Лиговский пр., д.70, Санкт-Петербург, 191040  
Тел/факс 712-25-78

**Ходатайство  
о предоставлении питания обучающимся,  
находящимся в трудной жизненной ситуации**

Администрация Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Санкт-петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", заключением комиссии (наименование образовательного учреждения) о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ ходатайствует перед Комитетом по культуре Санкт-Петербурга

(наименование исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находится образовательное учреждение)

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующему(им) обучающемуся(имся) Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Санкт-петербургский техникум библиотечных и информационных технологий»:

1. (ФИО) сроком с 20\_\_ по 20\_\_ ;
  2. (ФИО) сроком с 20\_\_ по 20\_\_ ;
- И т.д. (ФИО) сроком с 20\_\_ по 20\_\_ ;

Заключение комиссии Санкт-Петербургского государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Санкт-петербургский техникум библиотечных и информационных технологий» о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ прилагается.

Директор техникум

(подпись)

(И.О.Ф.)

Образец заполнения талона

<p><b>СПб ГБОУ СПО СПб БиИТ</b></p> <p><b>ОБЕД</b></p> <p><b>Ф.И.О.</b></p> <p><b>Группа</b></p> <p><b>Категория:</b></p> <p><b>дата</b></p> <p><b>Серия ____ № _____</b></p>
---

Приложение 8

**Книга**  
**учета выдачи талонов работником образовательного учреждения,**  
**ответственным за организацию питания**  
**кураторам группы**

Дата	группа	Ф.И. О. студента	Выдано талонов	Подпись классного руководителя (куратора группы)	Возвращено неиспользова нных талонов (количество)	Подпись классного руководителя (куратора группы)	Подпись работника образовательного учреждения, ответственного за организацию питания

Итого (за месяц):

Выдано талонов - \_\_\_\_\_

Использовано талонов - \_\_\_\_\_

Возвращено талонов - \_\_\_\_\_

**Форма заявки на предоставление питания**

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование организации, поставляющей питание)

**СПб ГБОУ СПО «Санкт-Петербургский техникум  
библиотечных и информационных технологий»**

Заказывает на \_\_\_\_\_ 2015 год  
(дата)

Обедов в количестве \_\_\_\_\_ ед.

Ответственный за питание зам. директора по АХЧ

И.О.Ф.

